

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ

**ՎԱՐՔԱԳԾԻ
ԿԱՆՈՆԱԳԻՐՔ**

ԵՐԵՎԱՆ - 2015

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. ՆԱԽԱԲԱՆ	4
2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԷԹԻԿԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔՆԵՐԸ ԵՎ ՄԿՋԲՈՒՆՔՆԵՐԸ	6
3. ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆ- ՆԵՐԸ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ.....	15
4. ՍՈՎՈՐՈՂԻ ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ	19
5. ԷԹԻԿԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ	23
6. ԷԹԻԿԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐԸ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	24
7. ԷԹԻԿԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ.....	24
8. ԷԹԻԿԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ	26
9. ԷԹԻԿԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐԸ.....	28
10. ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՆԴԱՄԻ ՊԱՏԱՄԽԱ- ՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՆՈՆԱԳՐՔԻ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԻ ԽԱԽՏԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ	29
11. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ.....	29

Ոչինչ մեզ վրա այնքան էծան չի նստում, և ոչ մի բան այնքան թանկ չի գնահատվում, որքան պահվածքը»:

Մերվանտես

Վարքագծի կանոնագիրքը կառավարման կարևոր գործիք է, որը կարող է դրական ազդեցություն ունենալ կազմակերպության մշակույթի ձևավորման վրա:

Կանոնագիրքն առավել արդյունավետ է, եթե այն համարժեք կերպով արտացոլում է տվյալ կազմակերպության մշակույթը: Ուստի խելամիտ չէ մի կառույցի վարքագծի կանոնագրքի պատճենումը մեկ այլ կազմակերպության կողմից:

Վարքագծի կանոնագրքի արդյունավետությունը պայմանավորված է դրա իրականացմամբ: Կարծիք կա, թե վարքագծի կանոնագրքերը մշակելով գործընթացն ավարտվում է: Սակայն դա միայն առաջին քայլն է:

Կանոնագիրքը կենսունակ փաստաթուղթ ու կազմակերպչական կառուցվածքի մաս դարձնելու համար պետք է դրա մասին անձնակազմին տեղեկացնելու հարմար ուղիներ գտնել:





ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆԱԳԻՐՔ

ՀՄՍՍՍՎՍԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման ակադեմիայի գիտական խորհրդի 2015 թվականի հոկտեմբերի 30-ի նիստում (արձանագրություն N 132)

1. ՆԱԽԱԲԱՆ

1. Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման ակադեմիայի (այսուհետ՝ Ակադեմիա) վարչական, գիտամանկավարժական, պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնաօժանդակ և այլ կազմի աշխատողների ու սովորողների ստեղծագործական համայնքի առաքելությունը կրթության ամուր հիմքի, հաջող ուսումնառությանը նպաստող պայմանների ստեղծումն ու զարգացումն է, բարոյականության համընդհանուր սկզբունքների պահպանման համար անձնական պատասխանատվության գիտակցումը, ինչպես նաև համակողմանի զարգացած, ազգային արժանապատվությամբ ու քաղաքացիական գիտակցությամբ օժտված անձի ձևավորումը:

2. Ակադեմիայի ստորաբաժանումների գործունեության նպատակը բարձր որակավորում ունեցող մասնագետների պատրաստումն է և ինքնուրույն մտածողությամբ օժտված ստեղծագործ անհատի ձևավորումը, ով տիրապետում է մասնագիտական պարտականությունների կատարման համար

անհրաժեշտ կայուն հմտությունների ու կարողությունների և աչքի է ընկնում գաղափարական ներուժով, մասնագիտական, մտավոր և սոցիալական ստեղծարարությամբ ու բարոյական բարձր հատկանիշներով:

3. Սույն վարքագծի կանոնագրքի (այսուհետ՝ Կանոնագիրք) նպատակն է մատնանշել Ակադեմիայի համայնքի անդամների կողմից անաչառության և վարվելակերպի չափորոշիչները, օգնել նրանց այս ստանդարտներին համապատասխանելու գործում և տեղեկացնել հասարակությանը, թե համայնքի անդամներից ինչպիսի վարքագիծ պիտի ակնկալի:

4. Կորպորատիվ մշակույթի և արժեքների ամրապնդման, համատեղ աշխատանքի որակի և արդյունավետության բարձրացման համատեքստում Ակադեմիայի համայնքը՝

- 1) ձգտում է ժողովրդավարության, կրթության մատչելիության ապահովման՝ պահպանելով ուսումնագիտական գործընթացի որակի բարձր չափանիշները և ամրապնդելով հետազոտական ու մտավոր ներուժը, Ակադեմիայի նյութական բազան,
- 2) ապահովում է անհրաժեշտ պայմաններ սովորողների մշակութային և կրթական բարձր մակարդակի հասնելու համար՝ ճանաչելով կրթության տարբեր մակարդակների կարողությունների և կարիքների բազմազանությունը,
- 3) խրախուսում է ակադեմիական ազատության և փոխըմբռնման մթնոլորտը՝ ստեղծելով այնպիսի պայմաններ, որոնք նպաստում են աշխատակիցների մտավոր, մասնագիտական և անձնային ներուժի արդյունավետ իրագործմանը, հիմնարար և կիրառական հետազոտությունների զարգացմանը, աշխատողների և սովորողների գիտահետազոտական գործունեությանը,

- 4) ամրապնդում է շրջանավարտների հետ կապը, ձգտում է ապահովել նրանց բարձր մասնագիտական և հասարակական կարգավիճակը,
- 5) կառավարման համակարգում ղեկավարվում է կոլեգիալության և համագործակցության սկզբունքներով:

5. Ակադեմիայի վարչական, գիտամանկավարժական, պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնաօժանդակ և այլ կազմի աշխատողները, սովորողները, բոլոր նրանք, ովքեր կապ ունեն Ակադեմիայի հետ՝

- գիտակցելով իրենց անձնական պատասխանատվությունը ակադեմիական միջավայրի ձևավորման համար,
- հավատարիմ լինելով ակադեմիական համայնքի կորպորատիվ մշակույթի զարգացմանն ու ամրապնդմանը, Ակադեմիայի հեղինակության պահպանմանը,
- գիտակցելով Ակադեմիայի առաքելությունը շրջանավարտի՝ որպես անհատի պատրաստման գործում,
- ձգտելով ակադեմիական միջավայրում երկխոսության բարելավման, վարչական, գիտամանկավարժական, պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնաօժանդակ և այլ կազմի աշխատողների, սովորողների միջև ժողովրդավարական հարաբերությունների ձևավորման,
- ղեկավարվելով համընդհանուր բարոյական սկզբունքներով և նորմերով՝ ընդունում են սույն կանոնագիրքը և պարտավորվում են հետևել դրա դրույթներին:

2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԷԹԻԿԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔՆԵՐԸ ԵՎ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

6. ԱՐԺԵՔՆԵՐ

- **Ազատություն.** Գիտելիքը ազատություն է:
- **Արժանապատվություն.** Ուրիշներին հարգելը ինքն իրեն հարգելու հիմք է:
- **Ինքնագիտակցություն և ինքնակատարելագործում.** Ճանաչի՛ր ինքդ քեզ և կատարելագործվիր:

7. ՄԿՋԲՈՒՆՔՆԵՐ

- **Կորպորատիվություն.** Փոխօգնության և միասնական նպատակին համատեղ ձգտելու մթնոլորտ:
- **Վարչական, գիտամանկավարժական, պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնաօժանդակ և այլ կազմի աշխատողների, սովորողների միջև փոխհարաբերությունների հիմք.** փոխադարձ հարգանք, համագործակցություն, կոռեկտություն, չափի զգացում և բարեկրթություն:
- **Ակադեմիայի հեղինակության բարձրացմանն աջակցում են բուհական համայնքի բոլոր անդամները.** մեթոդներն են՝ ակադեմիական ավանդույթների զարգացում ու պահպանում, ինչպես նաև՝ նորարարություն:

➤ **Մարդասիրություն և հանդուրժողականություն**

- ամեն տեսակի մասնագիտական, ուսումնական, հասարակական կամ տնտեսական գործունեության իրականացման ժամանակ առաջնահերթություն է տրվում համամարդկային արժեքներին,
- ամեն ինչ հանուն մարդու. ամեն ինչ ուղղված է նրա որակների զարգացմանը, անձնային ներուժի ակտուալացմանը,
- ուսուցման գործընթացում անթույլատրելի են այն միջոցները, որոնք

- հակասում են հասարակության համամարդկային բարոյական նորմերին և վնասում են անհատի շահերը,
- խաթարում են սովորողի բարոյահոգեբանական մթնոլորտը, ենթադրում են ճնշման հոգեմանկավարժական ամենատարբեր միջոցների կիրառում,
- հարգալից վերաբերմունք բոլոր ժողովուրդների և նրանց մշակույթների հանդեպ, ինչպես նաև մարդու իրավունքների ճանաչում. յուրաքանչյուրն ունի իր սեփական կարծիքը և արժեքները:

➤ **Արհեստավարժություն**

- ցուցաբերում ենք մասնագիտական կոմպետենտություն պարտականությունները կատարելիս. կոմպետենտության հիմքը ծավալուն և մրցունակ մասնագիտական գիտելիքներն են, այդ գիտելիքը կիրառելու ունակությունը, զարգացած գաղափարական ներուժը, վարքագծի բարձր չափանիշները,
- ընդունում ենք համարժեք որոշումներ,
- ձգտում ենք կատարելագործել գիտելիքները, կարողություններն ու հմտությունները,
- կարող ենք գնահատել աշխատանքի արդյունավետությունը, որակը և արդյունքները,
- ցուցաբերում ենք մեծ պատասխանատվություն, բարեխղճություն և ազնվություն,
- ցուցաբերում ենք կազմակերպվածություն, պատշաճ վերաբերմունք աշխատանքի նկատմամբ, խոսքի և գործի կատարյալ համապատասխանություն,

- ցուցաբերում ենք խնդիրներին ողջամիտ ժամկետներում լուծումներ տալու և սեփական խոսքը, տեսակետը հիմնավորելու ունակություն,
- խստություն ենք դրսևորում մեր, մեր խոսքերի և արարքների նկատմամբ, ընդունում ենք մեր սխալները և Բարեխղճորեն ուղղում դրանք,
- ձգտում ենք հոգևոր և ֆիզիկական առողջության:

➤ **Ակադեմիական ազատություն**

Ակադեմիան ճանաչում և պաշտպանում է ակադեմիական ազատություն գաղափարը՝ որպես ուսուցման, հետազոտության և կրթվածության պատշաճ վարքագծի բաղկացուցիչ մաս Ակադեմիայի շրջանակներում:

Ակադեմիայի համայնքի անդամներն իրավունք ունեն օգտվելու տեղեկատվության տարբեր աղբյուրներից՝ չխախտելով հեղինակային իրավունքի նորմերը: Ակադեմիայի համայնքի անդամները կարող են ազատորեն ստեղծագործել՝ օգտագործելով իրենց հասանելի տեղեկատվությունը, բացառելով ապատեղեկատվությունը և գիտականությանը հակասող գաղափարների ու դրույթների տարածումը:

➤ **Ակադեմիական ազնվություն**

Ակադեմիան խթանում է բարեխղճության մթնոլորտը, ազնվությունը և պատասխանատվությունը: Մուտք, խարդավանքը, գրագողությունը, կեղծիքը, գողությունը, անազնվությունը, գիտական խարդախությունը կամ մեկ ուրիշի նյութի անարդար օգտագործումը սույն կանոնագրքի կոպտագույն խախտումներ են, հետևաբար անհանդուրժելի են:

➤ **Գաղտնիություն**

Ակադեմիայի համայնքի անդամներն իրավունք չունեն համապատասխան իրավասություն չունեցող անձին փոխանցել մարդկանց անձնական և ընտանեկան, ծառայողական, առևտրային և օրենքով պահպանվող այլ գաղտնի, ինչպես նաև ոչ գաղտնի տեղեկատվություն, քանի որ դա կարող է վնաս հասցնել մարդկանց կյանքին ու առողջությանը, հեղինակությամբ և գործարար համբավին՝ անկախ այդ տեղեկատվության պաշտոնական կամ ոչ պաշտոնական աղբյուրից ստացված լինելու հանգամանքից:

Ակադեմիայի համայնքի անդամներն իրավունք չունեն իրենց աշխատանքային գործունեության իրականացմանը չվերաբերող նպատակներով օգտագործել, հրապարակել կամ այլ կերպ մատչելի դարձնել իրենց պարտականությունների իրականացման ընթացքում ստացած գաղտնի տեղեկատվությունը:

Ակադեմիայի համայնքի անդամներից պահանջվում է հարգել մարդու անձնական գաղտնիության իրավունքը և իրենց վստահված տեղեկությանը վերաբերվել նույն սկզբունքով:

Ակադեմիայի աշխատողին արգելվում է ոչ ծառայողական նպատակներով հրապարակել կամ օգտագործել իր ծառայողական պարտականությունները կատարելու ընթացքում կամ ծառայողական դիրքն օգտագործելու միջոցով հասանելի դարձած այն տեղեկատվությունը կամ տեղեկատվական կրիչները (փաստաթղթեր, տեսասկավառակներ, ձայնասկավառակներ, համակարգչային կրիչներ և այլն), որոնք արտոնյալ պայմաններ կստեղծեն աշխատողի, իր հետ փոխկապակցված անձի և այլ քաղաքացիների համար:

Աշխատողների և սովորողների անձնական տվյալները առանց նրանց համաձայնության չի կարելի հայտնել երրորդ անձի, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դա անհրաժեշտ է

նրանց կյանքին և առողջությանը սպառնացող վտանգը կանխելու համար, ինչպես նաև օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում:

➤ **Անկողմնապահությունը և ազնվությունը աշխատանքի վայրում**

Ակադեմիան բոլորի համար ապահովում է հավասար պայմաններ և հավասար հնարավորություններ՝ ակադեմիական միջավայրում պահպանելով ազնվությունը՝ բացառելով թշնամանքի և ոսնձգության որևէ դրսևորում:

➤ **Շահերի բախում**

Ակադեմիայի համայնքի յուրաքանչյուր անդամ պետք է խուսափի շահերի բախումից. ընտանեկան, հասարակական կամ այլ հարաբերությունները չպետք է ազդեցություն ունենան իր՝ որպես Ակադեմիայի համայնքի անդամի առաքելության վրա:

Ակադեմիայում վստահությունը վտանգվում է, երբ որևէ անդամի վարքագիծը հանգեցնում է կամ կարող է հանգեցնել անհատական շահերի և Ակադեմիայի հանդեպ ունեցած պարտականությունների միջև բախման:

Ակադեմիայի համայնքի անդամի պարտականությունների և մասնավոր շահերի բախումը առաջացնում է մի իրավիճակ, երբ Ակադեմիայի համայնքի անդամն ունի մասնավոր կարգավիճակից բխող շահեր, ինչը կարող է անբարենպաստ ազդեցություն ունենալ անձի պարտականությունների և գործառույթների վրա:

Շահերի բախումն այն իրավիճակն է, երբ Ակադեմիայի համայնքի անդամն իր պարտականություններն իրականացնելիս կատարում է այնպիսի գործողություն կամ ընդունում այնպիսի որոշում, որը ողջամիտ մեկնաբանությամբ նշանակում է առաջ-

նորդվել իր կամ իր հետ փոխկապակցված անձի անձնական շահերով:

Ցանկացած հավանական բախում պետք է բացահայտվի և դիտարկվի Ակադեմիայի համայնքի կողմից:

Ակադեմիայի համայնքի անդամի գործողությունները շահերի բախման իրավիճակում

Շահերի բախում առաջանալու դեպքում Ակադեմիայի համայնքի անդամը պարտավոր է էթիկայի հանձնաժողովին գրավոր ներկայացնել շահերի բախման վերաբերյալ հայտարարություն՝ ներկայացնելով ստեղծված իրավիճակին վերաբերող կոնկրետ հանգամանքները: Մինչև էթիկայի հանձնաժողովի եզրակացությունը ստանալը Ակադեմիայի համայնքի անդամն իրավունք չունի տվյալ հարցի վերաբերյալ գործողություն կատարել կամ որոշում կայացնել: Էթիկայի հանձնաժողովը պարտավոր է աջակցել Ակադեմիայի համայնքի անդամին՝ շահերի բախումից խուսափելու համար:

Նվերներ

Նվեր է համարվում նյութական արժեք ունեցող ցանկացած իր, հյուրասիրություն կամ ծառայություն, որն առաջարկվում կամ տրամադրվում է Ակադեմիայի համայնքի անդամին անվճար կամ անիրատեստրեն ցածր գնով, եթե դա կապված է կամ կարող է կապված լինել նրա գործողությունների կամ որոշումների վրա թողած ուղղակի կամ անուղղակի ազդեցության հետ:

Ցանկացած ձևով գումարի նվիրատվության առաջարկներ երբևէ չպետք է ընդունվեն:

Ակադեմիայի համայնքի անդամները, որոնց առաջարկվել է նվեր կամ որոնց նվեր է տրվել իրենց կամքին հակառակ, պետք է այդ միջադեպի մասին գրավոր հայտնեն իրենց անմիջական ղեկավարներին:

Ակադեմիայի անդամներն իրավունք չունեն պահանջելու նվերներ կամ պարգևներ, որոնք որևէ կերպ կարող են ազդել իրենց կամ իրենց պարտականությունների կատարման վրա:

Որոշ դեպքերում նվերները կարող են ընդունվել, եթե դրանք Ակադեմիայի համայնքի անդամներն ստացել են իրենց պարտականությունները կատարելիս: Նման բոլոր իրերը դառնում են Ակադեմիայի սեփականությունը:

Ակադեմիայի աշխատողը չպետք է պահանջի կամ ընդունի որևէ նվեր կամ ծառայություն ի հատուցումն այն բանի, որ արվել է, կարվի, չի արվել կամ չի արվի իր կողմից՝ իր պարտականությունները կատարելիս:

Իրավական պահանջների պահպանմամբ և հրապարակայնության ապահովման պայմանով Ակադեմիայի աշխատողը կարող է ստանալ հիշարժան նվեր, պարգև կամ արտոնություն, եթե դա չի կարող գնահատվել իբրև իր պարտականությունները կատարող աշխատողի վրա ազդելու դիտավորություն կամ նրա անաչառությունը կասկածի տակ դնելու հիմք:

➤ **Ակադեմիայի ռեսուրսների օգտագործումը**

Ակադեմիայի համայնքի անդամներից պահանջվում է պատասխանատվությամբ մոտենալ Ակադեմիայի ռեսուրսներին: Դրանք պետք է օգտագործել արդյունավետ և խնայողաբար:

Ակադեմիայի գույքը չի կարելի օգտագործել անձնական նպատակներով:

Ակադեմիայի համայնքի անդամները պետք է վստահ լինեն, որ Ակադեմիայի ռեսուրսները կամ սեփականությունը չեն շահագործվում:

➤ **Ակադեմիայի անվան օգտագործումը**

Ակադեմիայի համայնքի անդամները չպետք է օգտագործեն Ակադեմիայի ներկայացուցչի հեղինակությունն անձնական, ըն-

տանեկան կամ իր հետ կապված այլ շահեր իրականացնելու նպատակով:

Ակադեմիայի համայնքի անդամները մասնագիտական կամ փորձագիտական լիազորությունների շրջանակներում կարող են գրավոր կամ բանավոր կերպով ներկայանալ՝ օգտագործելով Ակադեմիայի անունը՝ Ակադեմիայի գիտությամբ:

8. Ակադեմիայի համայնքի յուրաքանչյուր անդամ պարտավոր է ուղենիշ ընդունել հետևյալ սկզբունքային պահանջները՝

- 1) լինել օրինապահ, արդարամիտ, կարգապահ, զուսպ, անկեղծ, կշռադատված, բարեկիրթ, սկզբունքային, անկողմնակալ ու հաստատական, անհանդուրժող թույլ տրված սխալների, ոչ բարոյական վարքագծի նկատմամբ,
- 2) ղեկավարվել մարդասիրության, արդարության և ազնվության սկզբունքների վրա հիմնված բարոյական նորմերով, հարգել մարդու արժանապատվությունը, բացառել ոչ պատշաճ վարքագծի ցանկացած դրսևորում կոլեկտիվի անդամների, սովորողների, Ակադեմիա մուտք գործած անձանց և այլ մարդկանց հետ շփումներում,
- 3) չօգտագործել Ակադեմիայի հեղինակությունը հանուն անձնական, ընտանեկան կամ այլ շահերի,
- 4) հետևել արտաքին տեսքին (արտաքին տեսքը չպետք է լինի ճշացող կամ անփույթ),
- 5) նախապատվություն չտալ ինչ-ինչ սոցիալական կամ մասնագիտական խմբերի և կազմակերպությունների, չենթարկվել առանձին քաղաքացիների, մասնագիտական կամ սոցիալական խմբերի և կազմակերպությունների ազդեցությանը,
- 6) ցուցաբերել հանդուրժողականություն և հարգանք այլ ազգերի սովորույթների նկատմամբ, հաշվի առնել տարբեր

էթնիկական, սոցիալական ու կրոնական խմբերի մշակութային և այլ առանձնահատկությունները, նպաստել միջազգային և համակրոնական համաձայնությանը:

**3. ԱԿԱՂԵՄԻԱՅԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՎԱՐՔԱԳԾԻ
ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ**

9. Ակադեմիայի աշխատողը նվիրված է իր աշխատանքին, բարձր է պահում մասնագիտության վարկանիշը և մեծ պատասխանատվությամբ է վերաբերվում իր մասնագիտական պարտականությունների կատարմանը:

10. Ակադեմիայի աշխատողը պահանջկոտ է սեփական անձի նկատմամբ և հետևողականորեն զբաղվում է ինքնակրթությամբ, աշխատում իր որակավորման բարձրացման ուղղությամբ և որոնում աշխատանքի ավելի արդյունավետ մեթոդներ:

11. Ակադեմիայի աշխատողը աշխատանքային գործունեության ընթացքում թույլ տրված խախտումների ու թերությունների բացահայտումն ու օրյեկտիվ քննադատությունը պետք է ընդունի ըմբռնումով, անհրաժեշտ հետևությունների հանգի և միջոցներ ձեռնարկի դրանք վերացնելու համար:

12. Աշխատողն իրավունք ունի ազատ արտահայտելու իր կարծիքը ծառայողական հարցերին առնչվող լուծումների վերաբերյալ, ունենալ ինքնուրույն համոզմունք, սակայն նա չի կարող առաջնորդվել ենթադրություններով, հույզերով, կողմերի անձնական վերաբերմունքով, վարքագծով և այլ կողմնակի ազդեցությամբ: Աշխատողը պետք է լինի ուրիշի կարծիքը լսող, հարգող և այլակարծությունը հանդուրժող:

13. Ակադեմիայի աշխատողը պարտավոր է՝

- 1) Բարեխղճորեն կատարել մասնագիտական պարտականությունները,
- 2) միջոցներ ձեռնարկել իր գիտելիքների հարստացման ուղղությամբ և ձեռք բերած գիտելիքները մշտապես օգտագործել մասնագիտական գործունեությունն իրականացնելիս,
- 3) միջոցներ ձեռնարկել նաև հմտությունների և անձնական հատկանիշների շարունակական կատարելագործման ուղղությամբ,
- 4) Բացառել անձնական, գույքային կամ ֆինանսական և այլ շահերի հետ կապված այնպիսի գործողություններ, որոնք խանգարում են նրա կողմից աշխատանքային պարտականությունները բարեխիղճ կատարելուն,
- 5) գործընկերների հետ հարաբերություններում նպաստել առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ձևավորմանը, աշխատանքային ընկերների նկատմամբ լինել հարգալից, հավասարակշռված, հարգել ուրիշի արտահայտած կարծիքը, չմիջամտել ուրիշի պաշտոնեական լիազորությունների իրականացմանը,
- 6) գործընկերների հետ հարաբերություններում դրսևորել նրբանկատություն, աշխատավայրում ձայնը չբարձրացնել, չխոչընդոտել այլ անձանց աշխատանքային պարտականությունների կատարմանը, խնայել իր և գործընկերոջ ժամանակը,
- 7) գործընկերոջ հետ հարաբերություններում ցուցաբերել հարգանք, հանդուրժողականություն և համագործակցելու պատրաստակամություն՝ բացառելով որևէ խտրականություն: Գործընկերոջ վերաբերյալ քննադատությունն արտահայտել միայն նրա ներկայությամբ՝ պարզաբանելով բոլոր հիմքերը (առանց սովորողի ներկայության),

