

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության պետական
կառավարման ակադեմիայի ռեկտորի
2012 թվականի մարտի 28-ի N 59-Ա հրամանի

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ՄԱԳԻՍՏՐԱՆՏՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման ակադեմիայի մագիստրանտների ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման կարգը (այսուհետ՝ կարգ) սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման ակադեմիայում (այսուհետ՝ Ակադեմիա) մագիստրանտների ավարտական ամփոփիչ ատեստավորման (քննության) և մագիստրոսական թեզի պաշտպանության կարգը և պայմանները:

2. Սույն կարգի իրավական հիմքերն են Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2011 թվականի հոկտեմբերի 31-ի «Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 1997 թվականի մարտի 3-ի N 13-ՔՆ հրամանն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1197-Ն հրամանը, Ակադեմիայի կանոնադրությունը և այլ իրավական ակտերը:

3. Սույն կարգի դրույթները տարածվում են մագիստրոսի կրթական ծրագրով ուսուցման բոլոր ձևերով կրթություն ստացող շրջանավարտների վրա:

4. Ամփոփիչ ատեստավորման նպատակն է պարզել շրջանավարտի պատրաստման մակարդակի համապատասխանությունը բարձրագույն կրթության պետական կրթական չափորոշչի պահանջներին:

II. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ, ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԹԵՄԱՅԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

5. Ամփոփիչ ատեստավորումը ներառում է գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգման հետևյալ ձևերը՝

- 1) ամփոփիչ քննություն
- 2) մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն:

6. Ամփոփիչ քննություն կարող է նախատեսվել ինչպես առանձին առարկաների, այնպես էլ հարակից առարկաների խմբի համար: Ամփոփիչ քննությունը անցկացվում է բանավոր:

7. Ամփոփիչ քննությունների հարցաշարերը կազմում են Ակադեմիայի մասնագիտական ամբիոնները, հաստատում է ռեկտորը և համապատասխան ամբիոնների կողմից շրջանավարտներին է տրամադրվում ոչ ուշ, քան ամփոփիչ ատեստավորումից 3 ամիս առաջ:

8. Մագիստրանտի մագիստրոսական թեզը ավարտական տեսական ու կիրառական հետազոտական աշխատանք է՝ նվիրված կառավարման բնագավառին առնչվող արդի խնդիրների լուծմանը, որը բխում է մագիստրանտի պատրաստման հիմնական կրթական ծրագրի պահանջներից:

9. Յուրաքանչյուր ուսումնական տարում մագիստրոսական թեզի թեմաները ենթակա են վերանայման և չեն կրկնվում: Մագիստրոսական թեզի թեմաները նախօրոք քննարկվում են համապատասխան ամբիոնի նիստում:

10. Մագիստրանտի մագիստրոսական թեզի կատարման համար Ակադեմիայի մասնագիտական ամբիոնի կողմից նշանակվում է ղեկավար: Որպես մագիստրանտի ղեկավար կարող են հանդես գալ գիտական աստիճան (գիտական կոչում) ունեցող հանրապետության առաջատար մասնագետները և բարձրաստիճան պաշտոնատար անձինք: Որոշ դեպքերում կարող են նշանակվել նաև այն դասախոսները, ովքեր չունեն գիտական աստիճան, բայց կատարում են ակտիվ գիտահետազոտական աշխատանք կամ էլ ունեն աշխատանքային մեծ փորձ համապատասխան բնագավառներում՝ դրսևորելով իրենց որպես բարձր որակավորում ունեցող մասնագետներ:

Մասնագիտական ամբիոնի կողմից սահմանված մագիստրոսական թեզի թեմաները և նշանակված ղեկավարների ցուցակները ներկայացվում են Ակադեմիայի ռեկտորի հաստատմանը:

