

# Կ Ա Ն Ո Ն Ն Ե Ր

## «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ «ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ» ԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՆԴԵՍ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ԲՆԱԳՐԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ

### 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնները սահմանում են «Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ Ակադեմիա) «Հանրային կառավարում» գիտական հանդես (այսուհետ՝ Հանդես) ներկայացվող բնագրերի ձևավորման չափանիշները և պահանջները, ինչպես նաև դրանց հրապարակման պայմանները:

2. Հանդեսում հրապարակման ենթակա են միայն սույն կանոններով նախատեսված չափանիշներին և պահանջներին համապատասխանող բնագրերը:

3. Սույն կանոններով նախատեսված բնագրերի ձևավորման պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում բնագիրը վերադարձվում է հեղինակին: Հեղինակը կարող է հրապարակվող նյութը կրկին ներկայացնել՝ այն պահանջվող չափանիշներին և պահանջներին համապատասխանեցնելուց հետո:

### 2. ԲՆԱԳՐԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ ԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՆԴԵՍԻ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ՎՃԱՐԻ ՉԱՓԸ

4. «Հանրային կառավարում» գիտական հանդեսը հրատարակվում է տարեկան երկու անգամ:

5. Հանդեսում հրատարակման ընդունվում են գիտական հոդվածներ հետևյալ խորագրերով՝

- 1) Հանրային կառավարում.
- 2) Տնտեսագիտություն և կառավարում.
- 3) Իրավագիտություն (հանրային և մասնավոր իրավունք).
- 4) Քաղաքագիտություն (քաղաքական գործընթացներ և ինստիտուտներ.

միջազգային հարաբերություններ).

5) Հոգեբանություն (կազմակերպությունում միջանձնային հարաբերությունների հոգեբանություն, հաղորդակցման, կոնֆլիկտի հոգեբանություն, կառավարչի, մասնագետի, աշխատակցի անձի հոգեբանական առանձնահատկությունները, աշխատանքային միջավայրի, մոտիվացիայի հոգեբանություն, աշխատակազմի հոգեբանական հարցեր, մասնագիտական գործունեության հոգեբանական, հոգեֆիզիոլոգիական և սոցիալական առանձնահատկություններ, գործարար հոգեբանություն):

6) Բնագրերն ընդունվում են հայերեն, ռուսերեն կամ անգլերեն: Այն պետք է ունենա երեք լեզուներով ամփոփագիր և **բանալի բառեր** (օգտվել տերմինաբանական բառարաններից):

6. Բոլոր հոդվածները ենթարկվում են երկկողմանի «կույր» գրախոսման:

7. Բնագիր աշխատանքը պետք է ներկայացվի **էլեկտրոնային** տարբերակով (արտաքին հիշողության կրիչով կամ էլեկտրոնային փոստով՝ [journal@paara.am](mailto:journal@paara.am)):

8. Բնագիրը պետք է ներկայացվի երկու ֆայլով՝ մեկը պետք է պարունակի հեղինակ(ներ)ի մասին մանրամասները, իսկ մյուսը՝ «կուրացված» բնագիրը՝ առանց հեղինակների մասին որևէ տեղեկատվության:

10. Սույն կետի պահանջն իրականացվում է «Երկկողմանի «կույր» գրախոսության ուղեցույցի» դրույթների համաձայն:

9. Ֆայլի անվան մեջ անհրաժեշտ է նշել հեղինակի ազգանունը և հոդվածի վերնագրի առաջին երեք բառերը: Երկրորդ՝ «կույր» բնագրում՝ միայն հոդվածի վերնագրի առաջին երեք բառերը:

11. Նյութի հրապարակման և հեղինակին/համահեղինակներին Հանդեսի մեկ օրինակի տրամադրման համար գանձվող գումարը կազմում է 3000 ՀՀ դրամ՝ 1 տպագիր էջի համար: Ոչ լրիվ էջի համար գանձվում է լրիվ էջին համապատասխանող գումար:

12. «Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության «ՀՀ ՊԿԱ ՊՈԱԿ-ի «Հանրային կառավարում» գիտական հանդեսի հրատարակության կանոնակարգով» (1-ին կետի 16-18-րդ ենթակետերով) սահմանվում են որոշ արտոնություններ հոդվածների հրապարակման համար: Մասնավորապես.

1) Նյութերը հրապարակվում են *անվճար (տարեկան միայն մեկ անգամ)*, եթե դրանց հեղինակները (համահեղինակները)՝

ա) Հանդեսի խմբագրական խորհրդի կամ վարչանու անդամ են.

