

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ
 2019-2024 ԹԹ. ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻՑ ԲԽՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐ**

Խնդիրները/ Ենթանպատակ- ները	Հիմնական գործողությունները և (կամ) միջոցառումները	Ակնկալվող արդյունքները	Արդյունքային/ ցուցիչները և չափման միավորը	Ցուցիչի ստուգման եղանակը և աղբյուրը	Ժամ- կետը	Հիմնա- կան միջոցա- ռումնե- րը և (կամ) գործո- ղություն ների համար կանխա- տեսվող ծախ- սերը	Պատաս- խանատուն
1	2	3	4	5	6	7	8
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ 1. ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ՈՐԱԿԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԱՄՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԿԱՅԱՑՈՒՄ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ՝ ԲՈԼՈՆԻԱՅԻ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ							
1.1.Աշխատա- շուկայի հետազոտություն և կարիքների բացահայտում	1.1.1.Աշխատաշուկայի հետազոտման մեթոդաբանության մշակում, որը թույլ կտա դուրս բերել ժամանակակից հասարակությանն անհրաժեշտ մասնագիտությունները/կր թական ծրագրերը,	Հստակ քայլերով և ռազմավարությամբ ամրագրված աշխատաշուկայի հետազոտման մեթոդաբանության առկայություն	Աշխատաշուկայի հետազոտման մեթոդաբանություն Փորձնական հետազոտության արդյունքների հիման վրա դուրս բերված հետազոտական արդյունքներ	Հարցման և ֆոկլուս խմբերի արդյունք- ներ Տարբեր ժամանակ- ներում ու պայման-	2022 թ. հունիս	Օրենսդր ությամբ չարգելվ ած ֆինանս ավորմա ն աղբյուրն	Մասնագիտա կան ամբիոններ Աշխատաշուկ այի հետազոտման մեթոդաբանու թյան մշակման

	ինչպես նաև այդ մասնագետների կոմպետենտությանը ներկայացվող պահանջները		Մեթոդների վալիդության և հուսալիության ցուցանիշների համապատասխանություն	ներում այդ մեթոդաբանության հետազոտության կրկնման արդյունքների համապատասխանություն		եր	մասով՝ Կառավարման հոգեբանության ամբիոն Որակի ապահովման կենտրոն
	1.1.2. Աշխատաշուկայի ուսումնասիրման աղբյուրների որոշում, ինչը թույլ կտա կազմել ուսումնասիրման ոլորտների թիրախները՝ Ակադեմիայի առաքելությանը համապատասխան	Ժամանակակից պահանջների հրամայականով Ակադեմիայի առաքելությանը համապատասխան մասնագիտությունների/կրթական ծրագրերի ցանկ Ակադեմիայի մրցունակության բարձրացում	Մասնագիտությունների և կրթական ծրագրերի ցանկ Դիմորդների քանակ, դիմորդների ԹԻՎը՝ ըստ մասնագիտությունների և կրթական ծրագրերի Արտաքին փորձագետի դրական կարծիքի ապահովում	Արդյունքների վերլուծություն Մասնագետների հետադարձ կապը	2023 թ. հունիս	Օրենսդրությանը չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Մասնագիտական ամբիոններ Որակի ապահովման կենտրոն
	1.1.3 Աշխատաշուկայում անհրաժեշտ մասնագիտությունների/կրթական ծրագրերի կոմպետենցիաների որոշման նպատակով փորձագետների խմբերի ձևավորում և կոմպետենցիաների ձևակերպում	Ժամանակակից պահանջներին համապատասխան կոմպետենցիաների վրա հիմնված մասնագիտական կրթական ծրագրեր	Արտաքին փորձագետի կարծիքի ապահովում Մասնագիտական աշխատանքի անցած ուսանողների թիվը, գործատուների գնահատում Շրջանավարտների զբաղվածության աճ (%)	Վերանայված մասնագիտական կրթական ծրագրեր Կրթական ծրագրի արդյունավետության գնահատման վերաբերյալ	2023 թ. հունիս	Լրացուցիչ ֆինանսավորում մինչև 500 000 դրամի չափով	Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Մասնագիտական ամբիոններ Պրակտիկայի բաժին Կարիերայի

			<p>Հիմնական ուսանողական համակազմը (ըստ կրթական ծրագրերի)</p> <p>Շրջանավարտների տոկոսը (ըստ կրթական ծրագրերի)</p> <p>Մասնագիտությամբ ապահովված կամ ուսումը շարունակող շրջանավարտների տոկոսը ավարտելուց 1 տարի հետո (ըստ կրթական ծրագրերի)</p> <p>Շրջանավարտների բավարարվածությունը ստացած կրթությունից (սոցհարցում շրջանավարտների շրջանում)</p> <p>Գործատուների բավարարվածությունը Ակադեմիայի կրթական ծրագրերից և շրջանավարտներից (սոցիոլոգիական հարցումներ հիմնական գործատու կազմակերպություններում)</p>	<p>հարցաթերթիկներ, արդյունքների վերլուծություն, քննարկում կառավարման մարմիններում</p> <p>Գործատուների շրջանում կատարված հարցումների արդյունքներ</p>			<p>կենտրոն</p> <p>Որակի ապահովման կենտրոն</p>
<p>1.2. Կրթական ծրագրերի վերանայում՝ աշխատաշուկայի</p>	<p>1.2.1.Բենջմարքինգի (առաջավոր փորձի համեմատական</p>	<p>Բենջմարքինգի (առաջավոր փորձի համեմատական վերլուծություն)</p>	<p>Բենջմարքինգի (առաջավոր փորձի համեմատական վերլուծություն)</p>	<p>Գիտական խորհրդի որոշում www.paara.a</p>	<p>2020 թ. հունիսի 1-ին տասնօրյ</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանսավո-</p>	<p>Որակի ապահովման կենտրոն</p>

Կարիքներին համապատասխան	վերլուծություն) իրականացման քաղաքականության մշակում	իրագործման ընթացակարգի առկայություն	իրագործման ընթացակարգ	m	ակ	րում չի պահանջվում	Գիտական խորհրդին կից որակի ապահովման հանձնաժողով
	1.2.2. Կրթական ծրագրերի բարելավման համար բենչմարքինգի կառուցակարգերի և մեթոդաբանության կիրառում	Մշակված և հաստատված մեթոդաբանության և կառուցակարգերի հիման վրա իրականացվող բենչմարքինգի արդյունքներ	Բենչմարքինգի արդյունքների և նախանշված ծրագրերի վերաբերյալ հակիրճ հաշվետվություն Մշակված ու հաստատված մեթոդաբանության և մեխանիզմների հիման վրա իրականացվող բենչմարքինգի արդյունքներ	Հաշվետվություններ, վերլուծություններ Մշակված և հաստատված մեթոդաբանության և կառուցակարգերի հիման վրա իրականացված բենչմարքինգի արդյունքներ	2021 թ. սկսած	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Մասնագիտական ամբիոններ Ակադեմիայի կառուցվածքային ստորաբաժանումներ
	1.2.3. Մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման և վերանայման ընթացակարգերի մշակում և հաստատում	Մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման և վերանայման մշակված, հաստատված և գործածության մեջ դրված հստակ ընթացակարգերի առկայություն	Գիտական խորհրդի որոշմամբ հաստատված ընթացակարգեր	Գիտական խորհրդի որոշում www.paara.am	2020 թ. ապրիլի 1-ին տասնօրյակ	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	Որակի ապահովման կենտրոն Գիտական խորհրդին կից որակի ապահովման հանձնաժողով
	1.2.4. Ակադեմիայում կրթական ծրագրերի տարեկան մշտադիտարկման գործընթացի իրականացում	Ուսումնառության և դասավանդման գործընթացների կազմակերպման, ուսումնական գործընթացի ռեսուրսային ապահովման,	Մշտադիտարկման ենթակա կրթական ծրագրերի ցանկ և դրանց մշտադիտարկման անցկացման ժամանակացույց համապատասխան	Գիտական խորհրդի որոշում Ընդհանուր եզրակացություն կրթական	2021-2024թթ. Տարեկան պարբերական ութամսյա յուրաքան	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուր-	Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Մասնագի-

		<p>սովորողների գիտելիքների ընթացիկ և ամփոփիչ ատեստավորման համապատասխանության հավաստում իրականացվող ծրագրի խնդիրներին</p>	<p>ձևաթերթերի միջոցով, ներառում է նաև արտաքին փորձագետ(ներ)ի եզրակացություն</p> <p>Կրթական ծրագրի տարեկան մշտադիտարկման հաշվետվության ձևաթերթ</p>	<p>ծրագրի մշտադիտարկման վերաբերյալ</p>	<p>չուր ուսումնական տարվա սկզբին. ընդգրկում է նախորդ ուսումնական տարվա բնութագրական տվյալների հավաքումը և վերլուծությունը</p>	<p>ներ</p>	<p>տական ամբիոններ</p>
	<p>1.2.5. Դասախոսական կազմի վերապատրաստում կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքների փոխկապակցման, ինչպես նաև դասընթացներին կրեդիտների հատկացման մեթոդաբանության, առարկայական ծրագրի մշակման վերաբերյալ</p>	<p>Դասախոսական կազմի կարողությունների զարգացում</p>	<p>Դասախոսները ենթարկվում են պարբերական վերապատրաստման</p>	<p>Մեկ ուսումնական տարում վերապատրաստված դասախոսների թիվը</p>	<p>2021-2024թթ.</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանսավորում՝ տարեկան մինչև 300000 դրամի չափով</p>	<p>Որակի ապահովման կենտրոն</p> <p>Մասնագիտական ամբիոններ</p>
	<p>1.2.6. «Բիզնես վարչարարություն» մասնագիտության ներդրում՝ բիզնես վարչարարության մագիստրոսի որակավորմամբ</p>	<p>Լիցենզիայի համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի, հիմքերի ապահովում</p> <p>Նոր հնարավորություններ ուսանողների համար</p>	<p>Նոր մասնագիտության/ կրթական ծրագրի լիցենզիա</p> <p>Անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական, կադրային, ֆինանսական, նյութատեխնիկական</p>	<p>Նոր մասնագիտության/ կրթական ծրագրի (մագիստրոս) ներմուծման հայտ ամբիոնի</p>	<p>2021-2024թթ.</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում</p>	<p>Կառավարման ամբիոն</p> <p>«Գործարար վարչարարություն (կառավարում)» մագիստրոսական</p>

			ոետուրաներ	կողմից՝ ըստ սահմանված ընթացակարգի			կրթական ծրագրի ղեկավար Իրավախորհրդատու
	1.2.7. «Բիզնես վարչարարություն» մասնագիտության ներդրում	Օտարալեզու կրթական ծրագրի առկայություն և համադրելիության ապահովում	Օտարալեզու կրթական ծրագրի առկայություն Համադրելի կրթական ծրագիր	Տվյալների հավաքում և վերլուծություն տարեկան պարբերականությամբ՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին. ընդգրկում է նախորդ ուսումնական տարվա բնութագրական տվյալների հավաքումը և վերլուծությունը Կրթական ծրագրի լրիվ շրջափուլի ինքնավերլուծության զեկույց	2022-2024թթ.	Օրենսդրությանը չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Կառավարման ամբիոն «Գործարար վարչարարություն (կառավարում)» մագիստրոսական կրթական ծրագրի ղեկավար
	1.2.8. «Գործարար վարչարարություն (կառավարում)» կրթական ծրագրի ուսումնական պլանի և առարկայական	Դասավանդվող առարկաների համապատասխանեցում միջազգային փորձին Համադրելիության	Կրթական ծրագրերի գնահատման արդյունքները Դիմորդների քանակի	Հաշվետվություն, վերլուծություններ Տարեկան	2020-2021թթ.	Օրենսդրությանը չարգելված ֆինանս	Կառավարման ամբիոն «Գործարար վարչարարություն

	<p>ծրագրերի վերանայում</p> <p>Գործատուների հետ համատեղ կրթական ծրագրերի իրականացման խթանում՝ շրջանավարտների զբաղվածության թիրախավորմամբ</p>	<p>ապահովում ուսուցման ձևերի միջև (առկա և հեռավար)</p> <p>Համապատասխանեցում շուկայի պահանջներին՝ պարտադիր գործնական բաղադրիչով «Բիզնես վարչարարություն» և «Գործարար վարչարարություն (կառավարում)» կրթական ծրագրերի հետագա նպատատահարմարության որոշում</p>	<p>ավելացում</p> <p>Մրցունակության բարձրացում</p>	<p>պարբերակ անությամբ՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին. ընդգրկում է նախորդ ուսումնական տարվա բնութագրական տվյալների հավաքումը և վերլուծությունը</p>		<p>ավորման աղբյուրներ</p>	<p>(կառավարում)» մագիստրոսական կրթական ծրագրի ղեկավար</p> <p>Հեռավար ուսուցման բաժին</p> <p>Իրավախորհրդատու</p> <p>Կարիերայի կենտրոն</p>
<p>1.3. Կրթական և գիտական գործընթացների ինտեգրում</p>	<p>1.3.1. ՈԱՇ-ի 7-րդ մակարդակի պահանջներին համապատասխան լրամշակված և գործածության մեջ դրված մագիստրոսական կրթական ծրագրեր</p> <p>Ուսումնասիրել դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման միջազգային փորձը, ՄԿԾ-ներում ներդնել սովորողների հետազոտական ու նորարարական կարողությունների զարգացմանը նպատակաուղղված դասընթացներ կրթական</p>	<p>Մի շարք առաջատար միջազգային բուհերի փորձի ուսումնասիրություն կրթության և հետազոտության փոխկապակցման ուղղությամբ</p> <p>Մագիստրոսի լրամշակված կրթական ծրագրեր՝ համապատասխանեցված մագիստրոսական կրթության հետազոտական բնույթին</p> <p>Մագիստրատուրայի բոլոր ՄԿԾ-ների և դրանցում դասավանդվող բոլոր դասընթացների ծրագրերի,</p>	<p>ՈԱՇ-ի 7-րդ մակարդակի պահանջներին համապատասխան լրամշակված և գործածության մեջ դրված մագիստրոսական կրթական ծրագրեր</p> <p>Մագիստրատուրայի շրջանավարտների բավարարվածությունը կրթական ծրագրերի իրականացումից</p> <p>Ակադեմիայի ուսումնական գործընթացի կառավարման համակարգի</p>	<p>Հրապարակած գիտական հոդվածների տարեկան քանակ</p> <p>Գիտական ու ինովացիոն նախագծերում և աշխատանքներում ուսանողների ներգրավվածություն՝ ասպիրանտներ՝ 100%, մագիստրատուրայի</p>	<p>2021-2023թթ.</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոոբեկտոր</p> <p>Ուսումնամեթոդական վարչություն</p> <p>Մասնագիտական ամբիոններ</p>

	տարբեր մակարդակներում	ուսումնական պլանների նորացում Դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման սկզբունքների վրա հիմնված ՄԿԾ-ներ և ուսուցումը հետազոտության հետ փոխկապակցելու ընդլայնված պրակտիկաներ	արդիականացում՝ համապատասխան ռեսուրսների և կանոնակարգող փաստաթղթային հենքի ապահովմամբ	ուսանողներ՝ առնվազն 50% Տվյալները կանոնավոր հրապարակվում են			
1.4. Վերջնարդյունքների հստակեցմանը միտված կրթական ծրագրերի լրամշակում	1.4.1. Ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի կատարելագործում, մագիստրոսական թեզերի գնահատման հստակ չափանիշների սահմանում՝ նորարարական, հետազոտական, ստեղծագործական, վերլուծական և տեխնիկական բաղադրիչների համար, սովորողների կողմից ձեռք բերված կրթական վերջնարդյունքների և ՄԿԾ-ներում պլանավորված վերջնարդյունքների համապատասխանության օբյեկտիվ գնահատում, եզրահանգումների կատարում	Ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի կատարելագործում, մագիստրոսական թեզերի գնահատման հստակ չափանիշներ Մագիստրոսական թեզերի բովանդակությունից, նորարարական, հետազոտական, ստեղծագործական, վերլուծական բաղադրիչներից ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների բավարարվածության աստիճանի աճ Մագիստրատուրայի շրջանավարտների բավարարվածությունը կրթական ծրագրերի իրականացումից	Ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի կատարելագործման, մագիստրոսական թեզերի գնահատման վերանայված կանոնակարգեր Դասախոսների հարցումների արդյունքների ուսումնասիրություն Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների և հանձնաժողովի նախագահի հաշվետվության վերլուծություն	Գիտական խորհրդի որոշմամբ հաստատված իրավական ակտեր	2021-2023թթ.	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական վարչություն Մասնագիտական ամբիոններ

