

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ

2018/2019 ուսումնական տարի

«ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ» ԱՌԱՐԿԱՅԻ

## Հ Ա Ր Ց Ա Շ Ա Ր

1. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հասկացությունը, դերն ու խնդիրները:
2. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման էությունը, նպատակը և հիմնական փուլերը:
3. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հիմնական սկզբունքներն ու մեթոդները:
4. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման առանձնահատկությունները՝ կախված կազմակերպության կազմակերպարավական ձևից:
5. Կազմակերպության կանոնադրությունն ու կազմակերպական կառուցվածքի սահմանումը:
6. Աշխատանքի բովանդակության վերլուծությունը և դրա դերը մարդկային ռեսուրսների պլանավորման, համալրման և կառավարման գործում:
7. Գործավարության և փաստաթղթաշրջանառության կարգը որպես անձնակազմի կառավարման կարևորագույն փաստաթղթեր:
8. Կազմակերպության մարդկային ռեսուրսների կազմի և կառուցվածքի վերլուծությունը, դրա նպատակները:
9. Կադրերի հոսունության ուսումնասիրությունը, դրա նպատակները:
10. Վերահսկողության էությունը և նպատակը:
11. Վերահսկողության ոլորտները, տեսակներն ու ձևերը:
12. «Կադրեր» և «Կադրային քաղաքականություն» հասկացությունները:
13. Կադրային քաղաքականության տեսակներն ու դրանց առանձնահատկությունները:
14. «Մարդկային ռեսուրսների պոտենցիալ», «Անձնակազմի պոտենցիալ» և «Սոցիալական կապիտալ» հասկացությունները:
15. Անձնակազմի կառավարման նորմատիվային-մեթոդական բազան:
16. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման ստորաբաժանման տեղն ու դերը անձնակազմի կառավարման գործում:
17. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման ստորաբաժանումում ստեղծվող փաստաթղթերը, դրանց շարժը և պահպանությունը:
18. Կադրերի ռեզերվը և դրա հետ տարվող աշխատանքները:
19. Մենեջերների խնդիրները կադրերի, հատկապես՝ տաղանդների համալրման գործում:
20. Ռեկրուտինգ, ռեկրուտինգային կոմպանիաներ, ռեկրուտինգերին ներկայացվող պահանջները:
21. Անձնակազմի համալրման պահանջի որոշումը:
22. Անձնակազմի հավաքագրումը և ընտրությունը:
23. Հավաքագրման աղբյուրները:
24. Հավաքագրման աղբյուրների համեմատական վերլուծությունը:
25. Հավաքագրման չափանիշներն ու եղանակները:

26. Հավաքագրման մրցութային եղանակը և փուլերը:
27. Հարցազրույցի էությունը և արդունավետությունը:
28. Գնահատման կենտրոններ: Կադրերի մասնագիտական կողմնորոշումը, պատրաստումը, վերապատրաստումը և որակավորման բարձրացումը:
29. Փորձաշրջանի, փորձարկման և աշխատանքային հարմարման էությունն ու նշանակությունը:
30. Աշխատանքի շուկայի սուբյեկտները:
31. Վարձու աշխատողի եկամտի կառուցվածքը:
32. Աշխատավարձի մեծության վրա ազդող շուկայական և ոչ շուկայական գործոնները:
33. Մոտիվացիոն տեսություններ:
34. Շահադրդման էությունը և ձևերը:
35. Շահադրդման նյութական և ոչ նյութական խթանման միջոցները:
36. Արտոնությունների սահմանման դերն ու նշանակությունը:
37. Անձնակազմի պահանջումներին ուսումնասիրությունը, դրա եղանակներն ու ձևերը:
38. Գնահատման համակարգի տարրերը:
39. Աշխատանքի կատարման գնահատման հիմնական նպատակները և եղանակները:
40. Աշխատանքի կատարման գնահատման ցուցանիշներն ու չափանիշները:
41. Կադրային ներուժի գնահատման նպատակները, ցուցանիշներն ու չափանիշները:
42. Կարիերա հասկացությունը և դրա իրականացումն ըստ ժամանակի:
43. Պաշտոնային և պրոֆեսիոնալ կարիերա:
44. Կադրերի պատրաստումը և առաջխաղացման (կարիերայի) կառավարումը:
45. Ղեկավար կադրերի պատրաստման մեթոդները:
46. Մենթորության և կուլչինգի դերն ու նշանակությունը կադրերի պրոֆեսիոնալիզմի բարձրացման և առաջխաղացման գործում:
47. Առաջխաղացման տեսակները:
48. Ներկազմակերպական կարիերայի իրագործման ուղղությունները:
49. Սոցիալական գործընկերություն, դրա մակարդակները և բանակցող կողմերը:
50. Սոցիալական գործընկերության հիմնական սկզբունքները:
51. Բանակցությունների կազմակերպումը:
52. Կոլեկտիվ պայմանագիր. դրա մակարդակները, կողմերը և բովանդակությունը:
53. Կոլեկտիվ աշխատանքային վեճ. դրա քննարկումն ու լուծումը:
54. Գործադուլի կազմակերպման պայմաններն ու պետական կարգավորումը:
55. Գործադուլավորների իրավական կարգավիճակը և երաշխիքները:
56. Գործատուի գործողությունների սահմանափակումները գործադուլի ընթացքում:
57. Միջազգային տարբերությունների ազդեցությունը անձնակազմի կառավարման վրա:
58. Կադրերի ընտրության, պատրաստման և վարձատրության հիմնահարցերը միջազգային բիզնեսում:
59. PEST և STEP վերլուծություններ:
60. Ժամանակի կառավարում հասկացությունը:
61. Նպատակադրումը որպես ժամանակի կառավարման (ինքնակառավարման) գործառույթ:
62. Պլանավորումը որպես ժամանակի կառավարման (ինքնակառավարման) գործառույթ:

63. Որոշումների ընդունումը որպես ժամանակի կառավարման (ինքնակառավարման) գործառույթ:
64. Կազմակերպումը և իրականացումը (օրվա ռեժիմ, արտադրողականության գրաֆիկ, կենսառիթմ և աշխատունակություն) որպես ժամանակի կառավարման (ինքնակառավարման) գործառույթ:
65. Վերահսկողությունը որպես ժամանակի կառավարման (ինքնակառավարման) գործառույթ:
66. Տեղեկատվության և հաղորդակցության օպտիմալ կազմակերպումը, որպես ժամանակի արդյունավետ օգտագործման գրավական:
67. Գիտատեխնիկական առաջընթացը և ժամանակի կառավարումը:
68. Բնական երևույթների և տեխնոլոգիական գործընթացների իմացությունը, որպես ժամանակի արդյունավետ կառավարման պայման:

***Կառավարման ամբիոնի վարիչ՝***

***Վ. Խաչատրյան***

## ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՈՒՆ

### ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

2. Գևորգյան Գ. Կառավարչական հմտություններ. Ուսումնական ձեռնարկ Երևան, 2013
3. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебник, Проспект. 2014
4. Десслер Г. Управление персоналом. — М.: Бином, 1997.
5. Кибанова А.Я. Компетентностный подход в управлении персоналом. Учебно-практическое пособие, Проспект. 2014, 72 с.
6. Управление человеческим капиталом: учебное пособие /Смирнов В.Т., Сошников И.В., Власов Ф.Б., Скоблякова И.В. / –Орел: ОрелГТУ, 2005. - 276 с.
7. Управление персоналом: Учебник для вузов /Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: ЮНИТИ, 2002. —560 с.
8. С.Р. Филонович – Управление талантами: Проблемы и решения.
9. Сергей Юлдашев - Что такое управление талантами?
10. В.А. Спивак - Управление персоналом: учебное пособие.
11. В.И. Добреньков, А.П. Жабин, Ю.А.Афонин. Управление человеческими ресурсами: социально-психологический подход. М, 2009.
12. С.В. Василенко. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. М., 2013, 136с.

### ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ньюстром Дж. В., Дэвис К. Организационное поведение. — СПб: Питер, 2000.
2. Пронников В.А., Ладанов И. Д. Управление персоналом в Японии. — М.: Наука, 1989.
3. Социально- психологический климат коллектива. Спецпрактикум по социальной психологии. — М.: МГУ, 1981.
4. Спенсер Л. М., Спенсер С. М. Компетенции: модели максимальной эффективности работы. — М.: НІРРО, 2005.
5. Татарников А. Управление кадрами в корпорациях США, Японии, Германии. — М., 1992.
6. Виктор Шейнов. Управление конфликтами. Изд-во “ПИТЕР”, 2014, 576 с.