

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ

ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ԵՎ ԻՆՖՈՐՄԱՑԻՈՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԱՄԲԻՈՆ

«ՀՀ պետական և պաշտոնական լեզու» դասընթացի

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

2013- 2014 ուսումնական տարի

1. ՀՀ պետական և պաշտոնական լեզուն. կիրառության ոլորտները: «Լեզվի մասին» ՀՀ օրենքը:
2. Լեզվական քաղաքականությունը ՀՀ-ում: Պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված լիազորությունները:
3. Տեքստը և նրա տեսակները. ուսումնառական-մանկավարժական տեքստեր:
4. Տեղեկատվական տեքստեր (նամակ, բացիկ, հեռագիր, ազդ-հայտարարություն, գովազդ, հայտարարություն, հրավիրատոմս, ծանուցագիր):
5. Լրագրային տեղեկատվական ժանրեր (լուր, ռեպորտաժ, հաշվետվություն):
6. Աշխատանքային, պաշտոնական գրագրության տեքստեր (դիմում, ինքնակենսագրություն, բնութագիր, բնութագիր-երաշխավորագիր, հրաման, պաշտոնական նամակ, ուղերձ, կարգադրություն, հաշվետվություն, արձանագրություն, քաղվածք, որոշում, հուշագիր, տեղեկանք, զեկուցագիր):
7. Քաղաքացիական գործառույթներ իրականացնող տեքստեր (պայմանագիր, լիազորագիր, պարտավորագիր, համաձայնագիր, ստացական, ակտ-արձանագրություն, կտակ, նվիրատվություն):
8. Ստեղծագործական տեքստեր (գրական-գեղարվեստական, չափածո, արձակ, թատերգական, գեղարվեստավերագրական, հրապարակախոսական, գիտական-հետազոտական):
9. Տեքստի լեզվական և քերականական առանձնահատկությունները:
10. Տեքստի արտաքին տեսքը (ուղղագրություն, կետադրություն, բաղադրյալ հատուկ անուններ, գծիկով, անջատ, միասին):
11. Դիմելաձևերը և պետական ծառայողի վարքականոնը:
12. Լրացնել բաց թողնված տառերը (կցվում են օրինակները):
13. Պատրաստել գործնական գրության որևէ ձև:
14. Բառն օգտագործել ճիշտ տեղում (կցվում են օրինակները):