<p>1.5. Մագիստրոսական կրթության և պրակտիկայի ինտեգրում</p>	<p>1.5.1. Պրակտիկաներին առնչվող կարգերի և գործընթացների վերանայում՝ ներառյալ դրանց կազմակերպման ձևերը, տևողությունն ու բովանդակությունը՝ տարբերակելով ըստ ՄԿԾ-ների</p>	<p>Պրակտիկաների նոր կարգերի առկայություն</p> <p>Մշակվել և իրականացվել է պրակտիկաների բարելավմանն ուղղված համալիր միջոցառումների ծրագիր՝ հատկացնելով անհրաժեշտ նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ</p>	<p>Բարելավվել է շրջանավարտների գործնական պատրաստականության բաղադրիչը՝ մշակելով և ներդնելով տարբեր տևողության ու բնույթի կառավարչական և գիտահետազոտական պրակտիկաների նոր համակարգ՝ պայմանավորված կրթական ծրագրերի համախմբի ուղղվածությամբ (կիրառական/տեսական)</p>	<p>Պրակտիկաներին առնչվող հաստատված կարգեր</p> <p>Հարցումների արդյունքները հրապարակվում են և տարին առնվազն մեկ անգամ քննարկվում Ակադեմիայի գիտական խորհրդի հերթական նիստում</p>	<p>2021-2023թթ.</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր</p> <p>Ուսումնամեթոդական վարչություն Պրակտիկայի բաժին</p> <p>Մասնագիտական ամբիոններ</p>
	<p>1.5.2. Իրականացնել պրակտիկաների կազմակերպման մշտադիտարկում ու գնահատում</p>	<p>Պրակտիկաների կազմակերպման վերաբերյալ պարբերական մշտադիտարկման և հարցումների արդյունքների վերլուծություն, պրակտիկաների նոր կարգերի առկայություն</p>	<p>Ընդլայնվել է մասնագիտական պրակտիկայի անցկացման աշխարհագրությունը</p> <p>Կրթական գործընթացում համապատասխան ոլորտներից հրավիրված մասնագետների ներգրավման տեսակարար կշռի ավելացում</p>	<p>Պրակտիկաների կազմակերպման վերաբերյալ պարբերական մշտադիտարկման և հարցումների արդյունքների վերլուծություն</p>	<p>2021-2023թթ.</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր</p> <p>Ուսումնամեթոդական վարչություն</p> <p>Պրակտիկայի բաժին</p> <p>Մասնագիտական ամբիոններ</p>
<p>1.6. Վերջնա-</p>	<p>1.6.1. Ստեղծել</p>	<p>Շահառուների համար</p>	<p>Մշակված և</p>	<p>Հաշվետվու</p>	<p>2021-</p>	<p>Օրենսդր</p>	<p>Ուսումնամե-</p>

<p>րդյունքների ձեռքբերման և գնահատման միջև կապի ապահովում՝ համակողմանի և օբյեկտիվ գնահատման համակարգի ու կառուցակարգերի ներդրմամբ</p>	<p>Ժամկետների նկարագրությամբ ուղեցույցներ ուսանողների և դիմորդների համար՝ ՄԿԾ-ների, մուտքային և ելքային պահանջների, սովորողների իրավունքների ու պարտականությունների, զեղչային համակարգի, ուսանողական կյանքի, աշխատանքային ապագա հնարավորությունների մասին Ուսանողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների գնահատման հստակ կառուցակարգերի մշակում</p>	<p>հասանելի, թափանցիկ, հստակ ու հասկանալի սահմանված կանոնակարգեր</p> <p>Հասարակական և ուսանողական միջավայրերում որակի ապահովման ուղղությամբ միջոցառումների մասին արդյունավետ տեղեկատվության տարածում. ցույց տալ, որ բարձրագույն ուսումնական հաստատությունը հասարակության առջև պատասխանատվություն է կրում</p>	<p>կիրառվող գնահատման նոր մեթոդաբանություն, կանոնակարգեր և ձևեր, գնահատման մեթոդներից սովորողների բավարարվածության վերլուծություն</p>	<p>թյուններ, վերլուծություններ</p> <p>Հարցումների արդյունքները հրապարակվում են և առնվազն տարին մեկ անգամ քննարկվում Ակադեմիայի գիտական խորհրդի հերթական նիստում</p>	<p>2023թթ.</p>	<p>ությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>թողական վարչություն</p> <p>Մասնագիտական ամբիոններ</p> <p>Որակի ապահովման կենտրոն</p>
<p>1.7. Նորարարական տեխնոլոգիաների ներդրում կրթական գործընթացում</p>	<p>1.7.1. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների արդյունավետ կիրառում կրթական գործընթացում</p> <p>Ակադեմիայում գործող էլեկտրոնային ուսուցման և սովորողների թեստավորման հարթակների ուսումնամեթոդական նյութերի բարելավում և նոր նյութերով համալրում, միաժամանակ նոր էլեկտրոնային համակարգ(եր)ի՝ ՄԿԾ-</p>	<p>Բարելավված և ուսումնամեթոդական նոր նյութերով համալրված էլեկտրոնային ուսուցման և թեստավորման հարթակներ</p> <p>Առցանց եղանակով իրականացվող ընդլայնված դասընթացներ</p>	<p>Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների արդյունավետ կիրառում կրթական գործընթացում</p> <p>Դասախոսական կազմի վերապատրաստում ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման համար</p>	<p>Ուսումնամեթոդական նյութերի առկայություն և դրանց էլեկտրոնային տարբերակների հասանելիություն</p> <p>Տարաբնույթ ուսումնական նյութեր, դասախոսու</p>	<p>2020-2023թթ.</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանսավորում տարեկան առավելագույնը 300 000 դրամի չափով</p>	<p>Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին</p> <p>Հեռավար ուսուցման բաժին</p>

	<p>ների, ուսումնական պլանների ու մոդուլների, տարաբնույթ ուսումնական նյութերի շահագործում՝ դասախոսությունների առցանց մատուցման և սովորողների գնահատման նպատակով</p>			<p>թյուններ առցանց մատուցման և սովորողների գնահատման նպատակով «Առցանց ուսուցման տեխնոլոգիաներ». 32-ժամյա դասընթաց է, որը նախատեսված է ինչպես սկսնակ, այնպես էլ որոշակի փորձառություն ունեցող դասախոսների համար Որպես բազային միջավայր դիտարկվում է Moodle հարթակը</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ 2. ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԵՎ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ

<p>2.1. Վերապատրաստման դասընթացների իրականացման համար Ակադեմիայի</p>	<p>2.1.1. Վերապատրաստման դասընթացները ակտիվ և ինտերակտիվ մեթոդներով ու ժամանակակից տեխնոլոգիաների</p>	<p>Ինովացիոն բաղադրամասի գերակայություն ուսուցման գործընթացում կապված մասնագիտական</p>	<p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթությունն ապահովող ուսումնամեթոդական բազա</p>	<p>Տրամադրվող ռեսուրսների կիրառելիության, հասանելիու</p>	<p>2020 թ. դեկտեմբերի 3-րդ տասնօրյակ</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջ</p>	<p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթության գծով պրոռեկտոր</p>
---	---	--	---	--	--	--	--

<p>առկա ռեսուրսների գնահատում</p>	<p>կիրառմամբ իրականացնելու համար անհրաժեշտ ռեսուրսների (նյութատեխնիկական բազա, դասախոսական կազմ, մուլտիմեդիա ռեսուրսներ, հեռավար կրթության հնարավորություններ և այլն) ուսումնասիրություն</p>	<p>գիտելիքների և կարողությունների, ինչպես նաև նոր վարչարարության սկզբունքների ներդրման հետ</p> <p>Վերապատրաստման ծրագրերի իրականացում ժամանակակից գիտատեխնիկական, դասավանդման և նորարարական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ</p>	<p>Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման և արդյունքների գնահատման համար գործուն կառուցակարգեր, գործիքներ</p> <p>Հիմնական և լրացուցիչ, հեռավար նոր կրթական ծրագրերի քանակը, դրանց մշակմանն ու իրականացմանը մասնակցող դասախոսների թիվը</p>	<p>թյան և արդյունավետության գնահատման գործող կառուցակարգերի և ծառայությունների արդյունավետության գնահատման վերլուծություններ, հաշվետվություններ, զեկույցներ</p>		<p>-վում</p>	<p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կենտրոն</p>
<p>2.2. Հնարավոր մարտահրավերների և խոչընդոտների նախանշում, վերապատրաստման արդյունավետ իրականացման համար առկա խնդիրների, դասընթացների կազմակերպման հիմնական ուղղությունների և սկզբունքների որոշում</p>	<p>2.2.1. Հնարավոր մարտահրավերների և խոչընդոտների նախանշում, վերապատրաստման արդյունավետ իրականացման համար առկա խնդիրների բացահայտում ունկնդիրներին, համապատասխան մարմինների պատասխանատու ներկայացուցիչներին տրվող հարցաթերթերի միջոցով</p> <p>Վերապատրաստման մշտադիտարկման և արդյունավետության գնահատման իրականացման</p>	<p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթության ռազմավարության/հայեցակարգի առկայություն</p> <p>Շարունակական և լրացուցիչ կրթության համակարգի զարգացում և դրա հնարավորությունների առավել նպատակային իրականացում</p>	<p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթության ռազմավարություն/հայեցակարգ</p>	<p>Գիտական խորհրդի որոշմամբ հաստատված «Լրացուցիչ և շարունակական կրթության ռազմավարություն/հայեցակարգ</p>	<p>2020 թ. դեկտեմբերի 3-րդ տասնօրյակ</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում</p>	<p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթության գծով պրոոեկտոր</p> <p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կենտրոն</p>

	կառուցակարգերի սահմանում						
2.3. Հանրային և մասնավոր հատվածներում կարճաժամկետ ու երկարաժամկետ վերապատրաստման դասընթացների պահանջարկի ուսումնասիրություն	<p>2.3.1. Լրացուցիչ և շարունակական կրթության պահանջարկի մշտադիտարկում՝ ճշգրտելու առավել պահանջարկված դասընթացների ցանկը և համադրելու այն Ակադեմիայի մասնագիտական ներուժի ընձեռած հնարավորությունների հետ</p> <p>Պահանջարկի ուսումնասիրություն հանրային ծառայողների, համապատասխան մարմինների պատասխանատու ներկայացուցիչների և այլ շահառուների շրջանում անցկացվող հարցումների միջոցով</p>	<p>Վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպում՝ հաշվի առնելով հարցումների արդյունքները</p> <p>Վերապատրաստման դասընթացների իրականացում</p> <p>Ակադեմիային պատվիրող մարմիններին հարցումների արդյունքների տրամադրում:</p>	<p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթության պահանջարկի տարեկան մշտադիտարկման արդյունքները</p> <p>Ներդրված լրացուցիչ կրթության ծառայությունների և դասընթացների նոր ցանկ, որը հասանելի է մասնագիտական կատարելագործման և վերապատրաստման կարիք ունեցող բոլոր ցանկացողներին (այդ թվում՝ համագործակցություն հիմնական շահառուների հետ՝ հանրային ծառայողներ, Ակադեմիայի շրջանավարտներ, գործատուներ)</p>	<p>Հաշվետվություն (ներառյալ հարցումների արդյունքները, պահանջարկված դասընթացների ցանկը և այլն)</p>	2021 թ. ապրիլի 2-րդ տասնօրյակ	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կենտրոն
	2.3.2. Հանդիպումների կազմակերպում պետական, ոչ պետական կազմակերպությունների և բիզնեսի ներկայացուցիչների հետ՝ բացահայտելու աշխատաշուկայի պահանջարկը որոշելու	<p>Շուկայի պահանջներին համապատասխան դասընթացների պատրաստում</p> <p>Ակադեմիայի մրցունակության բարձրացում</p> <p>Բիզնես միջավայրի հետ</p>	<p>Առավելագույնս բազմազանեցված և բարելավված լրացուցիչ և շարունակական կրթության համակարգ՝ աշխատուժի շուկայի պահանջներին համահունչ</p>	<p>Հանդիպումների օրակարգեր, մասնակիցների ցուցակ, հաշվետվություն, առաջար-</p>	Մշտապես իրականացվող գործընթաց՝ տարեկան առնվազ	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կենտրոն

	նպատակով Նախաձեռնություն՝ ուղղված առանձին կազմակերպությունների մասնագետների նպատակային վերապատրաստմանը, պայմանագրային կապերի ձևավորմանը	համագործակցության ընդլայնում		կոյություն- ների փաթեթ	ն մեկ անգամ		
2.4. Ակադեմիայի կողմից մատուցվող վերապատրաստման դասընթաց- ների վերջնարդյունք- ների համապատասխանեցում պահանջարկին	2.4.1. Աշխատաշուկայի ուսումնասիրություն և կարիքների բացահայտում Հարցումների կազմակերպում, այդ թվում՝ սոցիալական ցանցերի միջոցով	Վերապատրաստման ընթացքում ստացած գիտելիքները գործնական աշխատանքում կիրառելու կարողության բացահայտում Գործատուի բավարարվածության աստիճանի որոշում Առաջարկությունների ցանկ	Վերապատրաստու- մից հետո հանդիպումներ գործատուների հետ վերապատրաստման արդյունավետու- թյունը գնահատելու համար Պարբերական բանավոր կամ գրավոր հարցումներ Վերապատրաստում անցած անձանց կարիերայի աճ, (%)	Հաշվետվու- թյուն, հանդի- պումների արդյունք- ները Հետադարձ կապի միջոցով ստացված տեղեկատվո թյուն	Մշտա- պես իրականացվող գործ- ընթաց՝ սկսած 2021 թ. երկրորդ կիսամյա կից	Օրենսդր ությամբ չարգելվ ած ֆինանս ավորմա ն աղբյուրն եր	Լրացուցիչ և շարունակա- կան կրթության կենտրոն
2.5. Շարունակա- կան կրթության համակարգվածու թյուն ու հասանե- լիություն՝ շահառուների (տարիքային բոլոր խմբերի համար՝ երիտասարդներ, մեծահասակներ) անընդմեջ կրթության միջոցով	2.5.1. Ակադեմիայի լրացուցիչ և շարունակական կրթության համակարգի զարգացում և ընդլայնում՝ Ակադեմիան դարձնելով այդ առումով արդյունավետ և տնտեսապես շահավետ կառույց	Ստեղծված լրացուցիչ և շարունակական կրթական ծրագրերի իրագրման մատչելի համակարգ (համապատասխան պայմանների և կառուցակարգերի առկայություն՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի առանձին դասընթացներում ունկնդիրների (արտաքին և ներքին) գրանցման,	Շահառուները կարող են ծանոթանալ կրթական ծրագրերին, ընտրել և մասնակցել դրանց Ընդլայնվել է ներքին և արտաքին շահառուների (սովորողներ, շրջանավարտներ, հանրային ծառայողներ և այլն) ընդգրկվածությունը	Վերապատր աստվող- ների համակազմը լրացուցիչ և շարունա- կական կրթության ծրագրերով՝ տարեկան առնվազն 500 մասնակից	Սկսած՝ 2021 թվակա- նից	Օրենսդր ությամբ չարգելվ ած ֆինանս ավորմա ն աղբյուրն եր	Լրացուցիչ և շարունակա- կան կրթության կենտրոն

		վերապատրաստման գործընթացի կազմակերպման (այդ թվում՝ հավաստագրերի տրամադրման) համար)	լրացուցիչ կրթական ծրագրերում Մեծացել է լրացուցիչ ու շարունակական կրթության գրավչությունը և ուսումնառության հնարավորությունների մասին հանրության իրազեկվածության աստիճանը				
	2.5.2. Հեռավար կրթության բաց հարթակի ստեղծում շահառուների լայն շրջանակների համար՝ շարունակական կրթության հնարավորությունն ապահովելու նպատակով	Հեռավար ուսուցման կիրառմամբ շարունակական կրթության ապահովում	Հեռավար ուսուցման ձևով վերապատրաստման ծրագրերի նորացում, վերանայում և ներդրում, տարեկան առնվազն 2 լրացուցիչ կրթական ծրագիր հեռավար ուսուցմամբ	Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական նյութերի առկայություն և դրանց էլեկտրոնային տարբերակների հասանելիություն	Մշտապես իրականացվող գործընթաց՝ սկսած 2021 թ. առաջին կիսամյա կից	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կենտրոն Հեռավար ուսուցման բաժին
2.6.Ակադեմիայում հանրային ծառայողների վերապատրաստումն արդյունավետ իրականացնելու համար իրական նախադրյալների ստեղծում	2.6.1. Լրացուցիչ կրթության պահանջարկի ուսումնասիրություն՝ ըստ թիրախային խմբերի Գործընկերային կապերի հաստատում՝ վերապատրաստման	Ընդլայնված համագործակցություն հանրային ծառայության բնագավառում Իսթանվել է հարաբերությունների հետագա զարգացումը և ամրապնդվել է շարունակական	Մշտական կապ հանրային ծառայողների և համապատասխան մարմինների պատասխանատուների հետ Համագործակցության ուղղությունների	Հաշվետվություն, հանդիպումների արդյունքներ Տեղեկատվություն հետադարձ	Մշտապես իրականացվող գործընթաց՝ սկսած 2021 թ.	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կենտրոն