- 8) չարաշահել պաշտոնական դիրքը կամ Ակադեմիայի հեղինակությունը իր կամ այլ անձանց համար արտոնություններ, բացառություններ և նպաստավոր այլ պայմաններ ստեղծելու համար,
- 9) չիրապարակել իրեն հայտնի դարձած ծառայողական գաղտնիքը, գործել բացառապես իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում,
- 10) պատրաստակամություն դրսևորել օգնելու և աջակցելու իր աշխատանքային ընկերներին,
- 11) չանտեսել ներքին կարգապահական կանոնները և սույն կանոնագրքի խախտումները՝ անկախ նրանից, թե ով է կատարողը,
- 12) հանգամանորեն և օբյեկտիվորեն վերլուծել այն բոլոր դեպքերը, որոնք շեղվում են ընդունված վարքագծի նորմերից, ժամանակից շուտ սուբյեկտիվ գնահատականներ չտալ:
14. Ի թիվս սույն կանոնագրքով սահմանված այլ պահանջների՝ Ակադեմիայում դասավանդող աշխատողը՝
 - 1) ձգտում է աշխատանքի արհեստավարժության բարձր մակարդակի, մշտապես կատարելագործում է իր տեսական գիտելիքներն ու մանկավարժական ունակությունները,
 - 2) բարձր մշակույթի կրող է, արժանապատվություն ունեցող, հանդուրժողականություն դրսևորող անձ է, նպաստում է սովորողների բարոյական և մշակութային զարգացմանը,
 - 3) չի ուշանում դասից, իսկ բացակայության դեպքում առնվազն մեկ օր առաջ տեղեկացնում է ուսումնամեթոդական վարչությանը,
 - 4) նպաստում է սովորողների շրջանում հարազատ հաստատության նկատմամբ հարգանքի ձևավորմանը,

5) չի հետապնդում ուսանողներին կառուցողական քննադատության պատճառով (ցանկացած տեսակի հետապնդում):

15. Ակադեմիայում դասավանդող աշխատողը ուսումնական գործընթացի ժամանակ՝

- 1) չի ցուցաբերում կողմնակալություն սովորողի նկատմամբ, ինչպես նաև ցանկացած տեսակի գենդերային խտրականություն,
- 2) չի տեղեկացնում սովորողներին իր խնդիրների ու գործընկերների հետ անձնական հարաբերությունների մասին,
- 3) խթանում է սովորողների արտաուսումնական ակտիվությունը՝ ուղղված մտավոր և ստեղծագործական կարողությունների զարգացմանը, ուսանողական ինքնավարությանը,
- 4) որևէ կերպ չի նսեմացնում սովորողի պատիվն ու արժանապատվությունը,
- 5) առանց կարգապահության ակնհայտ խախտման լսարանից դուրս չի հրավիրում սովորողին:

16. Ակադեմիայում դասավանդող աշխատողը անաչառ է սովորողների գիտելիքները գնահատելիս, նրա տված գնահատականները հիմնավորված են և անկողմնակալ: Գնահատելիս դասավանդող աշխատողը պարտավոր է լինել օբյեկտիվ և արդարացի: Նա չի կարող բարձրացնել կամ իջեցնել սովորողի գնահատականը սեփական հայեցողությամբ, առաջադիմությունը արհեստականորեն բարձրացնելու նպատակով նրանց փոխարեն ուղղել թույլ տրված սխալները կամ քողարկել դրանք:

17. Գիտելիքների գնահատման (ստուգաբք, քննություն և այլն) ժամանակ դասավանդող աշխատողը հետևում է էթիկայի հետևյալ կանոններին՝

- 1) սովորողների շրջանում չի ստեղծում հոգեբանական բարդույթ այն ենթադրությամբ, թե նրանք չեն հանձնելու քննությունը,
- 2) չի սահմանում գիտելիքների, հմտությունների, կարողությունների գնահատման չափազանց բարձր պահանջներ՝ նախապես նվազեցնելով բարձր գնահատական ստանալու հավանականությունը. միևնույն ժամանակ թույլ չի տալիս գնահատման գործընթացի ցածր պահանջներ, որոնք սովորողի մոտ կձևավորեն անպատասխանատու վերաբերմունք իր մասնագիտական աճի հանդեպ,
- 3) թույլ չի տալիս, որ իր հոգեհուզական վիճակը ազդեցութուն թողնի սովորողի գիտելիքների գնահատման գործընթացի վրա,
- 4) քննության կամ ստուգարքի ընթացքում թույլ չի տալիս գնահատման չափանիշների, քննության կամ ստուգարքի հանձնման պայմանների փոփոխություն:

18. Կաշառք վերցնելը կամ կաշառք տալը անհամատեղելի են դասավանդող աշխատողի մասնագիտական բարոյականության հետ:

19. Դասախոսի կողմից որևէ անձից գիտելիքների, հմտությունների, կարողությունների գնահատման (քննություն, ստուգարք և այլն) գործընթացների համար նվերներ, արտոնություններ և ծառայություններ ստանալը միանգամայն անհամատեղելի է նրա կարգավիճակի հետ և ենթակա է խիստ քննադատության:

4. ՍՈՎՈՐՈՂԻ ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

20. Ի թիվս սույն կանոնագրքով սահմանված այլ պահանջների՝ Ակադեմիայի սովորողը՝

- 1) ձգտում է դառնալ հայրենասեր և իր երկրի արժանի քաղաքացի, արհեստավարժ մասնագետ ընտրած մասնագիտությամբ՝ զարգացնելով իր ստեղծագործական լավագույն որակները,
- 2) պահպանում է Ակադեմիայի ավանդույթները, ապահովում և բարձրացնում է Ակադեմիայի հեղինակությունը և նոր սովորողներին օգնում է հարմարվելու միջավայրին,
- 3) Ակադեմիայի ներսում և Ակադեմիայից դուրս պահպանում է համամարդկային բարոյական նորմերը,
- 4) չի նսեմացնում դասախոսների և այլ անձանց պատիվն ու արժանապատվությունը, հարգում է մեծերին, ցուցաբերում է հանդուրժողականություն, հարգալից վերաբերմունք այլ անձանց սովորույթների և ավանդույթների նկատմամբ:

21. Ակադեմիայի սովորողը բարեխղճորեն է վերաբերվում ամեն տեսակի ուսումնական պարապմունքներին և վերահսկողության ձևերին, ուսումնական գործընթացում թույլ չի տալիս անազնիվ դրսևորումներ, բացակայություններ, անկարգապահություն, խաբեություն և խարդախություն, ինչպիսիք են՝

- 1) առանց հարգելի պատճառի բացակայությունները,
- 2) բացակայություններն արդարացնելու կեղծ պատճառները,
- 3) իր և ուրիշների ժամանակը չհարգելը (ուշացումներ, անպատասխանատվություն),
- 4) այլ անձանց փոխարեն վերահսկողության գործընթացն անցնելը, այլոց համար ուսումնական աշխատանքներ կատարելը, այլ անձանց կողմից պատրաստված ուսումնական առաջադրանքներ ներկայացնելը,

5) որպես սեփական աշխատանքի արդյունք՝ պատրաստի ուսումնական նյութեր (ռեֆերատ, կուրսային, մագիստրոսական թեզ) ներկայացնելը:

22. Սովորողը ցուցաբերում է հարգանք դասախոսի և ընկերների աշխատանքի նկատմամբ.

- 1) լսարանում դասի ժամանակ չի զբաղվում այլ աշխատանքով,
- 2) չի ընդհատում դասախոսին կամ ընկերներին,
- 3) դասի ժամանակ և գնահատման գործընթացներում չի օգտագործում բջջային հեռախոս և կապի այլ միջոցներ,
- 4) Ակադեմիայի տարածքում և շենքում պահպանում է պատշաճ մաքրություն, դասի ընթացքում՝ լռություն, չի աղմկում դասամիջոցին,
- 5) պահպանում է լռություն գրադարանում, համակարգչային լսարաններում և այլ սենյակներում, որոնք նախատեսված են ուսումնական և գիտական գործունեության համար:

23. Ակադեմիայի սովորողը իր հնարավորությունների ու կարողությունների չափով աջակցում է բուհում ակադեմիական միջավայրի ներդաշնակ զարգացմանն ուղղված ցանկացած տեսակի գործունեությանը՝ անհրաժեշտ և օգտակար համարելով այն, մասնավորապես՝

- 1) սովորողի ինքնավարության զարգացում,
- 2) ուսանողական ակտիվության ուսումնագիտական ձևերի զարգացում,
- 3) սովորողի գեղարվեստական ստեղծագործության զարգացում,
- 4) մարզական-առողջարանային գործունեության զարգացում,
- 5) Ակադեմիայի կորպորատիվ մշակույթի բարելավում,
- 6) երիտասարդների մասնագիտական կողմնորոշում:

24. Ակադեմիայի սովորողը՝

- 1) ձգտում է դրսևորել հազնվելու լավ ճաշակ, ուշադրություն է դարձնում արտաքին տեսքին, խուսափում է չափազանց վառ շպարից, զարդերի առատությունից,
- 2) պահպանում է Ակադեմիայի ուսուցման տեխնիկական միջոցները և խնամքով վերաբերվում Ակադեմիայի գույքին,
- 3) ապահովում է առողջ ապրելակերպի սկզբունքները և նպաստում ուսանողական միջավայրում դրանց պահպանմանը,
- 4) հրաժարվում է վնասակար սովորություններից, ինչպիսիք են ծխելը, ոգելից խմիչքներ, թմրամիջոցներ կամ հոգեներգործուն նյութեր օգտագործելը, և մյուսներին նույնպես հորդորում է հրաժարվել դրանցից,
- 5) թույլ չի տալիս անպարկեշտություն, կոպտություն, անտակտություն խուսափում է ժարգոնային արտահայտություններից, համարժեք է վերաբերվում արդարացի դիտողություններին:

25. Ակադեմիայի սովորողը՝

- 1) կարևորում է այնպիսի նախաձեռնությունները, ինչպիսիք են բարեգործությունը, կամավորականությունը, դոնորությունը, և հնարավորինս աջակցում է դրանց,
- 2) իր հնարավորությունների սահմաններում նպաստում է ուսանողական միջավայրում սույն կանոնագրքի նորմերի պահպանմանը, ինչպես նաև այլ սովորողների կողմից ոչ էթիկական վարքի դրսևորման կանխարգելմանը,
- 3) գիտակցում է, որ սույն կանոնագրքում նշված դրույթների խախտումն իջեցնում է իր սեփական վարկանիշը և վնասում Ակադեմիայի հեղինակությանը:

**5. ԷԹԻՎԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԿԱԶՄԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՐԳԸ**

26. Ակադեմիայում ստեղծվում է էթիկայի հանձնաժողով: Էթիկայի հանձնաժողովը կազմված է հինգ անդամից, որոնցից չորսը Ակադեմիայի վարչական, գիտամանկավարժական, պրոֆեսորադասախոսական կազմից են, մեկը՝ ուսանողության ներկայացուցիչներից: Էթիկայի հանձնաժողովի անդամ նշանակվում է բարոյական բարձր հատկանիշներով օժտված անձը:

Ակադեմիայի գիտական խորհուրդը փակ *գաղտնի* քվեարկությամբ վարչական, գիտամանկավարժական, պրոֆեսորադասախոսական կազմից ընտրում է հանձնաժողովի *չորս* անդամ: Որոշումներն ընդունվում են ներկաների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ուսանողության ներկայացուցչին նշանակում է Ակադեմիայի ուսանողական խորհուրդը:

27. Էթիկայի հանձնաժողովի կազմը հաստատում է Ակադեմիայի գիտական խորհուրդը՝ միաժամանակ նշանակելով էթիկայի հանձնաժողովի նախագահ և քարտուղար:

28. Էթիկայի հանձնաժողովի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են՝

- 1) անձնական դիմումի հիման վրա.
- 2) առնվազն երեք անգամ էթիկայի հանձնաժողովի նիստերին անհարգելի բացակայելու դեպքում.
- 3) էթիկայի կանոնները խախտելու դեպքում:

29. Եթե էթիկայի հանձնաժողովի որևէ անդամի մասնակցությունը էթիկայի հանձնաժողովի հետագա աշխատանքներին դառնում է անհնար, ապա էթիկայի հանձնաժողովի կազմը համարվում է սույն կանոնագրքով սահմանված կարգով:

6. ԷԹԻՎԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐԸ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

