

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության պետական
կառավարման ակադեմիայի ռեկտորի
2017 թվականի սեպտեմբերի 29 - ի N 198/1-Ա հրամանի

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ՀՀ պետական կառավարման ակադեմիայի
գիտական խորհրդի 2017 թվականի սեպտեմբերի 29 -ի նիստում
(արձանագրություն N 9)

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ԱՄԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման ակադեմիայի (այսուհետ՝ Ակադեմիա) ամբիոնի վարիչի (այսուհետ՝ ամբիոնի վարիչ) ընտրության, աշխատանքային պայմանագրի կնքման և պաշտոնում հրամանագրման կարգը:

2. Ամբիոնի գործունեությունն իր իրավասության սահմաններում կազմակերպում և ղեկավարում է ամբիոնի վարիչը, որն ընտրվում է մինչև 5 տարի ժամկետով և պաշտոնում հրամանագրվում է Ակադեմիայի ռեկտորի կողմից:

3. Ամբիոնի վարիչի գործունեությունը համարվում է գիտամանկավարժական աշխատանք:

4. Ամբիոնի վարիչի պաշտոնավարման ժամկետը լրանալու, լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման, ինչպես նաև նոր ամբիոն ստեղծվելու դեպքում Ակադեմիայի ռեկտորը նշանակում է ամբիոնի վարիչի ընտրություն՝ սույն կարգի համաձայն:

Ամբիոնի վարիչի թափուր պաշտոնի հավակնորդ չլինելու, ընտրության չկայացման կամ անվավեր ճանաչման դեպքերում Ակադեմիայի ռեկտորը նշանակում է ամբիոնի վարիչի նոր ընտրություն՝ սույն կարգի համաձայն:

5. Ամբիոնի վարիչն ընտրվում է Ակադեմիայի գիտական խորհրդի նիստում:

2. ԱՄԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐՈՒՄԸ

6. Ամբիոնի վարիչի պաշտոնն ընտրովի է և պաշտոնի տեղակալումն իրականացվում է բաց մրցութային ընտրության միջոցով:

7. Ամբիոնի վարիչի պաշտոնի տեղակալման մրցույթի նախապատրաստման և

կազմակերպման ընդհանուր վերահսկողության նպատակով Ակադեմիայում գործում է մանդատային հանձնաժողով:

Մանդատային հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են Ակադեմիայի պրոռեկտորները, գիտական քարտուղարը, անձնակազմի կառավարման բաժնի պետը և իրավախորհրդատուն: Մանդատային հանձնաժողովի նախագահը Ակադեմիայի գիտաուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորն է:

8. Հայտարարությունը հրապարակվում է մրցույթն անցկացնելուց առնվազն 30 օր առաջ, մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցներով, ինչպես նաև Ակադեմիայի պաշտոնական կայքէջում:

9. Հայտարարության մեջ պետք է ներառվեն առնվազն հետևյալ տվյալները՝

- 1) թափուր պաշտոնի անվանումը,
- 2) մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (նյութերը),
- 3) տվյալ թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքներին և աշխատանքային ունակություններին ներկայացվող պահանջները,
- 4) փաստաթղթերի ներկայացման վերջնաժամկետը,
- 5) մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքներն իրականացնող բաժնի գտնվելու վայրն ու հեռախոսահամարը,
- 6) մրցույթի անցկացման վայրը, օրը և ժամը:

10. Ամբիոնի վարիչի պաշտոնի ընտրության մրցույթին, որպես կանոն, մասնակցում են տվյալ մասնագիտության (մասնագիտությունների) գծով առնվազն գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան և առնվազն դոցենտի գիտական կոչում ունեցող անձինք:

11. Ամբիոնի վարիչի պաշտոնի հավակնորդները պետք է ունենան առնվազն 5 տարվա գիտամանկավարժական աշխատանքի ստաժ:

12. Ամբիոնի վարիչի պաշտոնի հավակնորդը (բացառությամբ լեզուների և ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների ամբիոնի վարիչի պաշտոնի հավակնորդի) պետք է ունենա վերջին 5 տարում տպագրված մենագրություն, դասագիրք, ուսումնական ձեռնարկ, մեթոդական ուղեցույց կամ առնվազն հինգ հոդված՝ տպագրված ՀՀ բարձրագույն որակավորման հանձնաժողովի կողմից հաստատված «Ատենախոսությունների հիմնական արդյունքների և դրույթների հրատարակման համար ընդունելի պարբերական գիտական հրատարակությունների ցուցակում» ընդգրկված պարբերականներում:

13. Ամբիոնի վարիչի պաշտոնի հավակնորդները հայտարարության մեջ նշված ժամկետում Ակադեմիայի անձնակազմի կառավարման բաժին են ներկայացնում՝

- 1) դիմում Ակադեմիայի ռեկտորին,
- 2) մեկ լուսանկար՝ 3x4 չափի,
- 3) գիտամանկավարժական ստաժը հավաստող փաստաթուղթը,
- 4) ինքնակենսագրություն,
- 5) բարձրագույն կրթության դիպլոմի պատճենը,
- 6) գիտական աստիճանը և գիտական կոչումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները,
- 7) կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկ (լրացված),
- 8) տպագրված գիտական և մեթոդական աշխատանքների ցանկ,
- 9) տվյալներ պարզևատրումների, մրցանակների և պատվավոր կոչումների վերաբերյալ

(առկայության դեպքում),

10) անձնագրի պատճենը,

11) ամբիոնի զարգացման ծրագիր առաջիկա 3 տարիների համար (մինչև հինգ էջ),

Թափուր պաշտոնի հավակնորդը կարող է իր նախաձեռնությամբ ներկայացնել բնութագիր, երաշխավորագիր, ինչպես նաև մասնագիտական պատրաստվածության, որակավորման վերաբերյալ տվյալներ կամ փաստաթղթեր:

Քաղաքացին փաստաթղթերը ներկայացնում է անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերի պատճենները ներկայացվում են բնօրինակների հետ (պատճենները համեմատվում են բնօրինակների հետ և ընդունվում, իսկ բնօրինակները՝ վերադարձվում):

14. Ամբիոնի վարիչի պաշտոնի հավակնորդի փաստաթղթերը չեն ընդունվում, եթե պահանջվող փաստաթղթերը լրիվ չեն կամ պահպանված չէ ներկայացման ժամկետը:

15. Մրցույթի մասնակիցների փաստաթղթերը մանդատային հանձնաժողովի կողմից ուսումնասիրվում են և հանձնաժողովի եզրակացությամբ ներկայացվում Ակադեմիայի ռեկտորին:

16. Ամբիոնի վարիչի պաշտոնի հավակնորդի դիմումը կարող է մերժվել Ակադեմիայի ռեկտորի կողմից, եթե ներկայացված փաստաթղթերով հավաստված տեղեկատվությունը մրցույթի պայմաններին չի բավարարում:

3. ԱՄԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄԸ

17. Գիտական խորհրդի նախագահը մանդատային հանձնաժողովի տված եզրակացության հիման վրա նախապատրաստում է ամբիոնի վարիչի թափուր պաշտոնի թեկնածուներին քննարկումը գիտական խորհրդի նիստում:

18. Ամբիոնի վարիչի ընտրության օրակարգով գիտական խորհրդի նիստը իրավազոր է գիտական խորհրդի կազմի առնվազն երկու երրորդի ներկայության դեպքում: Գիտական խորհրդի նիստում որոշումներն ընդունվում են ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ (կեսից ավելի) գաղտնի (փակ) քվեարկությամբ:

19. Նախագահողը, ըստ այբբենական կարգի, ներկայացնում է թեկնածուների ցուցակը:

20. Գիտական քարտուղարն, ըստ այբբենական կարգի, ներկայացնում է թեկնածուների տվյալները և մանդատային հանձնաժողովի եզրակացությունը:

21. Գիտական խորհրդի նիստին թեկնածուների ներկայությունը, որպես կանոն, պարտադիր է: Բացակայող թեկնածուի մասին, նրա գրավոր համաձայնության դեպքում, գիտական խորհուրդը, լսելով նախագահողի պարզաբանումները, ընդունում է որոշում թեկնածուներին նիստում քննարկելու կամ քննարկումից հանելու վերաբերյալ:

22. Նախագահողը ծրագրային ելույթի համար, ըստ ցուցակի, ձայնը տալիս է թեկնածուներին:

4. ԱՄԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

23. Քննարկումներից հետո ինքնաբացարկ չհայտարարած թեկնածուների ազգանունները գիտական խորհրդի որոշմամբ անցկացվում են քվեաթերթիկ:

24. Նախագահողը գիտական խորհրդի անդամներին ներկայացնում է գաղտնի (փակ) քվեարկության կարգը:

25. Նախագահողի առաջարկով, գաղտնի (փակ) քվեարկություն անցկացնելու և դրա արդյունքներն ամփոփելու համար, գիտական խորհրդի որոշմամբ խորհրդի անդամներից ընտրվում է 3 հոգուց ոչ պակաս (կենտ թվով) հաշվիչ հանձնաժողով: Թեկնածուները չեն կարող լինել հաշվիչ հանձնաժողովի անդամ: Հաշվիչ հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է նախագահ: Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

26. Մեկ թեկնածուի դեպքում քվեաթերթիկում պետք է նշվի թեկնածուի ազգանունը, անունը, «կողմ» և «դեմ» բառերը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:

Մեկից ավելի թեկնածուների քվեարկության համար նախատեսված քվեաթերթիկում այբբենական կարգով պետք է նշված լինեն թեկնածուների ազգանունը, անունը, իսկ վերջին տողում նշվում է «բոլորին դեմ եմ»՝ համաձայն N 2 հավելվածի:

Որևէ թեկնածուի օգտին կամ «բոլորին դեմ եմ» քվեարկելու համար՝ համապատասխան տողի վանդակում կատարվում է նշում՝ համաձայն N 2 հավելվածի:

27. Գիտական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամին տրվում է մեկ քվեաթերթիկ:

Քվեաթերթիկ ստացողը ստորագրում է համապատասխան ցուցակում:

28. Քվեարկության ավարտից հետո, հաշվիչ հանձնաժողովն ամփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում արձանագրություն՝ համաձայն N 3 հավելվածի:

Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում արձանագրության մեջ թեկնածուների ցուցակը կազմվում է ըստ հավաքած ձայների քանակի նվազման հաջորդականության:

29. Վավեր են համարվում այն քվեաթերթիկները, որոնցում՝

1) նշում է կատարված «կողմ» բառի կամ «դեմ» բառի դիմաց (միակ թեկնածուի քվեարկության դեպքում),

2) քվեարկված է միայն մեկ թեկնածուի օգտին, կամ՝ «բոլորին դեմ եմ» (մեկից ավելի թեկնածուների քվեարկության դեպքում):

Մնացած, ինչպես նաև քվեաթերթիկում չնախատեսված նշումների, ընդգծումների և այլ նշանների առկայության դեպքերում, քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր:

Քվեաթերթիկն անվավեր ճանաչելու որոշումը կայացնում է հաշվիչ հանձնաժողովը:

30. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները՝ յուրաքանչյուր թեկնածուի համար առանձին, որից հետո գիտական խորհուրդը հաստատում է հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրությունը:

31. Ամբիոնի վարիչի թեկնածուն համարվում է ընտրված, եթե նրա օգտին քվեարկել է գիտական խորհրդի նիստին մասնակից անդամների կեսից ավելին:

32. Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում ոչ մի թեկնածուի կողմից գիտական խորհրդի նիստին ներկա անդամների ձայների կեսից ավելին չհավաքելու դեպքում, գիտական խորհրդի նույն նիստում անցկացվում է կրկնակի քվեարկություն, որին մասնակցում են՝

1) առավելագույն ձայներ ստացած առաջին երկու թեկնածուները,

2) առավելագույն ձայներ ստացած առաջին թեկնածուն և նույնաքանակ ձայներ ստացած

երկրորդ ու հաջորդ թեկնածուները,

3) հավասար առավելագույն ձայներ ստացած երկու և ավելի թեկնածուները:

33. Գիտական խորհուրդը հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրության տվյալների հիման վրա ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

- 1) ամբիոնի վարիչ ընտրելու մասին,
- 2) կրկնակի քվեարկություն անցկացնելու մասին,
- 3) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու մասին,
- 4) ընտրությունն անվավեր ճանաչելու մասին:

34. Կրկնակի քվեարկությունը անցկացվում է սույն կարգին համապատասխան: Ընտրված է համարվում գիտական խորհրդի նիստին մասնակից անդամների ձայների կեսից ավելին ստացած թեկնածուն:

35. Ամբիոնի վարիչի ընտրությունը համարվում է չկայացած, եթե՝

1) ամբիոնի վարիչի պաշտոնի միակ թեկնածուն չի ստացել գիտական խորհրդի ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությունը,