	իրականացմանը խանգարող հանգամանքների վերացումով, արդյունավետ վերապատրաստման համար նախադրյալների ստեղծում	համագործակցությունը փոխադարձ հետաքրքրություն ներկայացնող բնագավառներում	նախանշում	կապի միջոցով			
	2.6.2.Վերապատրաստման ծառայությունների գնման մրցույթի մասնակցության հայտերի պատրաստում և ներկայացում	Մրցույթի մասնակցության հայտերի պատրաստում և ներկայացում	Մրցույթի մասնակցության հայտերի քանակ Գնման ընթացակարգերի արդյունքներով պայմանագրի կնքում և կատարում	Մրցույթի մասնակցության հայտերի քանակ Մրցույթի արդյունքներով կնքված պայմանագրերի քանակ	Մշտապես իրականացվող գործընթաց	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կենտրոն Ֆինանսատնտեսական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն
2.7.Հանրային ծառայողների վերապատրաստման կարիքների բացահայտման, դասընթացների արդյունքների մշտադիտարկման և արդյունավետության գնահատման, ինչպես նաև հանրային կառավարման ոլորտում իրականացվող քաղաքականության վերաբերյալ որոշումների	2.7.1.Հանրային ծառայողների վերապատրաստման կարիքների բացահայտման, դասընթացների արդյունքների մշտադիտարկման և արդյունավետության գնահատման համար համապատասխան գործիքակազմի ստեղծում Թիրախավորված վերապատրաստումների իրականացում	Վերապատրաստումները իրականացվում են՝ հաշվի առնելով բացահայտված կարիքները, մշտադիտարկման և արդյունավետության գնահատման արդյունքները և հանրային կառավարման ոլորտում իրականացվող քաղաքականությունը Բարձրացել է Ակադեմիայի դերը հանրային ծառայողների վերապատրաստման գործում	Մշտական կապ հանրային ծառայողների և համապատասխան մարմինների պատասխանատու ներկայացուցիչների հետ Վերապատրաստման դասընթացների ծրագրերի մշակում և հետագա բարելավում՝ ելնելով հանրային ծառայողների կարիքների գնահատումից և մասնագիտական (պաշտոնեական)	Վերապատրաստման դասընթացների ծրագրեր Հաշվետվություններ	Մշտապես իրականացվող գործընթաց՝ սկսած՝ 2020 թ. երկրորդ կիսամյակից	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կենտրոն

կայացման գիտական հենքի ստեղծմանը նպաստելը			պարտականություններից				
2.8. Հեռավար կրթական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ վերապատրաստման դասընթացները նոր ձևաչափով կազմակերպելու հնարավորություն	<p>2.8.1. Հանրային ծառայողների վերապատրաստման դասընթացների իրականացում նոր ձևաչափով՝ հեռավար ուսուցման կիրառմամբ</p> <p>Հեռավար ուսուցման արդի տեխնոլոգիաների, SCS (տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաներ) ներդրում և կիրառում հանրային ծառայողների վերապատրաստման համակարգում</p>	<p>Հնարավորություն կստեղծվի հանրային ծառայողների վերապատրաստման դասընթացներն իրականացնել տարածության վրա՝ մնալով իրենց բնակավայրում, դեռ ավելին՝ աշխատավայրում</p>	<p>Վերապատրաստման դասընթացներ հեռավար ուսուցման կիրառմամբ</p> <p>Գիտելիքների արդիականացում՝ առցանց հարթակների կիրառմամբ</p>	<p>Հեռավար կրթության հարթակի գործիքների կիրառում</p>	<p>Մշտապես իրականացվող գործընթաց՝ սկսած 2021 թ. երկրորդ կիսամյա կից</p>	<p>Օրենսդրությանը չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կենտրոն</p> <p>Հեռավար ուսուցման բաժին</p> <p>Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին</p>
2.9. Քաղաքացիական ծառայողների կոմպետենցիաների վերապատրաստման մեթոդաբանության մշակում	<p>2.9.1. Աջակցություն քաղաքացիական ծառայողների վերապատրաստման դասընթացներում /Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կողմից նման առաջարկ ստանալու դեպքում/</p>	<p>Վերապատրաստման դասընթացներում քաղաքացիական ծառայողները ձեռք կբերեն ոչ միայն գիտելիքներ, այլև իրենց աշխատանքային գործունեության մեջ անհրաժեշտ գործնական կոմպետենցիաներ</p>	<p>Մշտական կապ քաղաքացիական ծառայողների և համապատասխան մարմինների պատասխանատուներ կայացուցիչների հետ</p>	<p>Համագործակցություն պետական կառավարման մարմինների և Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի հետ</p>	<p>Մշտապես իրականացվող գործընթաց՝ սկսած 2021 թ. երկրորդ կիսամյա կից</p>	<p>Օրենսդրությանը չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթության գծով պրոոռնետոր</p> <p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կենտրոն</p>
2.10. Վերապատրաստման թեմաներում կոմպետենցիաներ	<p>2.10.1. Ըստ ղեկավար և մասնագիտական պաշտոնների՝ անհրաժեշտ</p>	<p>Ըստ ղեկավար և մասնագիտական պաշտոնների՝ տարբերակված</p>	<p>Մշտական կապ քաղաքացիական ծառայողների և համապատասխան</p>	<p>Համագործակցություն պետական կառավար-</p>	<p>Մշտապես իրականացվող</p>	<p>Օրենսդրությանը չարգելված</p>	<p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթության գծով</p>

<p>րի բաղադրամասն մեթոդաբանության մշակում՝ ըստ ղեկավար և մասնագիտական պաշտոնների</p>	<p>կոմպետենցիաների մշակում, որոնք ձեռք կբերվեն համապատասխան թեմաներով վերապատրաստման միջոցով /Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կողմից նման առաջարկ ստանալու դեպքում/</p>	<p>անհրաժեշտ կոմպետենցիաների ստացում /Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կողմից նման առաջարկ ստանալու դեպքում/</p>	<p>մարմինների պատասխանատու ներկայացուցիչների հետ</p>	<p>ման մարմինների և քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի հետ</p>	<p>գործընթաց՝ սկսած 2021 թ. երկրորդ կիսամյակից</p>	<p>Ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>պրոռեկտոր Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կենտրոն</p>
<p>2.11.Վերապատրաստման գործընթացի նպատակադրված արդյունքների կառավարման ապահովում</p>	<p>2.11.1. Վերապատրաստման գործընթացի նպատակադրված արդյունքների կառավարման մեթոդի ներդրում, որը կապահովի որոշակի կանխատեսելի վերջնարդյունքներ</p> <p>Վերապատրաստման համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում՝ օգտագործելով առաջատար օտարերկրյա կազմակերպությունների հետ փորձի փոխանակման տարբեր ձևեր</p> <p>Վերապատրաստողների կարողությունների բարելավում՝ կարիքներին ուղղված վերապատրաստումներն արհեստավարժ կերպով նախագծելու և իրականացնելու համար</p> <p>Վերապատրաստողների</p>	<p>Վերապատրաստման դասընթացում ձեռք բերված վերջնարդյունքների գնահատում՝ վերապատրաստվածների և նրանց գործատուների շրջանում անցկացված հարցումների միջոցով</p> <p>Ինովացիոն մոտեցման կիրառում վերապատրաստման ծրագրերի բովանդակության և կառուցվածքի մեջ, ինչը նշանակում է պրակտիկայի վրա հիմնված մոտեցումների ինտեգրում</p> <p>Վերապատրաստողների վերապատրաստման և կատարելագործման կառուցակարգեր՝ վերապատրաստման թեմաների և մեթոդների արդիականացմամբ</p>	<p>Մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարձրացում, կրթական տեխնոլոգիաների զարգացում</p> <p>Հարցումներ հարցաթերթիկների միջոցով</p> <p>Իրավիճակային խնդիրների մշակման մեթոդական մոտեցումներ</p> <p>Վերապատրաստման նպատակով առաջատար տարածաշրջանային և միջազգային կազմակերպություններ ուղարկված աշխատակիցների թվի աճ</p> <p>Վերապատրաստողների ռեզերվ</p>	<p>Հաշվետվություններ</p> <p>Մշակված մեթոդական ուղեցույցներ</p> <p>Վերապատրաստողների ռեզերվ</p>	<p>Մշտապես իրականացվող Գործընթաց՝ սկսած 2023 թ. երկրորդ կիսամյակից</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթության գծով պրոռեկտոր</p> <p>Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կենտրոն</p>

	շտեմարանի ստեղծում ու վարում						
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ 3. ԳԻՏԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՆԵՐԴՐՄԱՆ ՏԵՄՊԵՐԻ ԱՎԵԼԱՑՈՒՄ ԵՎ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՄԱՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴԼԱՅՆՈՒՄ							
3.1. Ակադեմիայի հետազոտական ներուժի գնահատում	3.1.1. Ակադեմիայի ամբիոնների գերակա գիտական ուղղությունների հստակեցում՝ ամբիոնների գիտական ներուժի, դասախոսների գիտական հետաքրքրությունների և ՀՀ Կառավարության գերակա խնդիրների հաշվառմամբ	Սահմանված են Ակադեմիայի ամբիոնների գիտական ուղղությունները Չարգացումը խոչընդոտող կառուցվածքային և համակարգային գործոնների վերլուծություն, ինչպես նաև առաջարկների ներկայացում	Ամբիոնի գիտական ուղղությունները Ամբիոնի գիտական հրատարակությունները Ակադեմիայում գործող մասնագիտական խորհուրդները և մասնագիտությունները	Հաշվետվություններ Քննարկումների արձանագրություններ	2020-2024թթ.	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Մասնագիտական ամբիոններ
	3.1.2. Աշխատաշուկայում Ակադեմիայի ուղղություններին համապատասխան հետբուհական կրթություն ստացած շրջանավարտների պահանջարկի ուսումնասիրություն Ըստ թիրախային ոլորտների՝ հետբուհական կրթական արդիականացված ծրագրեր՝ ՀՀ ՈԱՇ-ի մակարդակի բնութագրիչներին և աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան	Հետբուհական կրթություն ստացած շրջանավարտների պահանջարկի ուսումնասիրություն Ըստ թիրախային ոլորտների՝ հետբուհական կրթական արդիականացված ծրագրեր՝ ՀՀ ՈԱՇ-ի մակարդակի բնութագրիչներին և աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան	Հետբուհական կրթություն ստացած շրջանավարտների պահանջարկի ուսումնասիրության հաշվետվություն Հետբուհական կրթական արդիականացված ծրագրեր	Հաշվետվություններ Վերլուծություններ Հետբուհական կրթական արդիականացված ծրագրեր Քննարկումների արձանագրություններ	2022 թ. սեպտեմբերի 2-րդ տասնօրյակ	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Մասնագիտական ամբիոններ Ասպիրանտուրայի բաժին Շրջանավարտների միություն
	3.1.3. Հետազոտական աշխատանքների կատարման	Հետազոտական աշխատանքների կատարումը	Գիտահետազոտական աշխատանքների	Գիտահետազոտական աշխատանք	2022 թ. սեպտեմբերի 2-	Լրացուցիչ ֆինանս	Գիտաուսումնական աշխատանք

	<p>գործընթացները կանոնակարգող և խթանող ընթացակարգերի և գործիքակազմի մշակում</p>	<p>կանոնակարգող և խթանող ընթացակարգերի և գործիքակազմի առկայություն</p> <p>Ակադեմիայում ներդրված գիտահետազոտական գործունեության գնահատման չափանիշներ</p> <p>Գիտական գործունեությամբ զբաղվելու ակտիվությունը խթանելու միջոցառումներ</p>	<p>ուղղորդված և արդյունավետ կազմակերպում</p> <p>Ամբիոններում իրականացված հետազոտական աշխատանքների տարեկան հաշվետվությունների, կատարված աշխատանքների գնահատումների հիման վրա հրապարակված վերլուծություններ</p>	<p>ները կանոնակարգող գիտական խորհրդի որոշմամբ հաստատված իրավական ակտեր</p> <p>Աշխատողներին աշխատանքի որոշ տեսակների համար վճարվող լրավճարներ ի հաշվարկման և վճարման կարգ</p> <p>Հետազոտական նախագծերում ընդգրկված դասախոսների թիվը, հաշվեկշիռը</p> <p>Հիմնական դասախոս/ասպիրանտ(հայցորդ) քանակական հարաբերակ</p>	<p>րդ տասնօրյակ</p>	<p>ավորում չի պահանջվում</p>	<p>երի գծով պրոռեկտոր</p> <p>Մասնագիտական ամբիոններ</p> <p>Ուսումնամեթոդական վարչություն</p> <p>Ասպիրանտուրայի բաժին</p> <p>Որակի ապահովման կենտրոն</p> <p>Իրավախորհրդատու</p>
--	---	---	---	--	---------------------	------------------------------	--

<p>3.2. Ակադեմիայի հետազոտական կարողությունների ընդլայնում</p>	<p>3.2.1. Գիտահետազոտական ծրագրերի թվի մեծացում՝ ավելացնելով դրանց ֆինանսավորման ծավալները և բազմազանեցնելով ֆինանսական ներհոսքի աղբյուրները</p> <p>Պրոֆեսորադասախոսական կազմի և սովորողների հետազոտական կարողությունների ընդլայնում</p>	<p>Մշակվել են գիտահետազոտական ծրագրեր՝ Գիտության կոմիտե ներկայացնելու և ֆինանսավորում ստանալու նպատակով</p> <p>Ըստ թիրախային ոլորտների՝ մշակվել են գիտահետազոտական ծրագրեր՝ դրամաշնորհային ֆինանսավորում ապահովող ազգային և միջազգային մրցույթների ներկայացնելու նպատակով</p>	<p>Գիտահետազոտական դրամաշնորհային ծրագրերի թվի աճ</p> <p>Գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության բազային ֆինանսավորման ենթակառուցվածքի պահպանման և զարգացման ծրագրերի քանակ</p> <p>Գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության պայմանագրային (թեմատիկ) ֆինանսավորման երաշխավորված գիտական թեմաների քանակ</p>	<p>Գույությունը</p> <p>Տարեկան հաշվետվություն</p> <p>Ակադեմիայի գիտական խորհրդի նիստի արձանագրությանից քաղվածքներ (2020-2024թթ.)</p> <p>Գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի հայտ</p> <p>Գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության բազային ֆինանսավորման ծրագրերի հայտ</p>	<p>2020-2024թթ.</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր</p> <p>Մասնագիտական ամբիոններ</p> <p>«Հումանիտար հետազոտությունների կենտրոն»</p>
	<p>3.2.2. Ասպիրանտուրայում՝ որպես բարձրագույն կրթության</p>	<p>Հետազոտողի ծրագրի վերանայված ուսումնական պլանի,</p>	<p>Նոր ուսումնական պլաններ, առնվազն 2 կանոնակարգ,</p>	<p>Հրապարակված կարգեր,</p>	<p>2021 թվականի</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանս</p>	<p>Գիտաուսումնական աշխատանքն</p>

	<p>3-րդ աստիճանում, ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, սովորողի ակադեմիական առաջընթացի գնահատման ու ատեստավորման և որակի մշտադիտարկման անհրաժեշտ կանոնակարգերի ու ընթացակարգերի սահմանում</p>	<p>ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, գնահատման ու ատեստավորման կանոնակարգերի ու ընթացակարգերի ներմուծում</p>	<p>Ասպիրանտուրայի գործունեության վերաբերյալ թարմ տվյալներ, հետազոտողների թվի շարժընթացի դիտարկում՝ հաշվի առնելով հետազոտություն կատարողների «հաջողության գործակիցը»</p>	<p>կանոնակարգեր, վերլուծություններ, պաշտպան ամսերի տեսակարար կշիռը ասպիրանտուրա ավարտածների մեջ</p>	<p>սեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ</p>	<p>ավորում չի պահանջվում</p>	<p>երի գծով պրոռեկտոր Մասնագիտական ամբիոններ Ասպիրանտուրայի բաժին</p>
	<p>3.2.3. Թեկնածուական ու դոկտորական ատենախոսությունների գիտական որակը բարելավող միջոցառումների իրականացում, մասնավորապես՝ ներքին փորձաքննության համար Ակադեմիայի գիտակրթական ստորաբաժանումների պատասխանատվությունը բարձրացնելու և մասնագիտական խորհուրդներն անաչառ ու սկզբունքային մասնագետ-գիտնականներով համալրելու ճանապարհով</p>	<p>Վերանայված են Ակադեմիայում իրականացվող հետազոտողի կրթական ծրագրի կառուցվածքը և բովանդակությունը՝ հետազոտական աշխատուժի շուկային անհրաժեշտ կարողություններով ու ձիրքերով օժտված շրջանավարտների թողարկման նպատակով: Վերանայված և հստակեցված են ատենախոսությունների գիտական ղեկավարների ընտրության սկզբունքները՝ հիմք ընդունելով թեկնածուների գիտական վաստակը, մանկավարժական հմտությունները, փորձառությունը, ինչպես</p>	<p>Վերանայված հետազոտողի կրթական ծրագրեր Գիտական ղեկավարների ընտրության նոր հստակեցված ընթացակարգեր Գործող մասնագիտական խորհուրդները և մասնագիտությունները</p>	<p>Հրապարակված կանոնակարգեր Գործող մասնագիտական խորհուրդները և մասնագիտությունները https://paara.am/science/masnagitakan/masnagitakani_kazmy/ Մասնագիտական խորհուրդներ գիտական աստիճաններ շնորհող</p>	<p>2021 թվականի սեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ</p>	<p>Օրենսդրությանը չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Մասնագիտական ամբիոններ Ասպիրանտուրայի բաժին Իրավախորհրդատու</p>