30. Էթիկայի հանձնաժողովի հիմնական խնդիրը Ակադեմիայում սույն կանոնագրքով սահմանված դրույթների պահպանմանը նպաստելն է:

31. Էթիկայի հանձնաժողովն իր լիազորությունների շրջանակում՝

- 1) քննում է իրեն ուղղված դիմումները.
- 2) կազմակերպում է քննարկումներ, լուսաբանում իր աշխատանքը.
- 3) քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ընդունում է եզրակացություններ կամ պարզաբանումներ.
- 4) իրականացնում է սույն կանոնագրքով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

7. ԷԹԻՎԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻՆ ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

32. Յուրաքանչյուր ոք իրավասու է գրավոր դիմում ներկայացնելու Էթիկայի հանձնաժողովին սույն կանոնագրքով սահմանված վարքագծի խախտման դեպքի վերաբերյալ՝ խախտումը կատարելուց հետո մեկամսյա ժամկետում:

33. Գրավոր դիմումը պետք է պարունակի՝

- 1) դիմողի անունը, ազգանունը, բնակության վայրի հասցեն.
- 2) այն աշխատողի անունը, ազգանունը և պաշտոնը, ով, ըստ դիմողի, խախտել է սահմանված վարքագիծը.
- 3) այն սովորողի անունը, ազգանունը, մասնագիտությունը, կուրսը, ով, ըստ դիմողի, խախտել է սահմանված վարքագիծը.

- 4) դիմումի առարկան (վիճարկվող վարքագծի համառոտ նկարագրությունը)։
- 5) դիմումին կցվող փաստաթղթերի ցանկը (եթե այդպիսիք ներկայացվում են)։
- 6) դիմումը ներկայացնելու ժամանակը (տարին, ամիսը, ամսաթիվը)։

34. Սույն կանոնագրքի 33-րդ կետով սահմանված դիմումին ներկայացվող պահանջները թերի լինելու դեպքում, եթե դրանք հնարավոր չէ ուղղել, էթիկայի հանձնաժողովը դիմումը քննության չի առնում։

35. Էթիկայի հանձնաժողովը հարցերը քննարկում է դիմումը ստանալուց հետո 15-օրյա ժամկետում։ Անհրաժեշտության դեպքում հանձնաժողովն այդ ժամկետը կարող է երկարաձգել, սակայն ոչ ավելի, քան մեկ շաբաթ։

36. Ակադեմիայի համայնքի անդամները կարող են դիմել էթիկայի հանձնաժողովին՝ պարզաբանումներ ստանալու վարքագծի կանոնների պահպանման վերաբերյալ։ Հանձնաժողովն այդ դիմումներին պատասխանում է հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում։

37. Էթիկայի հանձնաժողովի քննարկմանը հարց ներկայացրած անձի (կամ այն անձի, որին առնչվում է ներկայացված հարցի քննությունը) բացակայությունը չի խոչընդոտում հանձնաժողովի կողմից տվյալ հարցի քննությանը։

38. Էթիկայի հանձնաժողովը հարցերի քննարկմանը կարող է ներգրավել շահագրգիռ անձանց, մասնագետների և այլոց։

39. Էթիկայի հանձնաժողովը եզրակացություն է տալիս վարքագիծը խախտելու (դրական) կամ խախտման բացակայության (բացասական) մասին, որի հիման վրա համապատասխան առաջարկություն է ներկայացվում Ակադեմիայի ռեկտորին։

40. Էթիկայի հանձնաժողովի առաջարկությունը պարտադիր է կարգապահական տույժ կիրառելու համար:

8. ԷԹԻԿԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

41. Էթիկայի հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով: Նիստերը գումարվում են հանձնաժողովի նախագահի կամ հանձնաժողովի կեսից ավելի անդամների նախաձեռնությամբ՝ գրավոր դիմումի առկայության պարագայում:

42. Էթիկայի հանձնաժողովի նիստերը իրավագոր են հանձնաժողովի առնվազն կեսից ավելի անդամների մասնակցության դեպքում:

43. Էթիկայի հանձնաժողովը դիմում ներկայացրած անձից և շահագրգիռ անձանցից կարող է պահանջել ներկայացնել անհրաժեշտ հիմնավորումներ, բացատրություններ, փաստաթղթեր և այլ հիմքեր, որոնք հնարավորություն կտան պարզելու վարքագծի կանոնների խախտման առկայությունը կամ բացակայությունը:

44. Էթիկայի հանձնաժողովի նախագահը՝

- 1) ղեկավարում է հանձնաժողովի աշխատանքները.
- 2) հրավիրում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը.
- 3) կազմում է հանձնաժողովի նիստի օրակարգը, որոշում նիստի անցկացման ժամանակը և վայրը.
- 4) որոշում է հանձնաժողով ներկայացրած հարցերի քննարկման հերթականությունը՝ այն համաձայնեցնելով հանձնաժողովի անդամների հետ.
- 5) ստորագրում է հանձնաժողովի անունից կազմվող փաստաթղթերը.

- 6) կատարում է աշխատանքի բաշխում հանձնաժողովի անդամների միջև.
- 7) իրականացնում է սույն կանոնագրքով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:
45. Էթիկայի հանձնաժողովի քարտուղարը՝
- 1) ապահովում է հանձնաժողովի աշխատանքների, նիստերի, օրակարգերի, անհրաժեշտ այլ նյութերի, ինչպես նաև եզրակացությունների, պարզաբանումների նախագծերի պատրաստումը.
 - 2) հանձնաժողովի անդամներին, այն անձին, որի ներկայացմամբ քննարկվում է հարցը և որի հետ կապված է հարցի քննությունը, ողջամիտ ժամկետում տեղեկացնում է հանձնաժողովի նիստի օրակարգի, ժամանակի և վայրի մասին.
 - 3) արձանագրում է հանձնաժողովի նիստերը և ստորագրում արձանագրությունը.
 - 4) կատարում է հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարականները.
 - 5) իրականացնում է սույն կանոնագրքով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:
46. Էթիկայի հանձնաժողովի անդամը՝
- 1) Էթիկայի հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ՝ նրա բացակայության դեպքում վարում է հանձնաժողովի նիստերը (բացառությամբ ուսանողության ներկայացուցչի).
 - 2) մասնակցում է հանձնաժողովի նիստերին.
 - 3) առաջարկություններ է ներկայացնում հանձնաժողովի կողմից քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.
 - 4) կատարում է հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարականները.