բ) Ակադեմիայի կամ Ակադեմիայի հետ համապատասխան պայմանագիր ունեցող և դրա հիման վրա համագործակցող հայաստանյան կամ օտարերկրյա բուհի դասախոս, դոկտորանտ, ասպիրանտ, հայցորդ կամ մագիստրանտ են,

2) 12-րդ կետի առաջին ենթակետում նշված հեղինակները երկրորդ գիտական հոդվածը հրապարակում են *50 տոկոս զեղչով*:

3) Ակադեմիայի ռեկտորատի որոշմամբ կարող են սահմանվել Հանդեսում հոդվածների *անվճար հրապարակման այլ արտոնություններ*:

13. Հանդեսի լրացուցիչ օրինակի համար գանձվող վճարը կազմում է 4000 ՀՀ դրամ:

14. Նյութը հրապարակման ընդունելուց հետո հեղինակը տեղեկացվում է այդ մասին, ինչպես նաև դրա հրապարակման համար հաշվարկված վճարի չափի մասին:

Այս մասին տեղեկացվելուց հետո հեղինակն Ակադեմիայի հաշվին համապատասխան վճարում կատարում է յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում, և ամբողջ վճարումը կատարելու պահից տասնօրյա ժամկետում վճարումը հավաստող անդորրագիրը ներկայացնում է Ակադեմիայի ֆինանսական և հաշվապահական հաշվառման բաժին կամ ուղարկում է էլեկտրոնային փոստով:

15. Բնագրերի հրապարակումը կատարվում է համաձայն դրանց մուտքագրման հերթականության՝ ըստ բաժինների:

### **3. ԲՆԱԳՐԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**

16. Հանդեսում տպագրության ներկայացվող բնագրերի տեխնիկական պահանջներն են.

1) տեքստային խմբագրիչ (MS Office Word (ԷՄԷՍ Օֆֆիս Վորդ)),

- 2) թղթի ձևաչափը՝ A5 (14.8x21.0 սմ),
- 3) տառատեսակը՝ հայերեն շարվածքի՝ Զիէյջիէյ Գրապալատ (GHEA Grapalat), անգլերեն և ռուսերեն շարվածքներինը՝ Արիալ (Arial), տառաչափը՝ 11,
- 4) միջտողային հեռավորությունը՝ 1 (Single),
- 5) սահմանները՝ բոլոր կողմերից 1 սմ,
- 6) Էջադրումը՝ էջի ներքևում (footer), կողմնորոշումը՝ կենտրոն,
- 7) հոդվածի ծավալը՝ 16 էջից ոչ ավելի (30.000 նիշից ոչ ավելի (ներառյալ բացատները)):

17. Հոդվածներում ներկայացվող տեղեկատվության նկատմամբ պահանջներ.

1) հոդվածի սկզբում գրվում է ՀՏԴ՝ համընդհանուր տասնորդական դասիչը (տե՛ս <http://www.udcsummary.info/php/index.php?tag=1&lang=hy> հղումը),

2) հաջորդ տողում՝ հեղինակ(ներ)ի անուն(ներ)ը, ազգանուն(ներ)ը ամբողջությամբ (գլխատառերով),

3) յուրաքանչյուր հեղինակի աշխատավայրի՝ կազմակերպության ամբողջական անվանումը,

4) յուրաքանչյուր հեղինակի էլեկտրոնային փոստի հասցեն, հեռախոսահամարը,

5) 2 տող ներքև գրվում է բնագրի վերնագիրը (գլխատառերով),

6) վերնագրից հետո գրվում է ամփոփագիրը բնագրի լեզվով՝ 500 նիշից ոչ ավելի (ներառյալ բացակները) և բանալի բառերը՝ մինչև 10 բառ,

7) ամփոփագիրը պետք է լինի հակիրճ և փաստական, որը համառոտ ցույց կտա ուսումնասիրության նպատակը, հիմնական արդյունքները և եզրահանգումները,

8) ամփոփագրին հաջորդում է բնագիրը,

9) օգտագործված աղբյուրների և գրականության հղումները համարակալվում են ըստ տեքստում, աղյուսակներում և նկարներում ցիտումների հաջորդականության: Գրվում են քառակուսի փակագծերում՝ միացյալ և հաջորդական համարակալումով: Եթե հղման աղբյուրը մեկ անգամից ավելի է օգտագործվում հոդվածում, ապա այդ համարի կողքին նշվում է հղման էջ(եր)ը: Էջը պետք է նշել աղբյուրի բնագրի լեզվով՝ էջ (հայերեն), с. (ռուսերեն), р. (անգլերեն, ֆրանսերեն կամ այլ լեզվով աղբյուրներ), օրինակ՝ [1], [2, с. 11-12],

10) **ընդունված նշանների** (% , \$ և այլն) օգտագործումն անհրաժեշտ է, **իսկ թվականի հապավումները** գրվում են բացակով և կետով (օրինակ՝ «1824 թ. պայմանագրով» կամ «1980-2000 թթ. ընթացքում»),

11) ներկայացված հոդվածների **ենթատողային մեկնաբանությունները** կամ հավելումները (footnotes) բերվում են տվյալ էջի ստորին հատվածում՝ յուրաքանչյուր էջում սկսելով 1 թվային համարակալումով (Restart each page), 9 տառաչափով,