		նաև առաջարկվող թեմաների արդիականությունն ու արդյունավետ իրականացման անհրաժեշտ նախադրյալները		մասնագիտական խորհուրդների ցանկ http://bok.am/?page_id=166			
	3.2.4. Ասպիրանտուրայի և դոկտորանտուրայի ընդունելության 2021 - 2022 թթ. հեռանկարային պլանի ձևավորում և դրա հիման վրա՝ գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստման պետական պատվերի հայտերի պատրաստում՝ ելնելով բացառապես հետազոտական կառույցին հարիր գիտամանկավարժական կազմի ու հետազոտական ներուժի փուլային համալրման, հետազոտական աշխատուժի ձևավորման պահանջներից	Ընդունելության նոր ընթացակարգեր Ասպիրանտուրայի և դոկտորանտուրայի ընդունելության 2021 - 2022 թթ. հեռանկարային պլան Ասպիրանտական համակազմ և հայցորդներ	Նոր կառուցակարգերի առկայություն	Հաստատված կանոնակարգեր, հրապարակված նյութեր, հաշվետվություններ	2021 թվականի սեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոոեկտոր Մասնագիտական ամբիոններ Ասպիրանտուրայի բաժին
	3.2.5. Գիտական կադրերի պատրաստման գործում ավանդ ունեցող գիտական ղեկավարների խրախուսման կառուցակարգերի մշակում և ներդրում	Գիտական ղեկավարների խրախուսման կառուցակարգերի առկայություն	Հաստատված կանոնակարգի կիրառում	Գիտական խորհրդի որոշմամբ հաստատված կանոնակարգ Հետազոտական նախագծերում	2023 թվականի սեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ՝ տարեկան մինչև 2,5 մլն. դրամ	Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոոեկտոր Մասնագիտական ամբիոններ Գիտական խորհուրդ

				ընդգրկված դասախոսների թիվը, հաշվեկշիռը			Իրավախորհրդատու
<p>3.3. Ակադեմիայում իրականացվող հետազոտական հնարավորությունների մասին հանրության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում</p>	<p>3.3.1. Ակադեմիայի տեղեկատվական հնարավորությունների առավելագույնս օգտագործում հասարակությանն ու գիտական հանրությանը Ակադեմիայում կատարվող հետազոտական և նորամուծական աշխատանքներն ու դրանց արդյունքները ներկայացնելու համար</p>	<p>Ակադեմիայի գիտատեղեկատվական հնարավորությունների ու միջոցների կատարելագործում՝ ապահովելով գիտական ու նորարարական հետազոտությունների համար արդյունավետ և արդիական տեղեկատվական հենք Բաց մատչելի հրատարակչության առավելությունների մասին իրազեկում Բաց մատչելիության (DSpace) հարթակում էլեկտրոնային ռեսուրսների (հոդված, մագիստրոսական թեզ, գիտաժողովի նյութեր) տեղադրում</p>	<p>Հաշվետվողականության մշակույթի ձևավորում</p> <p>Գիտահետազոտական աշխատանքներում դասախոսների ընդգրկվածությունը գնահատելու համար ոլորտի մասնագետների կողմից հրատարակվող հետազոտական աշխատանքների գրախոսում</p> <p>Հետազոտական աշխատանքների տարեկան հաշվետվությունների, կատարված աշխատանքների գնահատումների հիման վրա հրապարակված վերլուծություններ</p> <p>Կազմակերպված միջազգային, հանրապետական գիտաժողովների, սեմինարների, քննարկումների վիճակագրություն</p>	<p>OAPA ծրագրի արդյունքները մագիստրոսական թեզեր http://dspace.paara.am/x/mlui/ equals&filter=2019">http://dspace.paara.am/x/mlui/handle/123456789/201/discover?filtertype=datelssued&filter_relational_operator>equals&filter=2019</p> <p>Վերլուծություններ՝ կատարված վերջին երեք տարում</p> <p>Աշխատակիցների կողմից միջազգային գիտական ամսագրերում հրատարակ</p>	<p>2020-2024թթ.</p>	<p>Օրենսդրությանը չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր</p> <p>Մասնագիտական ամբիոններ</p> <p>Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժին</p> <p>Ուսանողական գիտական ընկերություն</p>

				<p>ված հողավածների թիվը</p> <p>Արտաքին գործընկերների հետ համատեղ հրատարակությունների թիվը, հաշվեկշիռը</p> <p>Գիտական հրատարակություններ/դասախոսներ հարաբերակցությունը</p> <p>Ակադեմիայում կազմակերպվող միջազգային գիտաժողովների թիվը</p>			
<p>3.4. Հետազոտական և ուսումնական գործընթացների փոխկապակցման կառուցակարգերի մշակում</p>	<p>3.4.1. Ակադեմիայում կատարվող հետազոտությունների որակի բարձրացում</p> <p>Գիտահետազոտական և ուսումնական գործընթացների ինտեգրում, սովորող-դասախոս համատեղ գիտահետազոտական գործունեությունը</p>	<p>Նոր, չուսումնասիրված թեմաների ընտրության խրախուսում</p> <p>Կիրառական նշանակություն ունեցող թեմաների ընտրության խրախուսում</p> <p>Բազմիցս ուսումնասիրված թեմաների հաստատման արատավոր պրակտիկայի կասեցում</p>	<p>Հետազոտական աշխատանքների կատարումը կանոնակարգող ու խթանող ընթացակարգերի և գործիքակազմի առկայություն</p> <p>Հետազոտությունների արդյունքների</p>	<p>Հաշվետվություններ, վերլուծություններ</p> <p>Դասախոսի հաշվետվության ձևաչափ</p> <p>Ամբիոնների կողմից</p>	2021 թ. սեպտեմբեր	<p>Օրենսդրության բնագավառում ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր</p> <p>Ուսումնամեթոդական վարչություն</p> <p>Մասնագիտական</p>

	խրախուսող նոր կառուցակարգերի մշակում և գործարկում	Մագիստրոսական կրթական ծրագրերում հետազոտական բաղադրիչի ամրապնդման նպատակով գիտական սեմինարների, գիտահետազոտական պրակտիկայի և հետազոտական աշխատանքի բովանդակային և կազմակերպական վերանայված պահանջներ ու իրականացման կարգ	կիրառում կրթական գործընթացում Հետազոտությունների կատարման ընթացքի մշտադիտարկման արդյունքում բարձրացել է պլանավորված թեմաների կատարման ցուցանիշը	քննարկման առկայություն և դրա արդյունքները Գիտական խորհրդի կողմից քննարկման առկայություն և դրա արդյունքները			ամբիոններ
3.5. Գիտահետազոտական արդյունքի ինտեգրում Ակադեմիայի կրթական ծրագրերում	3.5.1. Ասպիրանտուրան ավարտած և թեկնածուական ատենախոսություն պաշտպանածների ներգրավում ուսումնական և գիտական գործունեության մեջ	Ակադեմիայում ասպիրանտուրան ավարտած և թեկնածուական ատենախոսություն պաշտպանածների ներգրավում ուսումնական և գիտական գործունեության մեջ Հիմնական դասախոս/ասպիրանտ (հայցորդ) քանակական հարաբերակցությունը	Ասպիրանտուրա ավարտած երիտասարդ դասախոսների թվի աճ. 2019 թ. նկատմամբ՝ 3 տոկոսով Ասպիրանտուրա ավարտած երիտասարդ գիտնականների թվի աճ. 2019 թ. նկատմամբ՝ 3 տոկոսով	Հրապարակված նյութեր, հաշվետվություններ	2023 թվականի սեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Մասնագիտական ամբիոններ Ասպիրանտուրայի բաժին
3.6. Գիտահետազոտական ծրագրերում շահառուների մասնակցության ընդլայնում	3.6.1. Հանրապետական և միջազգային հետազոտական ծրագրերում դասախոսական կազմի, մագիստրանտների և ասպիրանտների ներգրավվածության	Ասպիրանտների և մագիստրանտների ներգրավվածությունը հետազոտական նախագծերում, հաշվեկշիռը Ակադեմիայում	Դասախոսների՝ գիտահետազոտական աշխատանքներում ընդգրկվածությունը գնահատելու համար Ակադեմիայի դասախոսի հաշվետվություն /ըստ	Հրապարակված նյութեր, հաշվետվություններ	2023 թ. սեպտեմբերի 1-ին տասնօրյակ	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Մասնագիտական ամբիոններ Ասպիրանտուրայի բաժին Գիտական

	մակարդակի բարձրացում	<p>սովորողների և աշխատողների հրապարակումների քանակական աճ</p> <p>Կազմակերպված միջազգային, հանրապետական գիտաժողովների, սեմինարների, քննարկումների վիճակագրություն</p> <p>Ակադեմիայում կազմակերպվող միջազգային գիտաժողովների թիվը</p>	<p>ձևաչափի/ Հանրապետական և միջազգային հետազոտական ծրագրերում մագիստրանտների և ասպիրանտների ներգրավվածության աճ.</p> <p>2019 թ. նկատմամբ՝ 3 տոկոսով:</p>			եր	<p>խորհուրդ</p> <p>Ուսանողական և գիտական ընկերություն</p> <p>Ուսանողական և խորհուրդ</p>
	<p>3.6.2. Ակադեմիայի գիտահրատարակչական գործունեության, հրապարակվող աշխատանքների բարձր որակ ապահովող արդյունավետ մեխանիզմների ներդրում՝ խթանելով հեղինակավոր ամսագրերում Ակադեմիայի սովորողների աշխատողների աշխատությունների հրապարակման ակտիվությունը</p>	<p>Գիտահրատարակչական գործունեության վերափոխում՝ ապահովելով միջազգային չափանիշներին գիտական հրատարակությունների համապատասխանությունը</p>	<p>Գիտահրատարակչական գործունեության արդիականացում</p> <p>«Հանրային կառավարում» գիտական հանդեսի վարկանիշի բարձրացում</p> <p>Հեղինակավոր գիտական ամսագրերում Ակադեմիայի սովորողների և աշխատողների հրապարակումների քանակի աճ</p>	<p>Գիտա-ժողովի ժողովածուներ</p> <p>Բարձր վարկանիշ ունեցող գիտական պարբերականներում և միջազգային գիտաժողովների նյութերի ժողովածուներում հրապարակված նյութերի վիճակագրություն</p>	<p>2020-2024 թթ.</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Գրահրատարակչական բաժին Ուսանողական գիտական ընկերություն</p>

				Ամբիոններում իրականացրած հետազոտական աշխատանքների տարեկան հաշվետվություն			
	<p>3.6.3. Երիտասարդ գիտնականների ներգրավման, խրախուսման և գիտաշխատողի մասնագիտական առաջընթացի գրավչության բարձրացման համար կառուցակարգերի մշակում</p>	<p>Սովորողների և երիտասարդ գիտնականների գիտաժողովների անցկացում</p> <p>Մագիստրոսի կրթական ծրագրերի լրամշակում և արդիականացում՝ ապահովելով մագիստրատուրայում հետազոտական աշխատանքներ կատարելու համար անհրաժեշտ գիտելիքներ և հմտություններ</p> <p>Գիտության և հետազոտության կապի ապահովում ուսումնառության հետ՝ առավել ակտիվ սովորողներին և երիտասարդ գիտնականներին ներգրավելով գիտական և դրամաշնորհային ծրագրերում</p>	<p>Գիտաժողովներ՝ սովորողների և երիտասարդ գիտնականների մասնակցությամբ</p> <p>Մագիստրոսի լրամշակված կրթական ծրագրեր՝ համապատասխանեցված մագիստրոսական կրթության հետազոտական բնույթին</p> <p>Սովորողների և երիտասարդ գիտնականների թիվը գիտական և դրամաշնորհային ծրագրերում</p>	<p>Պարբերաբար վերանայված մագիստրոսական ծրագրեր</p> <p>Գիտաժողովի ժողովածուներ</p> <p>Տարեկան հաշվետվություններ</p>	2020-2024 թթ.	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	<p>Գիտաուսմանական աշխատանքների գծով պրոոբեկտոր</p> <p>Գրահրատարակչական բաժին</p> <p>Ուսանողական գիտական ընկերություն</p>
ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ 4. ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ, ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄ,							

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԵՎ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ

<p>4.1. Ռազմավարական և ընթացիկ աշխատանքային խնդիրների լուծման համար արդյունավետ աշխատանքային խմբերի ձևավորում</p>	<p>4.1.1. Ակադեմիայի գիտական խորհրդի որակի ապահովման մշտական հանձնաժողովի աշխատակարգի մշակում՝ որակի ապահովման ընթացակարգերի և չափանիշների համապատասխանությունն ընդունված չափորոշիչներին գնահատելու, Ակադեմիայի գիտական խորհրդի հաստատմանը որակի ապահովման և գնահատման ընթացակարգերի, կրթական ծրագրերի չափորոշիչների և ուսումնական պլանների, որակի ապահովման կանոնակարգային փաստաթղթերի երաշխավորումն ապահովելու նպատակով</p>	<p>Ապահովված է Ակադեմիայի գիտական խորհրդի 2013 թվականի հոկտեմբերի 31-ի (արձանագրություն N 109) որոշմամբ հաստատված Ակադեմիայի որակի ապահովման հայեցակարգի 28-րդ կետի 5-րդ ենթակետի դրույթը</p> <p>Գիտական խորհրդի՝ Ակադեմիայի որակի ապահովման մշտական հանձնաժողովի աշխատակարգի առկայություն</p> <p>Որակի ապահովման մշտական հանձնաժողովի հիմնական խնդիրների և գործառույթների, իրավունքների ու պարտականությունների, գործունեության կազմակերպման, նիստերի նախապատրաստման և անցկացման ընթացակարգի սահմանում</p>	<p>Գիտական խորհրդի՝ Ակադեմիայի որակի ապահովման մշտական հանձնաժողովի աշխատակարգ</p>	<p>Ակադեմիայի գիտական խորհրդի որոշում</p>	<p>2020 թ. փետրվարի 2-րդ տասնօրյակ</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում</p>	<p>Որակի ապահովման կենտրոն</p>
	<p>4.1.2. 2019-2024թթ. Ռազմավարական ծրագրի և միջոցառումների ծրագրի արդյունքների գնահատում</p>	<p>Ռազմավարական ծրագրի և միջոցառումների ծրագրի առանձին նպատակների, խնդիրների գնահատման</p>	<p>Երկրորդ եռամսյակում վերլուծությունը ներկայացվել է Ակադեմիայի գիտական խորհրդի</p>	<p>Հաշվետվություն, Գիտական խորհրդի որոշում</p>	<p>2021 թ. մարտ</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում</p>	<p>Որակի ապահովման կենտրոն</p>

		միասնական ձևաչափի մշակում, տվյալների հավաքում և ամբողջականացում, պատասխանատուների հետ հանդիպումների կազմակերպում	քննարկմանն ու հաստատմանը			վում	
	4.1.3. Որակի համաշխարհային օրվա կապակցությամբ (World Quality Day) « Կյանքի որակ և կրթության որակ » խորագրով ամենամյա միջոցառման կազմակերպում և անցկացում	Արդյունավետ կառավարման ապահովում և աշխատանքային միջավայրի բարելավում Ուսանողների և անձնակազմի մասնակցության և ներգրավվածության խթանում Ակադեմիայի որակի ապահովման գործընթացներում (ինչպե՞ս կարող է ուսանողական փորձը ազդել որակի վրա)	Ամենամյա միջոցառումների ցանկ Ուսանողի համար ձեռնարկ Ձեռնարկի հիմնական նպատակներից է՝ կրթական գործընթացի որակի ապահովման բաղադրիչի կարևորմամբ բարձրացնել ուսանողների հետաքրքրությունը և մասնակցության աստիճանը ուսանողակենտրոն ուսուցման գործընթացում և Ակադեմիայի որակի համակարգի զարգացման բոլոր ուղղություններով	Ռեկտորատի որոշմամբ հաստատված ամենամյա միջոցառումների ցանկ Ձեռնարկ Կյանքի որակ և կրթության որակ » խորագրով ամենամյա միջոցառում www.paara.am	Յուրաքանչյուր տարվա նոյեմբեր ամսվա երկրորդ հինգշաբթի օրը	Լրացուցիչ ֆինանսավորում՝ 100 000-250 000 ՀՀ դրամի չափով	Որակի ապահովման կենտրոն Ակադեմիայի կառուցվածքային ստորաբաժանումները
	4.1.4. Էթիկայի հանձնաժողովի ստեղծում (նոր կազմի ձևավորում)՝ Էթիկայի կանոնների և ակադեմիական բարեվարքության	Էթիկայի հանձնաժողովի առկայություն Թափանցիկությունը բարելավելու նպատակով ուսանողական կազմակերպությունների	Էթիկայի հանձնաժողով Ակադեմիայի անձնակազմի և սովորողների կողմից ընդունված՝	Ակադեմիայի գիտական խորհրդի որոշում Ռեկտորի	2021 թ. 2-րդ կիսամյակ	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	Որակի ապահովման կենտրոն