2) կրկնակի քվեարկության արդյունքով որևէ թեկնածու չի ստացել գիտական խորհրդի նիստին մասնակից անդամների ձայների կեսից ավելին:

36. Ամբիոնի վարիչի ընտրությունը համարվում է անվավեր, եթե ընտրությունն անցկացվել է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և սույն կարգի պահանջների խախտմամբ:

5. ԱՄԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉԻ ՀԵՏ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ ԵՎ ՆՐԱ ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ ՀՐԱՄԱՆԱԳՐՈՒՄԸ

37. Ակադեմիայի ռեկտորը ամբիոնի վարիչի պաշտոնում ընտրված անձի հետ կնքում է աշխատանքային պայմանագիր և նրան հրամանագրում է մինչև հինգ տարի ժամկետով:

38. Անհրաժեշտության դեպքում (նոր ստեղծվող ամբիոն, ամբիոնի վարիչի պաշտոնի թեկնածուի բացակայություն, ընտրության չկայացում կամ անվավեր ճանաչում, ինչպես նաև բացառիկ այլ դեպքերում) Ակադեմիայի ռեկտորն իրավասու է մինչև մեկ տարի ժամկետով ամբիոնի վարիչի պաշտոնում հրամանագրել ամբիոնի վարիչի պաշտոնի անձնագրով ներկայացվող պահանջները բավարարող անձի և մինչև հրամանագրման ժամկետի ավարտը անցկացնել ամբիոնի վարիչի ընտրություններ:

ՀՀ պետական կառավարման ապահովման
ամբիոնների վարիչների ընտրության կարգի

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

Ապահովման գիտական խորհրդի «_____» _____ 2017թ.

(ամբիոնի անվանումը)

ամբիոնի վարիչի գաղտնի (փակ) քվեարկության

(թեկնածուի անուն, ազգանուն)

Կողմ

Դեմ

* Թեկնածուին կողմ կամ դեմ լինելու դեպքում քվեաթերթիկում նշում է կատարվում համապատասխան վանդակում: Նշումը կատարվում է միայն «V» ձևի նշանով:

Եթե նշում չի կատարված քվեաթերթիկում, ապա այն անվավեր է համարվում:

ՀՀ պետական կառավարման ապահովման
ամբիոնների վարիչների ընտրության կարգի

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

Ապահովման գիտական խորհրդի «_____» _____ 2017թ.

(ամբիոնի անվանումը)

ամբիոնի վարիչի գաղտնի (փակ) քվեարկության

	Թեկնածուի անուն, ազգանունը	Կողմ	Դեմ	Բոլորին դեմ եմ
1.	Թեկնածուի անուն, ազգանունը			
2.	Թեկնածուի անուն, ազգանունը			
3.	Թեկնածուի անուն, ազգանունը			

* Որևէ թեկնածուին կողմ կամ բոլորին դեմ լինելու դեպքում քվեաթերթիկում նշում է կատարվում համապատասխան տողի վանդակում: Նշումը կատարվում է միայն «V» ձևի նշանով:

Եթե մեկից ավելի նշումներ է կատարված, ապա քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր:

ՀՀ պետական կառավարման ապահովման
ամբիոնների վարիչների ընտրության կարգի

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի

«___» _____ 2017թ.

Հաշվիչ հանձնաժողովի կազմը՝ _____
(անուն, ազգանուն)

Հանձնաժողովն ընտրված է _____
(ամբիոնի անվանում)

ամբիոնի վարիչի ընտրության արդյունքները հաշվելու համար:

Գիտական խորհրդի _____ անդամներից ներկա էին _____-ը:

Քվեարկությանը մասնակցել է գիտական խորհրդի _____ անդամ:

Բաժանված քվեաթերթիկներ _____:

Չբաժանված քվեաթերթիկներ _____:

Քվեաթերթիկներ քվեատուփում _____:

Քվեարկության արդյունքներն են՝

Միակ թեկնածուի դեպքում

Թեկնածուի անուն, ազգանունը	Կողմ	Դեմ

Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում

Թեկնածուի անուն, ազգանունը	Կողմ	Դեմ

Բոլորին դեմ են _____:

Անվավեր քվեաթերթիկներ _____:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ՝ _____

Հանձնաժողովի անդամներ՝ _____