5) իրականացնում է սույն կանոնադրքով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

9. ԷԹԻԿԱՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

47. Էթիկայի հանձնաժողովն ընդունում է եզրակացություն վարքագծի կանոնների խախտման կամ բացակայության մասին:

48. Վարքագծի կանոնների պահպանման մասով Ակադեմիայի համայնքի անդամի կողմից անհրաժեշտ վարքագիծ դրսևորելու համար էթիկայի հանձնաժողովը տրամադրում է պարզաբանումներ:

49. Էթիկայի հանձնաժողովի եզրակացությունները և պարզաբանումները ստորագրվում են հանձնաժողովի նիստին ներկա բոլոր անդամների կողմից:

50. Էթիկայի հանձնաժողովի եզրակացություններն ընդունվում են քվեարկությամբ՝ նիստին մասնակցած հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Էթիկայի հանձնաժողովի անդամները քվեարկում են կողմ կամ դեմ:

51. Էթիկայի հանձնաժողովի եզրակացությունները դրանք ընդունելուց հետո հաջորդ աշխատանքային օրը տրամադրվում են այն անձին, որի ներկայացմամբ քննարկվել է հարցը և որի հետ կապված էր հարցի քննությունը, ինչպես նաև Ակադեմիայի ռեկտորին՝ կարգապահական տույժ կիրառելու համար:

52. Էթիկայի հանձնաժողովի պարզաբանումները պարտադիր են Ակադեմիայի համայնքի անդամի համար:

53. Էթիկայի հանձնաժողովի պարզաբանումների հասանելիությունը Ակադեմիայի համայնքի անդամներին ապահովում է Ակադեմիայի անձնակազմի կառավարման ստորաբաժանումը:

**10. ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՆԴԱՄԻ
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՆՈՆԱԳՐՔԻ
ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԻ ԽԱԽՏՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ**

54. Սույն կանոնագրքի դրույթները կազմում են Ակադեմիայի աշխատողների աշխատանքի ընդունման և Ակադեմիայի սովորողների ուսումնառության պայմանների մի մասը, և դրանք չպահպանելը հանգեցնում է կարգապահական պատասխանատվության, որը կիրառում է Ակադեմիայի ռեկտորը՝ էթիկայի հանձնաժողովի կողմից տրված եզրակացության հիման վրա:

55. Վարքագծի կանոնների՝ կարգապահական զանցանքի ծանրությունից ելնելով՝ Ակադեմիայի աշխատողի կամ սովորողի նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը.

- 1) դիտողություն.
- 2) նկատողություն.
- 3) խիստ նկատողություն.
- 4) պաշտոնի իջեցում (վերաբերում է միայն աշխատողին).
- 5) պաշտոնից ազատում (վերաբերում է միայն աշխատողին).
- 6) Ակադեմիայից հեռացում (վերաբերում է միայն սովորողին):

56. Ակադեմիայի աշխատողի կամ սովորողի նկատմամբ կիրառվող տույժերը ձևակերպվում են գրավոր և հաշվառվում անձնական գործում:

57. Կարգապահական տույժի ենթարկված աշխատողը կամ սովորողը չեն ազատվում քրեական պատասխանատվությունից, եթե նրանք, կարգապահական խախտումից բացի, կատարել են քրեորեն հետապնդելի արարք:

11. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

58. Սույն կանոնագիրքն ուժի մեջ է մտնում 2016 թվականի հունվարի 1-ից և գործում է անժամկետ:

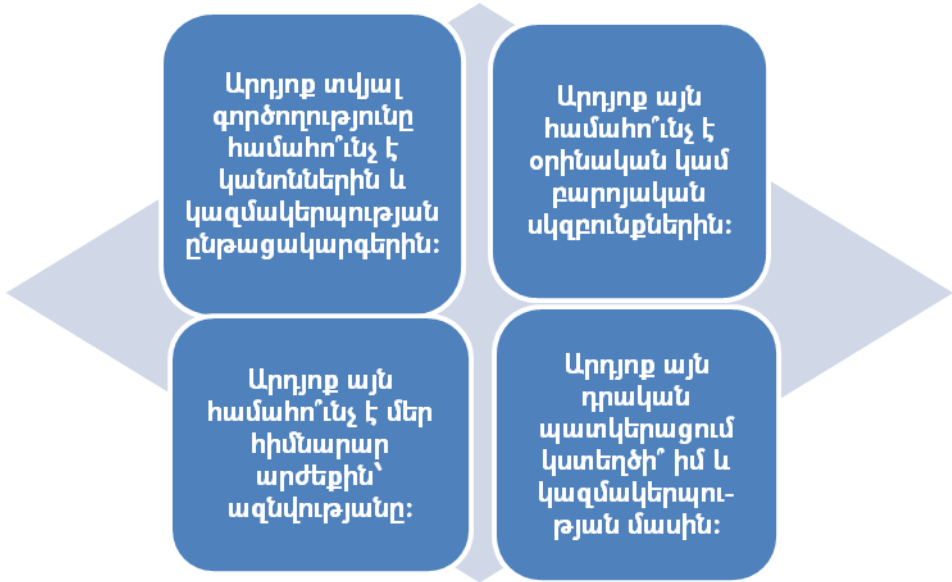
59. Սույն կանոնագիրքն ուժի մեջ մտնելու պահից սկսած՝ Ակադեմիան պարտավոր է տեղեկացնել Ակադեմիայի համայնքի անդամներին կանոնագրքի դրույթների մասին:

60. Սույն կանոնագրքի դրույթների մասին բոլորին տեղեկացնելու պահից սկսած՝ վերջինս պետք է կազմի Ակադեմիայի համայնքի անդամների գործունեության հիմքը:

61. Կանոնագրքում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կարող է կատարել Ակադեմիայի գիտական խորհուրդը:

ԳՆԱՀԱՏԵՔ ՁԵՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

*Եթե կասկածում եք, թե ինչպես վարվել,
հարցրեք ինքներդ ձեզ.*



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ**

ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆԱԳԻՐՔ

Չափսը՝ 60x84 1/16: Ծավալը՝ 2.5 տպ. մամուլ:
Թուղթը՝ օֆսեթ, 80 գր.:

**ԵՐԵՎԱՆ
ՀՀ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ**

2015