	վարքականոնների պահպանմանը նպաստելու նպատակով	ներկայացուցիչների ներգրավում Բարեվարքության կանոնների խախտումները հնարավոր դարձնող գործոնների վերացում	ստեղծված և արմատավորված արժեքների և վարքագծի կանոնների համակարգ	հրաման			
4.2. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման արդյունավետ համակարգի ներդրում	4.2.1. Ակադեմիայի մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգի մշակում և ներդրում Մարդկային ռեսուրսների կառավարման արդյունավետ քաղաքականության իրականացում	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հայեցակարգ, մարդկային ռեսուրսների կառավարման գործիքակազմ	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բարելավված ընթացակարգեր և գործընթացներ Գիտական խորհրդի որոշմամբ հաստատված՝ Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հայեցակարգ	Ակադեմիայի գիտական խորհրդի որոշմամբ հաստատված՝ Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հայեցակարգ	2020 թ. հոկտեմբերի 2-րդ տասնօրյակ	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին Որակի ապահովման կենտրոն Իրավախորհրդատու
	4.2.2. Ստորաբաժանումների կանոնադրությունների վերանայում և լրամշակում Առանձին ստորաբաժանումների կրկնվող, ինչպես նաև բացակայող կամ ամրապնդման կարիք ունեցող գործառույթների վերհանում Ակադեմիայի կառուցվածքային ստորաբաժանումների միջև լիազորությունների, գործառույթների ու	Ակադեմիայի կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության հստակ ուղղորդում, ներդաշնակ և համագործակցված աշխատանքի ապահովում Կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրություններ, վերանայված և լրամշակված կանոնադրությունների առկայություն	Կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրություններ	Կառուցվածքային ստորաբաժանումների հաստատված կանոնադրություններ www.paara.am	2020 թ. հունիսի 3-րդ տասնօրյակ	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	Ակադեմիայի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին Որակի ապահովման կենտրոն Իրավախորհրդատու

	պատասխանատվության ճիշտ բաշխում						
	4.2.3. Բոլոր հաստիքների պաշտոնների անձնագրերի (աշխատանքի նկարագիր) մշակում և/կամ վերանայում՝ համաձայն ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարի 2013 թ. սեպտեմբերի 19-ի N 873-Ն հրամանով հաստատված «ՀՀ տեխնիկատնտեսական և սոցիալական տեղեկատվության «Զբաղմունքների դասակարգչի»	Աշխատակիցների հստակեցված գործառույթներ, լիազորություններ ու պարտականություններ, ինչպես նաև բարելավված աշխատանքի արդյունավետություն	Լրամշակված, վերանայված վարչական, ուսումնաօժանդակ, պրոֆեսորադասախոսական կազմերի պաշտոնների անձնագրեր (աշխատանքի նկարագրեր)	Ռեկտորի հրամանով հաստատված բոլոր պաշտոնների անձնագրեր	2020 թ. սեպտեմբերի 3-րդ տասնօրյակ	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	Ակադեմիայի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին Որակի ապահովման կենտրոն Իրավախորհրդատու
	4.2.4. Ակադեմիայի կառավարման բոլոր մակարդակներում իրավական ակտերի (փաստաթղթային փաթեթներ) ապահովման շարունակական զարգացում՝ օրենսդրական, ներքին կազմակերպական փոփոխություններին համահունչ	Ակադեմիայի կառավարման բոլոր մակարդակներում անհրաժեշտ իրավական ակտերի պարբերական նորացում և համալրում Ակադեմիայի վերանայված ներքին կարգապահական կանոնները և կանոնակարգերը՝ միտված աշխատանքային կարգապահության բարձրացմանը	Գիտական խորհրդի կանոնակարգ Ռեկտորատի կանոնակարգ Վերանայված ներքին կարգապահական կանոններ	Ընդունված իրավական ակտեր www.paara.am	2020 թ. հոկտեմբերի 1-ին տասնօրյակ	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	Գիտական քարտուղար Ռեկտորատ Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին Իրավախորհրդատու
4.3. Սեփական կադրային	4.3.1. Կադրային բազայի ստեղծում	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի	Ամբողջական ու միասնական	Microsoft Office	2021 թ. հունվար	Լրացուցիչ	Անձնակազմի կառավարման

<p>դպրոցի ստեղծում</p>		<p>տվյալների բազա Ուսումնասօժանդակ անձնակազմի տվյալների բազա Ակադեմիայի շրջանավարտների տվյալների բազա</p>	<p>համակարգի և տվյալների բազայի առկայություն Տվյալներ պրոֆետորադասախոսական կազմի քանակական բնութագրերի, գիտական աստիճանների ու կոչումների, պատվավոր տիտղոսների, մասնագիտական վարկանիշի ու միջազգային ճանաչման մասին</p>	<p>օֆիսային ծրագրով բազաներ</p>		<p>Ֆինանսավորում չի պահանջվում</p>	<p>և ընդհանուր բաժին Շրջանավարտների միություն</p>
	<p>4.3.2. Հաստիքացուցակի ձևավորման գործընթացի բարելավում և հաստիքների օգտագործման արդյունավետության բարձրացում</p>	<p>Անձնակազմի շարունակական որակական առաջընթաց ու համալրում Անձնակազմի նպատակային հավաքագրում, ընտրության կազմակերպում, մասնագիտական աջակցման ծրագրերի իրականացում, հստակ ուղղորդում, կատարողական արդյունքների ստուգման և գնահատման կառուցակարգերի կիրառում, աշխատողների ծառայողական առաջխաղացման պլանավորում</p>	<p>Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բարելավված ընթացակարգեր և գործընթացներ Թափուր տեղերի վերաբերյալ տեղեկատվության հասանելիություն Համապատասխան որակավորում ունեցող անհրաժեշտ քանակի պրոֆետորադասախոսական կազմ՝ ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև</p>	<p>Աշխատողների ամենամյա հոսունությունը /ընդունված/ ազատված/ Թափուր պաշտոնների համար թեկնածուների միջին թիվը Ակադեմիայի հիմնական և ժամավճարային հիմունքներով աշխատող</p>	<p>2021 թ. սեպտեմբերի 3-րդ տասնօրյակ</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Ռեկտոր Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին Որակի ապահովման կենտրոն</p>

			կրթական ծրագրերի որակի ապահովման, շարունակական բարելավման և արդիականացման համար	դասախոսների տոկոսային համամասնությունը (2018-2019 և 2019-2020 ուս. տարիներ) Գիտական աստիճան և կոչում ունեցող դասախոսների թվային տվյալները՝ ըստ ուսումնական տարիների			
4.4. Ըստ արդյունավետության գնահատման՝ աշխատավարձի հաշվարկման համակարգի ներդրում	4.4.1. Ակադեմիայի ղեկավար, պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնաօժանդակ և սպասարկող անձնակազմերի աշխատողների աշխատանքային գործունեության գնահատման, խրախուսման կարգի մշակում	Ակադեմիայի աշխատողների զուտ խրախուսանքի և տույժերի գործիքակազմի առկայություն Աշխատողների կարողությունների բարելավում, ինչպես նաև դրանց նկատմամբ սահմանված պահանջների վերանայում	Ակադեմիայի ղեկավար, պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնաօժանդակ և սպասարկող անձնակազմերի աշխատողների գործունեության գնահատման, խրախուսման կարգ, KPI արդյունավետության առանցքային ցուցանիշներ	Անձնակազմի նյութական և բարոյական խրախուսման կանոնակարգ	2021 թ. հունվարի 3-րդ տասնօրյակ	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին Իրավախորհրդատու
	4.4.2. Միջազգային	Միջազգային գրախոսվող	Միջազգային	Հաշվետվու	2021 թ.	Լրացու-	Ռեկտոր

	գրախոսվող գիտական պարբերականներում հետազոտությունների արդյունքների հրապարակման խրախուսում	գիտական պարբերականներում հետազոտությունների արդյունքների հրապարակումների աճ	գրախոսվող գիտական պարբերականներում հետազոտությունների արդյունքների հրապարակման խրախուսում	թյուններ Ձեկուցագրեր	հունվար	ցից ֆինանսական միջոցների տրամադրում, 50 000 ՀՀ դրամի չափով	Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր
4.5. Սոցիալական լրացուցիչ երաշխիքների, պաշտոնեական առաջխաղացման կառուցակարգերի ներդրում	4.5.1. Ակադեմիայի աշխատողների սոցիալական խնդիրների մշտադիտարկման համակարգ, պարբերաբար իրականացնել աշխատողների սոցիալական պահանջմունքների ուսումնասիրություն և Ակադեմիայում իրականացվող սոցիալական ծրագրերից բավարարվածության գնահատում	Ակադեմիայում գործող աշխատանքային ծանրաբեռնվածության և տարբեր ակադեմիական առաջադրանքների համար հատկացված ժամկետների արդար և իրավահավասար համակարգ Անձնակազմին առաջարկվող աշխատավարձերի չափերի, արտոնությունների պարբերաբար վերանայում	Բարեվարքության նորմերի արմատավորում, որոշումների ընդունման թափանցիկության և հակակոռուպցիոն միջավայրի ապահովում Ներքին աշխատանքային հարաբերությունների կարգավորում Շահակիցների հետ հետադարձ կապի ապահովման կառուցակարգերի կիրարկում «Սոցիալական պաշտպանվածություն» ծրագրի շրջանակներում դրամական օգնություն	Հաշվետվություններ Հրամաններ Ռեկտորատի որոշումներ Արհեստակցական կազմակերպության որոշումներ	Մշտապես իրականացվող գործընթաց	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Ռեկտոր Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ակադեմիայի արհեստակցական կազմակերպություն Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին

			անձնական, ընտանեկան, առողջական կամ այլ խնդիրների հետ կապված ծախսերը հոգալու համար Աշխատակիցների մշակութային կյանքի խթանման ծրագիր «Աջակցություն նորաստեղծ ընտանիքներին» ծրագիր				
	4.5.2. Աշխատակիցների առողջության ապահովագրության ծրագրի իրականացում՝ դրանում Ակադեմիայի արտաբյուջետային միջոցներից մասնակի ներդրումներ ունենալու միջոցով	Աշխատողների առողջության պահպանման ծրագիր	Մշակված և աշխատակիցներին առաջարկված բժշկական ապահովագրության փաթեթ	Առողջու- թյան ապահովա- գրության պայմանա- գիր	2020- 2024թթ.	Օրենսդր ությամբ չարգելվ ած ֆինանս- ավորմ ան աղբյուր- ներ	Ռեկտոր Վարչատնտե- սական աշխատանք- ների գծով պրոռեկտոր Ակադեմիայի արհեստակ- ցական կազմակերպու թյուն Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին
4.6. Պրոֆեսորա- դասախոսական կազմի հետ պարբերաբար կազմակերպվող հանդիպումների խթանում	4.6.1. Կրթական ոլորտին վերաբերող կարևոր հարցերի շուրջ «կլոր սեղանների» անցկացում Կառուցողական համագործակցության	Շահակիցների հետ հետադարձ կապի ապահովման կառուցակարգերի կիրարկում Դասախոսական կազմի	Շահակիցների հետ հետադարձ կապի ապահովման կառուցակարգերի կիրարկում Բարելավված	Արձանա- գրություն- ներ Ֆոկուս- խմբերի վերլուծու- թյան	Պարբեր աբար իրական ացվող գործընթ աց	Լրացու- ցիչ ֆինանս ական միջոցնե րի տրամադ	Ռեկտոր Գիտաուսումն ական աշխատանքն երի գծով պրոռեկտոր

	<p>զարգացման ապահովում</p> <p>Պրոֆեսորադասախոսական կազմի կարիքների վերահանում</p>	<p>դասավանդման որակի և արդյունավետության բարելավման նպատակով առաջավոր մանկավարժական փորձի տարածում</p>	<p>ընկերային և մշակութային մթնոլորտ</p> <p>«Թեյախմություն Ակադեմիայի ղեկավարության հետ» միջոցառման կազմակերպում</p>	<p>արդյունքներ</p> <p>www.paara.am</p>		<p>րում, 50 000 ՀՀ դրամի չափով</p>	<p>Որակի ապահովման կենտրոն</p>
<p>4.7. Ակադեմիական ազատության և փոխըմբռնման մթնոլորտի խրախուսում</p>	<p>4.7.1. Բարելարքության և ակադեմիական մնայուն արժեքների պահպանման ու զարգացման քաղաքականության մշակում և ներդրում</p> <p>Ակադեմիական անազնվության դրսևորումները բացառող կանոնների մշակում</p>	<p>Մշակված և ներդրված ակադեմիական բարելարքության/ վարքագծի կանոնագիրք և կարգապահական/ վարչական միջոցներ՝ սահմանված բարելարքության կանոնների խախտման տարբեր դեպքերի համար</p> <p>Ղեկավարությունը և պաշտոնատար անձինք ապահովում են կանխարգելիչ և վերականգնող այնպիսի միջոցառումների իրականացում, որոնք կոչված են կանխելու խախտումների կամ անվայելուչ վարքի ցանկացած դրսևորում</p>	<p>Առկա են բարելարքությունը խթանող, կոռուպցիան կանխարգելիչ և կարգապահությունը երաշխավորող կարգավորումներ</p> <p>Ձևավորված են միասնական էթիկական չափանիշներ Ակադեմիայի ներսում</p>	<p>Վարքագծի կանոնագրքի բարելավված տարբերակի առկայություն</p> <p>Միասնական էթիկական չափանիշներ</p> <p>www.paara.am</p>	<p>2021 թ. հունիս</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Ռեկտոր</p> <p>Ակադեմիայի արհեստակցական կազմակերպություն</p> <p>Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին</p> <p>Որակի ապահովման կենտրոն</p>
	<p>4.7.2. Ակադեմիայում բարոյահոգեբանական պատշաճ մթնոլորտի ձևավորման և կոռուպցիոն ռիսկերի նվազեցման համար անհրաժեշտ պայմանների</p>	<p>Ուսանողների և աշխատակիցների՝ իրենց իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ իրազեկվածության ու իրավագիտակցության մակարդակի</p>	<p>Կոռուպցիոն ռիսկերի վերահանման ու կանխարգելման կառուցակարգերի և բարելարքության սկզբունքների առկայություն</p>	<p>Առկա են ներքին բարելարքության գնահատման բարելավման</p>	<p>2021 թ. հունիս</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Ռեկտոր</p> <p>Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր</p>

	<p>ապահովում</p> <p>Վարչական հակակոռուպցիոն միջոցառումների իրականացում և կոռուպցիայի կանխարգելման ու բացահայտման կառուցակարգերի կատարելագործում՝ մեծացնելով վերահսկողությունը Ակադեմիայի բոլոր ստորաբաժանումներում (ամբիոններ, բաժիններ և այլն), դրանց գործունեության ոլորտների թափանցիկության ապահովում</p> <p>Ուսանողների կողմից պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի գործունեության գնահատման գործող չափորոշիչների կատարելագործում՝ նպատակ ունենալով ստանալու օբյեկտիվ տեղեկություններ դասախոսների գործունեության մասին, բացահայտելու դրական և բացասական միտումները և տարբեր ժամանակահատվածներում դասախոսի գործունեության որակի</p>	<p>բարձրացում՝ կոռուպցիայի նկատմամբ ընդհանուր անհանդուրժողական վերաբերմունքի ձևավորման նպատակով</p> <p>Օբյեկտիվ տեղեկություններ դասախոսների գործունեության մասին</p>	<p>Ակադեմիայում կառուպցիոն ռիսկերի կանխարգելման և կոռուպցիոն դրսևորումների բացահայտման հարցերը պարտադիր կերպով ընդգրկված են կառավարման մարմինների օրակարգում</p> <p>Ակադեմիայում հակակոռուպցիոն միջոցառումներում (նպատակային հետազոտություններ, սոցիոլոգիական հարցումներ, ընթացիկ մշտադիտարկումներ և այլն) ուսանողական կազմակերպությունների դերի բարձրացում</p>	<p>արդյունքներ Սոցիոլոգիական հարցումներ</p> <p>Հաշվետվություններ</p>		<p>ներ</p>	<p>Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին</p> <p>Որակի ապահովման կենտրոն</p> <p>Էթիկայի հանձնաժողով</p>
--	---	--	---	--	--	------------	--