12) հոդվածի հետ տպագրության ներկայացված **նկարները, գծապատկերները, աղյուսակները** և այլ վիզուալ նյութերը պետք է հստակ և հաջորդաբար համարակալվեն արաբական թվերով և ներկայացվեն էլեկտրոնային տարբերակով՝ ներմուծված հոդվածի մեջ MS Office Word (ԷՄԷՍ Օֆֆիս Վորդ) ծրագրում իբրև նկարներ (paste special/as picture) և Excel (Էքսել)) տարբերակով (գծապատկերների և այլ դեպքերում), նկարների հղումները բերվում են հապավումով (օրինակ՝ «տե՛ս Գծապատկեր 8» կամ «ինչպես հետևում է Աղյուսակ 4-ից»), գունավոր նկարներ և գծապատկերներ չեն ընդունվում,

13) նկարների, գծապատկերների և աղյուսակների լայնությունը՝ մինչև 125 մմ,

14) բոլոր նկարները, գծապատկերները և աղյուսակները պետք է ունենան անվանումներ: Աղյուսակի վերնագիրը գրվում է աղյուսակի վերևում, իսկ նկարներինը կամ գծապատկերներինը՝ ներքևում,

15) բնագրին հաջորդում է «**ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ԱՂՔՅՈՒՐՆԵՐ**»-ի ցանկը: Հոդվածի վերջում, այս բաժնում, նույն հաջորդականությամբ բերվում է գրականության ցանկը՝ 11 տառաչափով, բնագրի լեզվով: Հաջորդաբար նշվում են կարգային համարը (առանց քառակուսի փակագծերի), հեղինակների ազգանուններն ու անվանատառերը՝ թավ (Bold) և շեղ (Italic), հրատարակության վերնագիրը, հրատարակչության անունը, վայրը (քաղաքը), թվականը և ընդհանուր էջերի թիվը: Պարբերական հրատարակությունների համար հեղինակի անվան և ազգանվան ու աշխատանքի վերնագրին հաջորդում են պարբերականի անվանումն առանց չակերտների, հրատարակման թվականը, հատորի և/կամ թողարկման համարները, վայրը, հերթական համարը և էջ(եր)ը: Էլեկտրոնային աղբյուրների դեպքում նշվում են հեղինակների ազգանուններն ու անվանատառերը, աշխատանքի վերնագիրը, կայքի հասցեն ամբողջությամբ (link-ը), հրապարակման (եթե հայտնի է) և վերջին այցելության ամսաթիվը, ամիսը, տարին,

16) կայքում տեղադրված հոդվածների տեքստերը հաճախ տարբերվում են դրանց տպագիր տարբերակներից, ուստի վերջիններիս համացանցային տարբերակներին հղում կատարելիս հարկ է նշել համապատասխան կայքէջի էլեկտրոնային հասցեն և ոչ թե տպագիր տարբերակը՝ նշելով մուտք գործելու օրը, ամիսը, տարեթիվը:

17) գրականության ցանկից հետո ներկայացվում են մյուս երկու լեզուներով (որոնք տարբերվում են բնագրից) հեղինակային «Ամփոփագիրը» և «Բանալի բառերը»՝ այն նույն պահանջներով, ինչ առաջադրված է բնագրի ամփոփագրին,

18) ամփոփագրերին հաջորդում է «Տեղեկությունները հեղինակի մասին» հավելվածը: Այն պահանջվում է ներկայացնել աղյուսակի տեսքով՝ երեք լեզվով՝ համաձայն հավելվածի (հավելվածը կցվում է նաև Word տարբերակով):

19) բնագրի վերջին էջում հեղինակը գրում է՝ «Բնագրի նյութը նախկինում չի հրատարակվել», որին հաջորդում է հեղինակի ստորագրությունը (բոլոր համահեղինակների ստորագրությունները) և ամսաթիվը:

18. Եթե խմբագրությունը չի կարողանում կապ հաստատել բնագրի հեղինակների հետ նրանց նշած հասցեներով և հեռախոսահամարներով, ապա Հանդեսն իրավունք ունի հետաձգելու հրապարակումը:

**Հավելված**

**ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԵՂԻՆԱԿԻ ՄԱՍԻՆ**

<b>Հեղինակի անունը, հայրանունը, ազգանունը (առանց կրճափումների)</b>	
<b>Աշխատանքի վայրը (առանց կրճափումների), պաշտոնը</b>	
<b>Գիտական աստիճանը, գիտական կոչումը</b>	

Հոդվածի վերնագիրը	
ՀՏԴ (Համընդհանուր տասնորդական դասիչ)	
Աշխատանքային հասցեն	
Էլ. փոստի հասցեն	
Հեռախոսի համարը (աշխատանքային, բջջային)	
Հոդվածի ներկայացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	

### СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ

Фамилия, имя, отчество автора (без сокращений)	
Место работы (без сокращений) и должность	
Ученая степень, ученое звание	
Название статьи	
УДК (Универсальная десятичная классификация)	
Рабочий адрес	
E-mail	
Телефон рабочий, мобильный	
Дата представления статьи	

### INFORMATION ABOUT AUTHOR

The author's given name and surname (without abbreviations)	
Institution (without abbreviations) & Position	
Academic Title	

<b>Title of article</b>	
<b>UDC (<i>Universal Decimal Classification</i>)</b>	
<b>Institution Address</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Phone Number (Office, Mobile)</b>	
<b>Article submission date</b>	