	բարձրացման կամ անկման պատճառները						
4.8. Աշխատանքային գրավիչ պայմանների և միջավայրի ստեղծում ու ապահովում	<p>4.8.1. Դասախոսների, ուսումնաօժանդակ կազմի և վարչակազմի կարիքների վերհանում՝ աշխատանքային և սոցիալական բարենպաստ պայմանների ստեղծման համատեքստում</p> <p>Սովորողների և դասախոսների համագործակցության զարգացման ապահովում ինչպես ուսումնական, այնպես էլ այլ ոլորտներում</p>	<p>Ակադեմիայի անձնակազմի և ուսանողության միջև փոխադարձ հարգանքի և վստահության ստեղծում</p> <p>Կառուցողական համագործակցության զարգացման ապահովում ուսանողական ինքնավարության մարմնի (ՈՒԽ) և Ակադեմիայի վարչակառավարչական կազմի միջև</p> <p>Ուսանողների և անձնակազմի արդյունավետ համագործակցություն ու փոխըմբռնում</p>	<p>Անձնակազմի և ուսանողների բավարարվածության աստիճանը</p> <p>Ակադեմիայի ղեկավարման գործընթացից</p> <p>Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ուսումնասիրություններ</p> <p>Անձնակազմի և ուսումնառողների սոցիալական բավարարվածության աստիճան</p>	Սոցիոլոգիական հարցումներ Հաշվետվություններ	2020-2024 թթ.	Օրենսդրությանը չհարմարեցված ֆինանսավորման աղբյուրներ	<p>Ռեկտոր</p> <p>Ուսումնամեթոդական վարչություն</p> <p>Որակի ապահովման կենտրոն</p> <p>Ուսանողական խորհուրդ</p> <p>Ուսանողական գիտական ընկերություն</p>
	4.8.2. Ակադեմիայի գործունեության մասին մատչելի և հասանելի տեղեկատվության, գործունեության հրապարակայնության ու թափանցիկության ապահովում	<p>Հասարակության թիրախային խմբերի ապահովում համապատասխան տեղեկատվությամբ</p> <p>Լրահոսի մշտական թարմացում տեղեկատվական առկա (գործող) և նոր աղբյուրների, տպագիր, ինչպես նաև էլեկտրոնային մամուլի միջոցով</p>	<p>Ակադեմիայի կայքում տեղադրված տարեկան նորությունների թիվը (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն)</p> <p>Թողարկվող նյութերի քանակը տարեկան կտրվածքով՝ 100, հաղորդաշարերի, հարցազրույցների մասնակցություն՝ առնվազն 6</p>	Տարեկան հաշվետվություններ Գիտական խորհրդի որոշումներ, արձանագրություններ	2020-2024թթ.	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների տրամադրում՝ առավելագույնը՝ 500 000 ՀՀ դրամի չափով	Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժին

	<p>4.8.3. Ակադեմիայի գրադարանի ենթակառուցվածքի զարգացում՝ միտված ժամանակակից միջազգային պահանջներին և մասնագիտական չափանիշների համապատասխանեցմանը</p> <p>Գրադարանի գրքային ֆոնդի ընդլայնում՝ համալրելով գրադարանի ռեսուրսները Հայաստանում և արտերկրում հրատարակված տպագիր և էլեկտրոնային նյութերով</p>	<p>Ընդլայնված գրադարանային ֆոնդ</p> <p>Շարունակական համալրվող գրքային ֆոնդեր և էլեկտրոնային ռեսուրսների շտեմարանների առկայություն</p>	<p>Մեկ ուսանողին ընկնող գրքերի թիվը գրադարանում</p> <p>Մեկ ուսանողին ընկնող գրականության ձեռքբերման տարեկան ծախսերը, նոր գրքերի և ամսագրերի տարեկան թիվը</p>	<p>Տարեկան հաշվետվություն</p> <p>Գրադարանի գրքի ցուցակ https://paara.am/home/library/fond/grqeri_cucak/</p> <p>Բաց շտեմարաններ https://paara.am/home/library/bac_shtemaranner/</p> <p>Էլեկտրոնային գրքերի առցանց պատվեր https://paara.am/home/library/electronic_yin_grqeri_onlinepatver/</p>	<p>2020-2024թթ.</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների տրամադրում 500 000 ՀՀ դրամի չափով</p>	<p>Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր</p> <p>Ֆինանսատնտեսական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն</p> <p>Գիտատեխնիկական գրադարան</p>
	<p>4.8.4. Գրադարանի և Ակադեմիայի ստորաբաժանումների փոխհամագործակցային կապի սերտացում՝ գրադարանի ֆոնդերի համալրման, պրոֆեսորադասախոսական կազմի և սովորողների համար թեմատիկ շտեմարանների կազմման, համատեղ միջոցառումների</p>	<p>Գրադարանի և Ակադեմիայի այլ ստորաբաժանումների համագործակցության ընդլայնում տարբեր մակարդակներում</p> <p>Ընթերցանությունը խթանող տարբեր PR ակցիաների անցկացում</p>	<p>Ընթերցանությունը խթանող տարբեր PR ակցիաներ՝ տարեկան առնվազն մեկ անգամ</p> <p>Գրադարանում միջոցառումների, գրքերի շնորհանդեսների կազմակերպում</p>	<p>Տարեկան հաշվետվություն</p> <p>www.paara.am</p> <p>Գրադարանի գրքի ցուցակ https://paara.am/home/library/fond/grqeri_cucak/</p>	<p>2020-2024թթ.</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների տրամադրում 100 000 ՀՀ դրամի չափով</p>	<p>Գիտատեխնիկական գրադարան</p> <p>Ամբիոններ</p> <p>Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժին</p>

	կազմակերպման միջոցով						
	4.8.5. Գրադարանի և ընթերցասրահի բարեկարգում, ուսանողների, դասախոսների, շահառուների համար սպասարկման արդիական պայմանների ապահովում	<p>Տեղեկատվական ռեսուրսների մատչելիության և դրանց օգտագործման արդյունավետության բարձրացում</p> <p>Ակադեմիայի գրադարանի էլեկտրոնային ընթերցասրահի ընդլայնում</p> <p>Գրավիչ ու հարմարավետ պայմաններով գրադարանային միջավայրի ստեղծում</p>	<p>Գրադարանի տարեկան արձեմնտների (ընթերցողների) հարաբերությունը Ակադեմիայի ուսանողների և դասախոսների թվին</p> <p>Գրքերի էլեկտրոնային տարբերակների հասանելիություն և համակարգիչներից օգտվելու հնարավորություն</p> <p>Հարմարավետ, տեղեկատվական ռեսուրսներով համալրված գրադարան</p> <p>Գրքերի թեմատիկ դասավորություն</p>	<p>Տարեկան հաշվետվություն, սոցիոլոգիական հարցումների արդյունքների վիճակագրություն</p> <p>Գրադարանի գրքի ցուցակ https://paara.am/home/library/fond/grq_eri_cucak/</p> <p>Բաց շտեմարաններ https://paara.am/home/library/bac_shtemaranner/</p> <p>Էլեկտրոնային գրքերի առցանց պատվեր https://paara.am/home/library/electronic_grqeri_onlinepatver/</p>	2020-2024թթ.	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Գիտատեխնիկական գրադարան Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին
	4.8.6. Ակադեմիայի կայքի բարելավում Ակադեմիայի կայքի կատարելագործում, նրա լրատվական	Տեղեկատվական ռեսուրսների զարգացման գործընթացի ապահովում և շարունակական բարելավում	Արժեքավոր տեղեկատվությամբ և արդիական բովանդակությամբ Ակադեմիայի կայք:	www.paara.am Հաշվետվություններ, զեկույցներ,	2020-2024թթ.	Արտաբյուջետային կամ դրամաշ	Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր

	<p>ապահովման տեխնիկական վիճակի և շահագործման արդյունավետության բարելավում</p>	<p>Կատարելագործված կայք, որի առկայությունը թույլ է կտա ավելի իրազեկված լինել ուսումնական համակարգի հետ՝ կապված վերջին նորությունների հետ Նոր պաշտոնական կայքէջ՝ կիրառելով Ակադեմիայի գործունեությունը արտահայտող ֆունկցիոնալ լուծումներ Կայքի անխափան և անվտանգ սպասարկման ապահովում, շարունակական համալրում նյութերով և դրանց թարմացում</p>	<p>Կրթական գործընթացի վերաբերյալ ուսումնառողներին անհրաժեշտ և կայքում տեղադրված համարժեք տեղեկատվություն Ակադեմիայի կայքի այցելությունների քանակը Ակադեմիայի կայքում տեղադրված տարեկան նորությունների թիվը (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն)</p>	<p>վերլուծություններ վերջին 3 տարվա ընթացքում</p> <p>Ակադեմիայի անխափան գործող և մշտապես համալրվող պաշտոնական նոր կայք</p>		<p>նորհայի ն միջոցներ՝ 5-6 մլն. դրամ</p>	<p>Ֆինանսատնտեսական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն</p> <p>Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին</p> <p>Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժին</p>
	<p>4.8.7. Տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների (S<S) արդյունավետ կիրառում Ակադեմիայի կրթական, ներքին կառավարման և աշխատանքային գործընթացներում</p>	<p>S<S-ի ընդլայնված և արդյունավետ կիրառում Ակադեմիայի կրթական, ներքին կառավարման և աշխատանքային գործընթացներում</p> <p>Համակարգչային սարքավորումներով, կրթական ռեսուրսներով և տեխնիկական այլ միջոցներով համալրվածության աճի ցուցանիշներ Բարելավված համացանցային կապ ու ներքին ցանց և</p>	<p>Համակարգիչների թիվը <i>(համակարգիչների թիվը հիմնական դասասխոսական կազմ ուսանողական համակազմ համակարգիչ/դասասխոս համակարգիչ/100 ուսանող)</i> Սերվերի, 5-10 ցանցային սարքերի ավելացում</p> <p>Սերվերային համակարգ</p>	<p>Հաշվետվություններ, զեկույցներ, վերլուծություններ</p>	<p>2020-2024թթ..</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր</p> <p>Ֆինանսատնտեսական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն</p> <p>Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման</p>

		<p>համացանցային անլար կապով մասնաշենքերի ուսումնական և այլ տարածքների ընդլայնված ծածկույթ</p> <p>Սերվերների, ցանցային սարքերի համալրում</p>	<p>(Ինտերնետի օգտագործման սահմանափակում և արագություն WIFI հանգույցներ, SS համակարգերի աշխատանքն ապահովող սերվերների քանակը)</p> <p>Ցանցային ենթակառուցվածք (Ներքին (կորպորատիվ) ցանցին միացված համակարգիչներ Ինտերնետին միացված համակարգիչներ Աշխատակիցների (դասախոսական, վարչական և ուսումնաօժանդակ կազմ) էլեկտրոնային փոստի հասցեների թիվը)</p>				<p>և զարգացման բաժին</p> <p>Ռեֆերենս</p>
<p>4.9. Պրոֆեսորա-դասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմի կրթական կարիքների գնահատում, վերապատրաստում և ատեստավորում</p>	<p>4.9.1. Անձնակազմի վերապատրաստման և կատարելագործման կառուցակարգի մշակում</p>	<p>Անձնակազմի վերապատրաստման և կատարելագործման կառուցակարգի առկայություն</p>	<p>Անձնակազմի վերապատրաստման և կատարելագործման կարգ</p>	<p>Գիտական խորհրդի որոշմամբ հաստատված կարգ</p>	<p>2021 թ. հուլիս</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում</p>	<p>Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին</p> <p>Որակի ապահովման կենտրոն</p> <p>Իրավախորհրդատու</p>
	<p>4.9.2. Վարչական կազմի</p>	<p>Մշակված և ներդրված</p>	<p>Մեկ տարում</p>	<p>Հավաս-</p>	<p>2021-</p>	<p>Լրացու-</p>	<p>Ռեկտոր</p>

	կառավարչական հմտությունների կատարելագործում վերապատրաստումների միջոցով	վարչական կազմի կատարելագործման դասընթացների ծրագիր և կատարելագործման դասընթացների իրականացման կառուցակարգ Վերապատրաստված վարչական կազմ	վերապատրաստված վարչական կազմի թիվ	տագրեր Վերապատրաստման ծրագրերի ցանկ Տարեկան հաշվետվություն	2024 թթ., յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբեր	ցից ֆինանսական միջոցների տրամադրում, յուրաքանչյուր աշխատողի համար՝ առավելագույնը 50 000 ՀՀ դրամի չափով	Որակի ապահովման կենտրոն Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին
	4.9.3. Աշխատողների մասնագիտական զարգացման ապահովում Դասախոսների վերապատրաստումների կազմակերպման համակարգի զարգացում և որակավորման բարձրացմանն ուղղված ծրագրերի կատարելագործում	Պարբերաբար վերապատրաստումներ՝ անձնակազմի վերապատրաստման ծրագրերին համապատասխան Վերապատրաստումներ անցած աշխատողների թվի աճ	Մեկ տարում վերապատրաստված աշխատողների և դասախոսների թիվը Վերապատրաստված դասախոսական համակազմ Դասախոսների վերապատրաստման և կատարելագործման ծրագրեր Որակավորման բարձրացման և վերապատրաստման նպատակով առաջատար տարածաշրջանային և միջազգային համալսարաններ ուղարկված	Հավաստագրեր Վերապատրաստման ծրագրերի ցանկ Տարեկան հաշվետվություն	2021-2024 թթ., յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբեր	Լրացուցից ֆինանսական միջոցների տրամադրում, յուրաքանչյուր աշխատողի համար՝ առավելագույնը 50 000 ՀՀ դրամի չափով Օրենսդրությամբ չարգելված	Ռեկտոր Որակի ապահովման կենտրոն Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին

			աշխատակիցների թվի աճ՝ 5 %-ով			Ֆինանսավորման աղբյուրներ	
			Հեռավար ուսուցում իրականացնող դասախոսական համակազմի մասնագիտական պատրաստվածության մակարդակը և դասախոսների թիվը				
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ 5. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ							
5.1. Ակադեմիայի ֆինանսական մուտքերի բազմազանացում. ֆինանսական միջոցների անհրաժեշտ ներհոսքի ապահովում՝ բազմազանացնելով դրանց աղբյուրները և մեծացնելով ծավալները	<p>5.1.1. Ֆինանսական միջոցների ներհոսքի ապահովում և դրանց աղբյուրների բազմազանացում՝ Ակադեմիայի զարգացման կարիքներին համապատասխան</p> <p>Արտաբյուջետային միջոցների աղբյուրների և ծավալի ընդլայնում՝ ֆինանսական աղբյուրների ռիսկերի կառավարման արդյունավետության բարձրացմամբ</p> <p>Կրթական, հետազոտական և հանրային ծառայությունների ոլորտներում հայտարարվող միջազգային դրամաշնորհային</p>	<p>Ֆինանսատնտեսական գործունեության կայունության ապահովում</p> <p>Ակադեմիայի մասնակցության ակտիվացում կրթական, հետազոտական և հանրային ծառայությունների ոլորտներում հայտարարվող միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերին</p>	<p>Ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներ</p> <p>Ակադեմիայի ընդհանուր բյուջեում արտաբյուջետային միջոցների ծավալի աճ</p> <p>2024 թ.՝ արտաբյուջետային մուտքերի աճի տոկոսը 2019թ. նկատմամբ՝ առնվազն 10 %</p>	<p>Ֆինանսական ներհոսքի վերլուծություն/հաշվետվություն</p> <p>Տարեկան բյուջեն (տարեկան ընդհանուր եկամուտը՝ ֆինանսական և նյութական, հազ. դրամ)</p> <p>Օպերատիվ բյուջեն (ծախսերի ծավալ/ուսանող և մուտքերի ծավալ/ուսանող հարաբերակցություն-</p>	<p>2020-2024 թթ., յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբեր</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Ռեկտոր</p> <p>Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր</p> <p>Արտաքին կապերի գծով պրոռեկտոր</p> <p>Ֆինանսատնտեսական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն</p>

	<p>Ճրագրերին Ակադեմիայի մասնակցության ակտիվացում</p> <p>Նվիրատվությունների, բարեգործական մասհանումների միջոցով լրացուցիչ միջոցների ներգրավում</p>			<p>ները, հազ.դրամ)</p> <p>Ծախսերի և եկամուտների հաշվեկշիռը՝ ընդհանուր և ըստ կրթական ծրագրերի (մասնագիտությունների)</p> <p>Տարեվերջում տեղափոխվող մնացորդը (հազար դրամ)</p> <p>Արտաբյուջե տային մուտքերը (ըստ աղբյուրների, ընդհանուր)</p> <p>Ուսումնական (ուսուցման) ծախսերի հաշվեկշիռը ծախսերի ընդհանուր ծավալում</p>			
--	---	--	--	---	--	--	--

				Ուսուցման և օժանդակ ուսումնական ծախսերի հաշվեկշիռը (հազ. դրամ)				
5.2. Ընդունելության գործընթացում մարքեթինգային բազմազան գործիքների ներդրում և զարգացում՝ դիմորդների հոսքի պահպանման և մեծացման նպատակով	5.2.1. Ընդունելության աջակցման և մարքեթինգի ամենամյա գործող հանձնաժողովի ստեղծում և դրա շրջանակներում արտաքին միջավայրային վերլուծության իրականացում	<p>Ընդունելության աջակցման և մարքեթինգի ամենամյա գործող հանձնաժողով</p> <p>Անվանացանկ՝ ըստ կրթական ծրագրերի, ուսուցման ձևերի հեռանկարային մասնագիտությունների/կրթական ծրագրերի</p> <p>Դիմորդների հոսքի կայունացում՝ ժողովրդագրական բացասական միտումների և միջավայրային գործոնների ազդեցությամբ</p> <p>Մշակված է ընդունելության գործընթացի նախապատրաստման և կազմակերպման միջոցառումների ծրագիր</p>	<p>Վիճակագրական տվյալների և հիմնական միտումների վերլուծություն (ներկայացվում են առկա վիճակը և հիմնական միտումները համապատասխան ծրագրի ընդունելության, ուսանողական համակազմի շարժի վերաբերյալ)</p> <p>Ընդունելության, ռեսուրսային ապահովվածության և/կամ ուսումնական առաջադիմության կրկնվող ցածր ցուցանիշներ ցուցաբերած ծրագրեր, որոնց հետագա իրականացումը բարձր ռիսկային է, և այլն</p> <p>Առաջիկա տարիների ընդունելության մասնագիտություն-</p>	<p>Ռեկտորատի որոշում, արձանագրություն Ռեկտորի հրաման Վերլուծություն Վիճակագրական տվյալներ. Դիմորդների թիվը՝ ըստ տարիների, մասնագիտությունների/կրթական ծրագրերի Դիմորդների մրցութային գործակիցը և շեմային միավորը Դիմորդների բաշխումը՝ ըստ մարզերի և այլ պետությունների Մրցութային ցուցանիշը՝ ըստ</p>	2020-2024թթ.	Ամեն տարի՝ դեկտեմբերի 3-րդ տասնօրյակ	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	<p>Ընդունող հանձնաժողով</p> <p>Պատասխանատու քարտուղար</p> <p>Մասնագիտական ամբիոններ</p> <p>Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժին</p>

			<p>ների իրատեսական ցանկ</p> <p>Ընդունելության գործընթացի նախապատրաստման և կազմակերպման միջոցառումների ծրագիր</p>	<p>կրթական ծրագրերի (դիմորդներ և ընդունվածների հարաբերությունը) Ընդունելությունը՝ ըստ կրթական ծրագրերի (անվճար, վճարովի) Իգական սեռի հաշվեկշիռը ընդունվածների ընդհանուր հոսքում Հեռակա ուսուցման դիմորդների թիվը և հարաբերակցությունը ընդունվածների թվին և այլն.</p>			
	<p>5.2.2. Ակադեմիայի ընդունելության առկա պահանջների ուսումնասիրություն (քննությունների ցանկ, մրցույթի կարգ) և, ըստ անհրաժեշտության, առավելագույն ճկունություն, օբյեկտիվ մրցակցություն</p>	<p>Ներդրված են դիմորդների հավաքագրման համալիր միջոցառումներ</p> <p>Ընդունելության քննությունների վերանայված հարցաշարեր</p>	<p>Դիմորդի ուղեցուց Դիմորդների թվի աճ</p>	<p>Գիտական խորհրդի որոշումներ, ընդունող հանձնաժողովի արձանագրություններ, հայտարար-</p>	<p>2020-2024թթ. Ամեն տարի՝ հունիսի 1-ին տասնօրյակ</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների տրամադրում՝ առավելագույնը 300 000</p>	<p>Ընդունող հանձնաժողով</p> <p>Պատասխանատու քարտուղար</p> <p>Մասնագիտական ամբիոններ</p>

	ապահովող համալիր փոփոխությունների իրականացում	Ընձեռված հնարավորություն՝ հանդիպելու Ակադեմիայի ղեկավարության, ամբիոնների վարիչների և դասախոսական կազմի հետ, ծանոթանալու ուսումնական ծրագրերին և ուսումնառության առկա հնարավորություններին Ըստ անհրաժեշտության՝ դիմորդների նախապատրաստական դասընթացների անցկացում		րություններ www.paara.am		ՀՀ դրամի չափով	Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժին
	5.2.3. Նոր մոտեցումների կիրառում Ակադեմիայի ընդունելության գովազդարշավում՝ գովազդային տեխնոլոգիաների, հաղորդակցության ժամանակակից միջոցների լայն օգտագործմամբ Ըստ պահանջի՝ ֆիլմերի նկարահանում, ցուցադրություն (տարեկան՝ 1 ֆիլմ)	Ակադեմիան ներկայացված է իր բոլոր առավելություններով և մասնագիտական հնարավորություններով Տեղեկատվական-քարոզչական նյութեր, այդ թվում՝ էլեկտրոնային Իրագեկվածության մակարդակի բարձրացում, նոր սովորողների ներգրավում	Պաշտոնական կայքում հարցումներ, Ֆեյսբուք սոցիալական ցանցում ակտիվ հարցադրումներ Տեղեկատվական վիդեոնյութեր Հայտարարություններ ռադիոյով և հեռուստատեսությամբ	Տարեկան հաշվետվություններ www.paara.am https://www.facebook.com/paara.am https://www.youtube.com/c/paarahpk a	2020-2024թթ.	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների տրամադրում՝ առավելագույնը մինչև 2 մլն. ՀՀ դրամի չափով	Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժին
	5.2.4. Կրթական ծրագրերի, դրանց վարձավճարների, ընդունելության անցկացման կարգի, դիմորդներին հետաքրքրող հարցերի հիման վրա կազմվող տեղեկատվական թռուցիկներ,	Ընդունելության գործընթացների գովազդի ընդլայնում Ապագա դիմորդներին առավել հասցեական տեղեկության տրամադրում (կրթական ծրագրեր, դասախոսական կազմ, կրթական	Ընդունելության կարգին, ընթացիկ գործընթացներին առնչվող նամակագրություն, կրթական ծրագրերի, դրանց վարձավճարների, ընդունելության անցկացման կարգի,	Տպագիր բուկլետներ՝ ըստ կրթական ծրագրերի՝ 500 «Բաց դռների օրեր» և	2020-2024թթ. Ընդունելության նախաշեմին՝ ապրիլ-հոկտեմբեր	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների տրամադրում՝ առավելագույնը 500 000	Ընդունող հանձնաժողով Պատասխանատու քարտուղար Տեղեկատվության և հասարակայնության

	տեսահղումներ, տեղեկատվական հոլովակների, ռադիո-աուդիոհոլովակների պատրաստման միջոցով թիրախային լսարանի ներգրավում	գործընթացների մանրամասներ, Ակադեմիայում կազմակերպված միջոցառումներ, հանդիպումներ, միջազգային համագործակցություն, ձեռքբերումներ) Հանրային իրազեկվածության մակարդակի աճի ապահովում	դիմորդներին հետաքրքրող հարցերի հիման վրա կազմվող տեղեկատվական թռուցիկներ, տեսահղումներ, տեղեկատվական հոլովակների, ռադիո-աուդիոհոլովակների պատրաստման միջոցով թիրախային լսարանի ներգրավում	ապագա դիմորդների ճանաչողական այցեր՝ յուրաքանչյուր տարի առնվազն մեկ անգամ՝ սկսած 2020 թ. www.paara.am https://www.facebook.com/paara.am https://www.youtube.com/c/paarahpk	(առկա, հեռակա, հեռավար ուսուցման ձևերով ընդունելություն) գովազդային տարբերարշավների ակտիվացում	ՀՀ դրամի չափով	ության հետ կապերի բաժին
5.3. Լրացուցիչ կրթական ծրագրերից ֆինանսական մուտքերի ավելացում	5.3.1. Ակադեմիայի լրացուցիչ և շարունակական կրթության համակարգի զարգացում և ընդլայնում Պատվիրատու կազմակերպությունների և գերատեսչությունների հետ պայմանագրային հարաբերությունների զարգացում՝ սեփական կադրերի պատրաստման և մասնագիտական զարգացման նպատակով	Լրացուցիչ ֆինանսական հոսքերի ապահովում	Ակադեմիայի բյուջեում կրթական, գիտական ու տեղեկատվական վճարովի ծառայություններից գոյացած միջոցների, ինչպես նաև զանազան պայմանագրերի ու դասընթացների իրականացման հաշվեկշռի ավելացում՝ յուրաքանչյուր տարի	Հաշվետվություններ, զեկույցներ, վերլուծություններ վերջին 3 տարվա ընթացքում www.paara.am Կնքված պայմանագրերի ցանկ, քանակ Թեմատիկ վերապատրաստումներ. https://paara.am	2020-2024թթ.	Օրենսդրությանը չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կենտրոն Ֆինանսատնտեսական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն

				am/home/verapatrastumh ome/tematikverapatrastum			
				<p>Արտաբյուջե տային մուտքերը 2024 թ. արտաբյուջե տային մուտքերի աճի տոկոսը 2019թ. նկատմամբ՝ առնվազն 20%</p>			
<p>5.4. Ֆինանսական պլանավորման համակարգի զարգացում, ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների կառավարման արդյունավետության բարձրացում</p>	<p>5.4.1. Ակադեմիայի գործունեության ֆինանսական պլանավորման գործընթացի կատարելագործում՝ ապահովելով ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետ և նպատակաուղղված բաշխումը՝ ըստ ռազմավարական ուղղությունների</p> <p>Բյուջետային համակարգի կատարելագործում՝ ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետ ու թափանցիկ բաշխում բոլոր բնագավառների</p>	<p>Ակադեմիայի նպատակային բաշխված բյուջե</p> <p>Ռազմավարական նպատակների պլանավորում՝ զուգակցված ֆինանսական ռեսուրսների կառավարմամբ</p>	<p>Տարեկան բյուջե (տարեկան ընդհանուր եկամուտը՝ ֆինանսական և նյութական, հազ. դրամ)</p> <p>Օպերատիվ բյուջե (ծախսերի ծավալ/ուսանող և մուտքերի ծավալ/ուսանող հարաբերակցությունները, հազ. դրամ)</p> <p>Ծախսերի և եկամուտների հաշվեկշիռը՝ ընդհանուր և ըստ կրթական ծրագրերի (մասնագիտությունների) Տարեվերջում</p>	<p>Ֆինանսական կառավարման արդյունավետության վերլուծություններ՝ ՌԾ-ի նպատակների իրականացման տեսանկյունից</p>	2020-2024թթ.	<p>Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում</p>	<p>Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր</p> <p>Ֆինանսատնտեսական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն</p>

	կառավարման գործընթացներով, յուրաքանչյուր տարի		տեղափոխվող մնացորդը (հազար դրամ) Արտաբյուջետային մուտքերը (ըստ աղբյուրների, ընդհանուր) Ուսումնական (ուսուցման) ծախսերի հաշվեկշիռը ծախսերի ընդհանուր ծավալում Ուսուցման և օժանդակ ուսումնական ծախսերի հաշվեկշիռը (հազ. դրամ)				
	5.4.2. Ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության գնահատման համակարգի և նյութական արժեքների հաշվառման գործընթացի՝ ժամանակի պահանջներին ու խնդիրներին համահունչ պլանավորում կատարելագործում	Ապահովված են ֆինանսական գործընթացների թափանցիկության մեխանիզմները Գնումների հետ կապված գործընթացները համահունչ են հավասար վերաբերմունքի, խտրականության բացառման, համաչափության և թափանցիկության հիմնարար սկզբունքներին	Գնումների մրցույթների պատշաճ կազմակերպում	Հաշվետվություններ	2020-2024թթ.	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոոեկտոր Ֆինանսատնտեսական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն Գնումների պատասխանատու

	<p>5.4.3. Ռեսուրսախնայողական քաղաքականության ապահովում</p>	<p>Էլեկտրաէներգիայի, գազի, ջրի և այլ նյութական ռեսուրսների խնայողության արդեն իսկ ներդրված տեխնիկական և կազմակերպչական նոր ու արդյունավետ միջոցների իրականացում</p> <p>Լուսատուները փոխարինվել են «LED» լուսատուներով</p>	<p>Շահագործման ծախսերի տեսակարար կշիռը Ակադեմիայի ընդհանուր ծախսերում (հազ.դր.)</p> <p>Տարեկան էներգածախսը, մեկ մարդուն ընկնող տարեկան էներգածախսը</p> <p>Տարեկան ջրածախսը, մեկ մարդուն ընկնող տարեկան ջրածախսը</p>	<p>Հաշվետվություններ</p>	<p>2020-2024թթ.</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր</p> <p>Ֆինանսատնտեսական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն</p> <p>Տնտեսական բաժին</p>
<p>5.5. Ակադեմիայի իրավական դաշտի և կառավարման համակարգի կատարելագործում</p>	<p>5.5.1. Իրավական ակտերի նախագծերի մշակման գործընթացին շահառուների մասնակցայնության ապահովման արդյունավետության բարձրացում</p> <p>Իրավական ակտերի լրամշակում՝ կարևորելով Ակադեմիայի ստորաբաժանումների հաշվետվողականության բարձրացումը</p> <p>Ակադեմիայի խորհրդի, գիտական խորհրդի և կառավարման մյուս մարմինների ներդաշնակ գործունեության ապահովում,</p>	<p>Համապատասխան ուսումնասիրությունների իրականացում</p> <p>Առաջարկների ներկայացում առկա անհամապատասխանությունների և դրանց վերացման առկա հնարավորությունների վերաբերյալ</p> <p>Լրամշակված իրավական ակտերի նախագծերի փաթեթ</p> <p>Շահառուների մասնակցության ապահովում Ակադեմիայի իրավաստեղծ գործընթացին</p> <p>Կառավարման</p>	<p>Համապատասխան իրավական ակտերի նախագծերը հաստատվել են (տարեկան առնվազն երեք իրավական ակտի նախագծի հաստատում)</p> <p>գիտական խորհրդի որոշմամբ /կամ ռեկտորի հրամանով Նախատեսված գործողությունների շրջանակներում ապահովված են անհրաժեշտ իրավակարգավորումները</p> <p>Մշակված են իրագրվածության բարձրացման</p>	<p>Գիտական խորհրդի որոշումներ</p> <p>Ռեկտորի հրամաններ</p> <p>Ուղեցույցներ/ ժողովածուներ www.paara.am</p>	<p>2020-2024թթ.</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Ռեկտոր</p> <p>Գիտական խորհուրդ</p> <p>Որակի ապահովման հանձնաժողով</p> <p>Որակի ապահովման կենտրոն</p> <p>Իրավախորհրդատու</p>

	որոշումների ընդունման և կատարման աստիճանակարգային հստակ համակարգի ձևավորում՝ ժողովրդավարական սկզբունքների կիրառմամբ	իրավական փաստաթղթային բազայի ամբողջականացում	ուղեցույցներ/ ժողովածուներ				
5.6. Կազմակերպական կառուցվածքի օպտիմալացում, գործառույթների հստակեցում	5.6.1. Հաստիքացուցակի ձևավորման գործընթացի բարելավում և հաստիքների օգտագործման արդյունավետության բարձրացում	Անձնակազմի կառավարման կազմակերպական գործունե կառուցվածք Անձնակազմի նպատակային հավաքագրում, ընտրության կազմակերպում, մասնագիտական աջակցման ծրագրերի իրականացում, հստակ ուղղորդում, կատարողական արդյունքների ստուգման և գնահատման կառուցակարգերի կիրառում, աշխատողների ծառայողական առաջխաղացման պլանավորում	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բարելավված ընթացակարգեր և գործընթացներ Համապատասխան որակավորում ունեցող անհրաժեշտ քանակի պրոֆեսորադասախոսական կազմ՝ ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև կրթական ծրագրերի որակի ապահովման, շարունակական բարելավման և արդիականացման համար	Աշխատողների ամենամյա հոսունությունը /ընդունված/ ազատված/ Թափուր պաշտոնների համար թեկնածուների միջին թիվը Ակադեմիայի հիմնական և ժամավճարային հիմունքներով աշխատող դասախոսների տոկոսային համամասնությունը (2018-2019 և 2019-2020 ուս. տարիներ)	2020-2024թթ.	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Ռեկտոր Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին

				Գիտական աստիճան և կոչում ունեցող դասախոսների թվային տվյալները՝ ըստ ուսումնական տարիների			
	<p>5.6.2. Ակադեմիայի հաշվետվությունների կազմման բովանդակային և ընթացակարգային կառուցակարգերի բարելավում և հաշվետվությունների ժամանակին հրապարակում</p> <p>Ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետությունը չափող ցուցանիշների և աուդիտի իրականացման ընթացակարգերի մշակման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացում</p> <p>Ակադեմիայի տարեկան հաշվետվության մշակում</p>	<p>Ներդրված կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներքին աուդիտի համակարգ</p> <p>Կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներքին համագործակցություն</p> <p>Ակադեմիայի տարեկան հաշվետվություն՝ գնահատելի տարեկան արդյունքներով</p> <p>Ակադեմիայի գործունեության մասին բաց և հավաստի տեղեկատվության ապահովում</p> <p>Ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետության բարձր ցուցանիշներ</p> <p>Դասախոսական կազմի վարկանիշային</p>	<p>Ռազմավարական ծրագրի իրականացման հստակեցված կառուցակարգեր</p> <p>Հաշվետվության նոր ձևաչափի առկայություն</p> <p>Կատարողական արդյունքների ստուգման և գնահատման կառուցակարգերի կիրառում</p> <p>Գիտական խորհրդի որոշմամբ հաստատված հաշվետվություններ, վերլուծություններ</p>	<p>Հաշվետվություններ, վերլուծություններ www.paara.am</p>	2020-2024թթ.	Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում	<p>Ռեկտոր</p> <p>Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր</p> <p>Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին</p> <p>Ակադեմիայի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ</p>

		(ռեյտինգային) գնահատման ճկուն համակարգի առկայություն					
5.7. Շենքային և տեխնիկական ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության բարձրացում	5.7.1. Միջոցառումների կազմակերպման դահլիճի վերանորոգում և կահավորում	Աշխատակիցների և սովորողների հանգստի ու ժամանցի կազմակերպման, ինչպես նաև գիտակրթական, մշակութային և այլ միջոցառումների կազմակերպման բարենպաստ պայմանների ու հնարավորությունների առկայություն	Բազմագործառու-թային դահլիճ	Աշխատանքի արդյունքը հավաստող ակտ Հաշվետվու-թյուն	2023 թ. սեպտեմբեր	Արտաբյուջետային միջոցներ՝ մինչև 17 մլն. դրամ	Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ֆինանսատնտեսական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն Տնտեսական բաժին
	5.7.2. Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման որակի պահանջները բավարարող նյութատեխնիկական պայմանների ապահովում Ակադեմիայում Միջանցքների, սենյակների և սանհանգույցների ընթացիկ նորոգման ու ներքին հարդարման, վերանորոգման աշխատանքներ	Բարելավված կրթական միջավայր, այդ թվում՝ բարեկարգված լսարանային պայմաններ, կրթական նպատակներին ծառայող շենքային այլ տարածքներ	Տեխնոլոգիապես վերագինված լսարաններ Բարելավված բակային տարածքներ Բարեկարգ պայմանների ապահովում	Հաշվետվու-թյուն Սոցիոլոգիական հարցումների արդյունքներ Մեկ ուսանողին ընկնող ընդհանուր տարածքը Մեկ ուսանողին ընկնող ուսումնական	2020-2024թթ.	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Տնտեսական բաժին Որակի ապահովման կենտրոն

				(լսարանա- յին) տարածքը			
	<p>5.7.3. Ակադեմիայում կենսագործունեության անվտանգության պահանջների իրականացում</p> <p>Ուսումնական մասնաշենքերի հսկողության ենթակառուցվածքի զարգացում</p>	<p>Ակադեմիայում ապահովել կենսագործունեության անվտանգության պահանջների իրականացում</p> <p>Արդիականացվել է օգտագործվող տեսահսկման համակարգը</p>	<p>Անվտանգության արդյունավետ համակարգ Բակային տարածքներում տեղադրված տեսա-խցիկներ</p>	<p>Հաշվետվու- թյուն</p>	<p>2020- 2024թթ.</p>	<p>Օրենսդր- ությանը չարգելվ- ած ֆինանս- ավորմա- ն աղբյուրն- եր</p>	<p>Վարչատնտե- սական աշխատանքն- երի գծով պրոռեկտոր</p> <p>Տեղեկատվակ- ան համակարգեր ի սպասարկման և զարգացման բաժին</p>

ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ 6. ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾՆԹԱՅԻ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴԼԱՅՆՈՒՄ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

<p>6.1. Ակտիվ մասնակցություն միջազգային կրթական և/կամ հետազոտական ծրագրերին</p>	<p>6.1.1. Միջազգայնացման հստակ քաղաքականու- թյան մշակում՝ որակական և քանակական ցուցիչներով ու ժամանակացույցով</p>	<p>Հաստատված միջազգայնացման ռազմավարություն/հայե- ցակարգ և մշտադիտարկման կառուցակարգերի ու գործընթացների առկայություն</p> <p>Միջազգային համագործակցության գերակա ուղղությունների ցանկ</p> <p>Միջազգայնացման թիրախային զարգացում</p>	<p>Ակադեմիայի միջազգայնացման հայեցակարգն արտահայտող հաստատված փաստաթղթի առկայություն</p> <p>Գիտական խորհրդի որոշմամբ հաստատված միջազգայնացման ռազմավարություն/ Հայեցակարգ՝ արտաքին կապերի և միջազգային համագործակցու- թյան ոլորտի համար գնահատման առանցքային ցուցանիշներով</p>	<p>Գիտական խորհրդի արձանա- գրություն, որոշում</p> <p>Միջազգա- յին գործըն- թացների արդյունա- վետության գնահատ- ման հրապարակ ված հաշվետվու- թյուններ, վերլուծու- թյուններ www.paara.am</p>	<p>յուրաքան- չյուր տարի, դեկտեմ- բերի 3-րդ տասնօր- յակ</p>	<p>Օրենսդր- ությանը չարգելվ- ած ֆինանս- ավոր- ման աղբյուրն- եր</p>	<p>Արտաքին կապերի գծով պրոռեկտոր Միջազգային համագործա- կցության և արտաքին կապերի բաժին</p>
--	---	---	--	--	--	--	--

			Միջազգայնացման գործընթացների կառավարման արդյունքների գնահատման առանցքային ցուցանիշներ				
	6.1.2. Ակադեմիայի համագործակցության շրջանակների ընդլայնում և բազմազանեցում արտասահմանյան բուհերի և միջազգային կառույցների հետ՝ կիրառելով համագործակցության տարբեր ձևաչափեր	<p>Օտարերկյա բուհերի, գիտահետազոտական կենտրոնների և միջազգային կառույցների հետ ընդլայնված ու արդյունավետ համագործակցություն Ակադեմիայի գերակա ուղղություններով</p> <p>Գործուն նոր պայմանագրեր, համագործակցության իրական արդյունքներ (համատեղ համաժողովներ, դասախոսների և ուսանողների փոխանակումներ, համատեղ գիտակրթական միջոցառումներ)</p> <p>Շահակիցների հետ համագործակցության գործողությունների ժամանակացույց</p>	<p>Արտասահմանյան գործընկեր կազմակերպությունների թիվը Կազմակերպությունների հետ կնքված գործնական պայմանագրերի թիվը</p> <p>Ակադեմիայի անդամակցությունը/ մասնակցությունը միջազգային կազմակերպություններին և կոնսորցիումներին</p> <p>Ակադեմիայի կողմից կնքված պայմանագրեր, փոխըմբռնման հուշագրեր</p>	Գործող պայմանագրերով ստանձնած երկկողմանի պարտավորությունների ժամանակին ու պատշաճ կատարում և դրանց պարբերական գնահատումների արդյունքները, հաշվետվություններ, զեկուցումներ www.paara.am	Մշտապես իրականացվող գործընթաց	Օրենսդրությանը չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	<p>Միջազգային համագործակցության և արտաքին կապերի բաժին</p> <p>Իրավախորհրդատու</p> <p>Համապատասխան ստորաբաժանումներ</p>

	<p>6.1.3. Միջազգային դոնոր և դրամաշնորհատու կազմակերպությունների հետ համագործակցության հնարավորությունների ուսումնասիրում, ֆինանսավորում ստանալու նպատակով ծրագրերի մշակում և ներկայացում</p>	<p>Միջազգային դոնոր և դրամաշնորհատու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ընդլայնված հնարավորություններ</p> <p>Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերի հաշվին լրացուցիչ ֆինանսավորման ապահովում</p>	<p>Դրամաշնորհների հանրապետական և միջազգային աղբյուրների որոնման ծրագրային առաջարկներ</p> <p>Դրամաշնորհային ծրագրեր</p> <p>Միջազգային դրամաշնորհների տարեկան ծավալը (հազ. դր.)</p>	<p>Ակադեմիայի մասնակցությունը միջազգային ծրագրերին, հաշվետվություններ</p>	<p>Մշտապես իրականացվող գործընթաց</p>	<p>Լրացուցիչ ֆինանսավորում չի պահանջվում</p>	<p>Ակադեմիայի կառուցվածքային ստորաբաժանումներ</p> <p>Ֆինանսատնտեսական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն</p>
<p>6.2. Դասախոսների, սովորողների և անձնակազմի շարժունության ընդլայնում</p>	<p>6.2.1. Ներգնա և արտագնա սովորողների շարժունության ապահովում</p>	<p>Շարժունության նոր ծրագրեր՝ ընդլայնելու սովորողների շարժունությունը</p> <p>Սովորողների շարժունության ցուցանիշի աճ</p>	<p>Սովորողների շարժունության ծրագրերով սովորողների թիվը</p> <p>Ակադեմիայի կայքէջում շարժունության հնարավորությունների և ֆինանսավորման աղբյուրների վերաբերյալ տեղեկատվություն</p>	<p>Շարժունության վերաբերյալ արձանագրություններ համագործակցության պայմանագրերի շրջանակներում</p> <p>Մշտադիտարկման արդյունքում գրանցված արդյունքների համեմատական վերլուծություն</p>	<p>2020-2024 թթ., յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտ</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Միջազգային համագործակցության և արտաքին կապերի բաժին</p> <p>Մասնագիտական ամբիոններ</p> <p>Ուսումնամեթոդական վարչություն</p>

	<p>6.2.2. Ներգնա և արտագնա պրոֆեսորադասախոսական և վարչական կազմերի ներկայացուցիչների շարժունության կազմակերպում</p>	<p>Պրոֆեսորադասախոսական և վարչական կազմի ներկայացուցիչների շարժունության ցուցանիշի աճ</p> <p>Դասախոսների ներգրավվածությունը միջազգային նախագծերում</p>	<p>Ուսուցման և վարչական շարժունության պայմանագրեր</p> <p>Հրավիրված դասախոսների/պրոֆեսորների թվի աճ</p> <p>Դասախոսների ներգրավվածությունը միջազգային ծրագրերում և նախագծերում</p> <p>Ակադեմիայի՝ շարժունության ծրագրերին մասնակցած աշխատողների թիվը ընդհանուր համակազմում</p> <p>Արտասահմանյան գործուղումների թիվը, մասնակիցների հաշվեկշիռը</p> <p>Այցելություններ/գործուղումներ արտասահմանից Ակադեմիա</p>	<p>Շարժունության վերաբերյալ արձանագրություններ համագործակցող պայմանագրերի շրջանակներում</p> <p>Մշտադիտարկման արդյունքում գրանցված արդյունքների համեմատական վերլուծություն</p>	<p>2020-2021 ուսումնական տարվա ավարտ</p> <p>2020-2024 թթ.</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Արտաքին կապերի գծով պրոռեկտոր</p> <p>Միջազգային համագործակցության և արտաքին կապերի բաժին</p> <p>Մասնագիտական ամբիոններ</p> <p>Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին</p>
<p>6.3. Առնվազն մեկ կրթական ծրագրի միջազգային հավատարմագրում</p>	<p>6.3.1. Մեկ կրթական ծրագրի (MBA կամ MPA) միջազգային հավատարմագրման գործընթացի նախապատրաստում</p> <p>Կրթական ծրագրի</p>	<p>Մշակված կրթական ծրագրի հավատարմագրման փաթեթի առկայություն</p>	<p>Մշակված և նախապատրաստված փաստաթղթերի փաթեթ</p>	<p>Մշտադիտարկում, վերլուծություն</p>	<p>2020-2024 թթ.</p>	<p>Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ</p>	<p>Միջազգային համագործակցության և արտաքին կապերի բաժին</p> <p>Կառավարման</p>

	<p>համապատասխանություն որակի հիմնական համընդհանուր չափանիշներին՝ նպաստելով դրանց միջազգային ճանաչմանը:</p> <p>Որակի ապահովման ուղղությամբ ձեռնարկված միջոցառումների բովանդակության խորացում՝ հիմնվելով արտաքին առավել բացարձակ և հիմնական չափորոշիչների վրա</p>					եր	ն ամբիոն Որակի ապահովման կենտրոն
6.4. Կրկնակի և/կամ համատեղ դիպլոմների շնորհմամբ կրթական ծրագրերի ներդրում	<p>6.4.1. Համատեղ և/կամ կրկնակի դիպլոմ տրամադրող կրթական ծրագրի մշակում</p> <p>Աշխատանք համատեղ մագիստրոսական և/կամ ասպիրանտական ծրագրերի ստեղծման և որակավորման աստիճանների համատեղ շնորհման ուղղությամբ</p>	<p>Կրկնակի և/կամ համատեղ դիպլոմներ տրամադրող մշակված կրթական ծրագիր</p> <p>Համագործակցող առաջատար բուհերը, համատեղ գործունեության ոլորտները և արդյունքները</p>	<p>Մշակված և նախապատրաստված փաստաթղթերի փաթեթ</p> <p>Կրկնակի և/կամ համատեղ դիպլոմներ տրամադրող կրթական ծրագրեր</p>	<p>Մշտադիտարկում, վերլուծություն</p> <p>Կրկնակի դիպլոմներով տարատեսակ ծրագրեր, համատեղ կրթական ծրագրեր</p>	2020-2024 թթ.	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	<p>Միջազգային համագործակցության և արտաքին կապերի բաժին</p> <p>Մասնագիտական ամբիոններ</p> <p>Որակի ապահովման կենտրոն</p>
6.5.«Հանրային կառավարում» գիտական հանդեսի միջազգայնացում	<p>6.5.1.«Հանրային կառավարում» գիտական հանդեսի բարձր վարկանիշ ունեցող գիտական միջազգային պարբերականների ցանկում ներառելու աշխատանքների իրականացում</p>	<p>Ակադեմիայի գիտահետազոտական աշխատանքների վարկանիշի բարձրացում</p>	<p>Միջազգային ճանաչում ունեցող գիտական հանդեսներում հրատարակումների առկայություն</p> <p>Օտարալեզու (անգլերեն)</p>	<p>Հաշվետվություններ վերլուծություն</p> <p>Օտարալեզու և հոդվածների քանակի աճ</p>	2022 թթ. դեկտեմբերի 3-րդ տասնօրյակ	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	<p>Միջազգային համագործակցության և արտաքին կապերի բաժին</p> <p>«Հանրային կառավարում»</p>

			հողվածների տպագրում, խմբագրական կազմի միջազգայնացում՝ արտասահմանյան այլ համալսարանների ներկայացուցիչների ընդգրկմամբ	«Հանրային կառավարում» գիտական հանդեսի խմբագրական կազմի միջազգային ընդլայնված կազմ			գիտական հանդեսի խմբագրություն Գրահրատարակչական բաժին Մասնագիտական ամբիոններ
6.6 Միջազգային բարձր հղման ցուցանիշ ունեցող ամսագրերում Ակադեմիայի պրոֆեսորադասախոսական կազմի հրապարակումների ավելացմանը նպաստել /աջակցելը	6.6.1. Միջազգային ճանաչում ունեցող գիտական հանդեսներում հրապարակումների առկայություն	Միջազգային շտեմարաններում ընդգրկված հանդեսներում Ակադեմիայի անձնակազմի կողմից հրապարակված հողվածների քանակի աճ	Գիտական հրատարակություններ/դասախոսությունների թիվ հարաբերակցությունը Արտաքին գործընկերների հետ համատեղ հրատարակությունների թիվը	Հրապարակված հողվածների և միջազգային գիտաժողովներում զեկուցումների ցանկ Հաշվետվություններ	2020-2024 թթ., յուրաքանչյուր տարի	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Մասնագիտական ամբիոններ «Հումանիտար հետազոտությունների կենտրոն»
6.7.Անգլերենով դասավանդվող մասնագիտական առարկաների թվի ավելացում	6.7.1. Օտար լեզվով (անգլերենով) առարկայական ծրագրերի մշակում	Մշակված անգլալեզու առարկայական ծրագրի առկայություն	Առարկայական ծրագրեր, սովորողների թիվը	Մշտադիտարկում, վերլուծություն	2020-2021 ուսումնական տարի	Օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Մասնագիտական ամբիոն Ուսումնամեթոդական վարչություն Միջազգային համագործակցության և արտաքին կապերի բաժին

	6.7.2. Անգլերենով դասավանդողների խրախուսման կառուցակարգի մշակում և կիրառում	Կառուցակարգի առկայություն, անգլալեզու աշխատակիցների թվի աճ	Օտար լեզուներին տիրապետող աշխատակիցներ	Կանոնակարգ Մշտադիտարկում, վերլուծություն	2020-2021 ուսումնական տարվա ավարտ	Օրենսդրությանը չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Անձնակազմի կառավարման և ընդհանուր բաժին Իրավախորհրդատու
	6.7.3. Նոր տեխնոլոգիաների կիրառում օտար լեզվի դասավանդման գործընթացում	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում լեզվի դասավանդման գործընթացում	Վերանայված առարկայական ծրագրեր, թեստերի առկայություն (առցանց)	Առարկայական ծրագրեր, թեստեր (առցանց)	2022 թվականից սկսած	Օրենսդրությանը չարգելված ֆինանսավորման աղբյուրներ	Լեզուների և ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների ամբիոն Ուսումնամեթոդական վարչություն