11. Մագիստրոսական թեզի ղեկավարի նշանակումը և թեմայի հաստատումը իրականացվում է երկրորդ կիսամյակի առաջին 2 շաբաթների ընթացքում (առկա ուսուցում) և երրորդ կիսամյակի առաջին 2 շաբաթների ընթացքում (հեռակա ուսուցում)՝ պահպանելով այդ գործընթացի հրապարակայնությունը և թափանցիկությունը:

12. Մագիստրոսական թեզի թեմաներն ընտրվում են Ակադեմիայի մասնագիտական ամբիոններում:

Մագիստրոսական թեզի թեմայի ընտրությունը կատարում է մագիստրանտը, որից հետո ներկայացվում է հաստատման ռեկտորի հրամանով: Նույն հրամանով հաստատվում է նաև մագիստրոսական թեզի ղեկավարը:

Միննույն թեմայի ընտրությունը տարբեր մագիստրանտների կողմից արգելվում է: Եթե նույն թեմային հավակնում են մեկից ավելի մագիստրանտներ, ապա նախապատվությունը տրվում է նրանցից բարձր առաջադիմություն ունեցողին:

13. Մագիստրոսական թեզի ղեկավարից բացի կարող է նշանակվել խորհրդատու, եթե հետազոտությունը հարակից մասնագիտությունների սահմանում է:

14. Մագիստրոսական թեզը ղեկավարի կարծիքի հետ միասին ներկայացվում է հաշվառման, ապա՝ ուղարկվում թողարկող ամբիոն: Մագիստրոսական թեզի վերաբերյալ գիտական ղեկավարի կարծիքը բովանդակում է մագիստրանտի աշխատանքի գիտական արժեքը: Մագիստրոսական թեզը մագիստրանտի կողմից ներկայացվում է թղթային և էլեկտրոնային կրիչի (CD) տեսքով: Մագիստրոսական թեզն

Էլեկտրոնային կրիչի (CD) տեսքով մագիստրանտը ներկայացնում է Ակադեմիայի ուսումնամեթոդական վարչություն:

15. Մինչ մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունը Ակադեմիայի մասնագիտական ամբիոնները կազմակերպում են նախնական պաշտպանություն՝ նախապես սահմանված ժամկետում: Նախնական պաշտպանության հանձնաժողովը ստեղծվում և անհատական կազմը հաստատվում է Ակադեմիայի ռեկտորի կողմից:

Նախնական պաշտպանության նպատակն է օգնել մագիստրանտին շտկելու վրիպումները և պատրաստվել պաշտպանությանը՝ ճիշտ կազմակերպել զեկույցը՝ ընդգծելով մագիստրոսական թեզի կարևոր դրույթները, օգտագործել դիդակտիկ նյութերը, ստանալ հանրային ելույթի հմտություններ:

Դրական եզրակացության դեպքում մասնագիտական ամբիոնի կողմից մագիստրոսական թեզը երաշխավորվում է պաշտպանության և ենթակա է գրախոսման:

Դիտողությունների առկայության դեպքում մագիստրանտը պարտավոր է լրամշակել մագիստրոսական թեզը:

16. Մագիստրոսական թեզը, ղեկավարի գրավոր կարծիքի առկայությամբ ենթակա են գրախոսման՝ արտադրության, գիտական հիմնարկների և հաստատությունների համապատասխան փորձառու մասնագետների կողմից, որոնց կազմը ամբիոնի վարիչի ներկայացմամբ հաստատվում է ամբիոնի նիստում: Մագիստրոսական թեզի գրախոսման կազմակերպման գործընթացն իրականացնում է ամբիոնի վարիչը:

17. Մագիստրոսական թեզի գրախոսականը մասնագիտական ամբիոն է ներկայացվում ոչ ուշ քան պաշտպանությունից առնվազն 5 օր առաջ:

Մագիստրոսական թեզը, գրախոսականը և ղեկավարի կարծիքը ներկայացվում են ուսումնամեթոդական վարչություն:

III. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

18. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը /նախագահ, տեղակալ(ներ) և անդամներ/ կազմավորվում է յուրաքանչյուր մասնագիտության գծով՝ ուսուցման բոլոր ձևերի համար:

19. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահին Ակադեմիայի լիազոր մարմնի համաձայնությամբ նշանակում է Ակադեմիայի ռեկտորը: Նախագահը ընտրվում է համապատասխան ոլորտի /բնագավառի/ գործընկեր կազմակերպությունների, գերատեսչությունների, գիտական հիմնարկների մասնագետներից և գիտնականներից, ովքեր Ակադեմիայի աշխատողներ չեն և երեք տարի անընդմեջ չեն հանդիսացել Ակադեմիայի ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ:

20. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում Ակադեմիայի լիազոր մարմնի համաձայնությամբ, Ակադեմիայի ռեկտորի հրամանով նշանակվում է փոխարինող:

21. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստերն արձանագրում է քարտուղարը, որը հանձնաժողովի անդամ չէ և նշանակվում է Ակադեմիայի ռեկտորի հրամանով:

22. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմը Ակադեմիայի լիազոր մարմնի համաձայնությամբ հաստատում է ռեկտորը, ամփոփիչ ատեստավորման քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:

23. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կարող է կազմված լինել առարկայական քննական հանձնաժողովներից՝ յուրաքանչյուր ամփոփիչ քննության և մագիստրոսական թեզի պաշտպանության համար: Առարկայական քննական հանձնաժողովների կազմերը հաստատում է Ակադեմիայի ռեկտորը:

Առարկայական քննական հանձնաժողովների նախագահները հանդիսանում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի տեղակալներ:

24. Ամփոփիչ ատեստավորման, ինչպես նաև առարկայական քննական հանձնաժողովների կազմերում ընդգրկվում են Ակադեմիայի ռեկտորը և /կամ/ ուսումնական կամ գիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտորը, ուսումնամեթոդական վարչության պետը, թողարկող ամբիոնի վարիչը, պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներկայացուցիչները, տվյալ ոլորտի կազմակերպությունների, գիտական հիմնարկների, գերատեսչությունների և բուհերի մասնագետներ:

Ամփոփիչ ատեստավորման և առարկայական քննական հանձնաժողովների կազմերի առնվազն 50 տոկոսը պետք է Ակադեմիայի աշխատակիցներ չլինեն: Մասնագիտությունների առանձնահատկությունները հաշվի առնելով Ակադեմիայի ռեկտորի գրավոր հիմնավորմամբ, Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի թույլտվությամբ հանձնաժողովի կազմը կարող է ձևավորվել այլ համամասնությամբ:

25. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է սույն կարգով, բարձրագույն կրթության համապատասխան մասնագիտության պետական կրթական չափորոշիչներով և դրանց հիման վրա Ակադեմիայի կողմից մշակված ուսումնամեթոդական փաստաթղթերով:

26. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գործառույթներն են՝

1) շրջանավարտի պատրաստվածության մակարդակի և բարձրագույն մասնագիտական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխանության ստուգումը,

2) ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով շրջանավարտին որակավորում շնորհելու (կամ չշնորհելու) և համապատասխան դիպլոմ տալու (կամ չտալու) մասին որոշում կայացնելը,

3) տվյալ մասնագիտությամբ մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման ուղղությամբ առաջարկությունների մշակումը և ներկայացումը:

27. Յուրաքանչյուր ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքի ժամանակացույցը, համաձայնեցված հանձնաժողովի նախագահի հետ, ուսումնամեթոդական վարչության պետի ներկայացմամբ հաստատում է Ակադեմիայի ռեկտորը կամ ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորը և ամփոփիչ քննություննից ու մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունից առնվազն 10 օր առաջ տեղեկացվում շրջանավարտներին:

IV. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԱՆՅԿԱՅՈՒՄԸ

28. Ամփոփիչ ատեստավորման թույլատրվում են այն շրջանավարտները, ովքեր ավարտել են հիմնական մասնագիտական կրթական ծրագրով ուսուցման լրիվ դասընթացը և հաջողությամբ հանձնել ուսումնական ծրագրով (պլանով) նախատեսված բոլոր քննություններն ու ստուգարքները և կուտակել համապատասխան կրեդիտներ:

Ամփոփիչ ատեստավորման ենթակա շրջանավարտների ցանկը հաստատվում է Ակադեմիայի ռեկտորի հրամանով՝ ուսումնամեթոդական վարչության պետի ներկայացմամբ:

29. Ամփոփիչ քննությունների հարցաշարերը կազմվում են պետական կրթական չափորոշիչների հիման վրա մշակված առարկայական ծրագրերին համապատասխան:

30. Մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունը և առարկայական ամփոփիչ քննությունները անցկացվում են ուսումնական պլանով սահմանված ժամկետներում:

31. Մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունը և առարկայական ամփոփիչ քննությունները անցկացվում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բաց նիստում՝ հանձնաժողովի կազմի երկու երրորդից ոչ պակաս անդամների ներկայության դեպքում: Մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունը կազմակերպվում է Ակադեմիայում:

32. Բացի ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամներից, ցանկալի է, որ մագիստրոսական թեզի պաշտպանությանը մասնակցեն նաև գիտական ղեկավարը և գրախոսը:

33. Մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունից կամ ամփոփիչ քննությունների սկսելուց առաջ քննական հանձնաժողովին ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը (համապատասխան հրամաններ, շրջանավարտների ուսումնառությանը վերաբերող ամփոփիչ տվյալներ, մագիստրոսական թեզի ղեկավարի և գրախոսողի(ների) կարծիքներ և այլն) սահմանում է Ակադեմիայի ռեկտորը:

34. Մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունը և ամփոփիչ քննություններն անցկացվում են հետևյալ ընթացակարգով.

1) Մագիստրոսական թեզի բովանդակությունը ներկայացնելու համար յուրաքանչյուր շրջանավարտին տրվում է մինչև 20 րոպե ժամանակ: Մագիստրոսական թեզի բովանդակությունը ներկայացնելուց հետո հանձնաժողովի անդամներին շրջանավարտին հարցեր տալու և պատասխանների համար տրվում է 30 րոպե ժամանակ:

2) Ամփոփիչ քննություններն անցկացվում են տոմսերով՝ ուսումնական ծրագրին և տվյալ որակավորմանը ներկայացվող պահանջներին համապատասխան:

3) Բանավոր քննություններին նախապատրաստվելու համար յուրաքանչյուր շրջանավարտին տրվում է առնվազն 20 րոպե ժամանակ:

4) Ամփոփիչ քննական օրվա տևողությունը չպետք է գերազանցի 8 ժամը:

5) Ամփոփիչ ատեստավորման ընթացքը արձանագրվում և ձայնագրվում է: Ձայնագրությունը պահվում է արդյունքները հրապարակելուց հետո 24 ժամ:

35. Մագիստրոսական թեզերի պաշտպանության և ամփոփիչ քննությունների արդյունքները գնահատվում են «գերազանց», «լավ», «բավարար», «անբավարար»

գնահատականներով՝ Ակադեմիայում ընդունված գնահատման սանդղակով և հայտարարվում նույն օրը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը կազմելուց հետո՝ մեկ ժամվա ընթացքում:

36. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կայացնում է որոշում մագիստրանտին համապատասխան որակավորում շնորհելու և նրան դիպլոմ տալու մասին, եթե նրա ամփոփիչ քննությունը և մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունը գնահատվել են դրական («բավարար», «լավ», «գերազանց»), որոնք ձևակերպված են ամփոփիչ քննության հանձնաժողովի նիստի և մագիստրոսական թեզի պաշտպանության հանձնաժողովի նիստի արձանագրություններով) և ապահովվել է սահմանված նվազագույն հանրագումարային միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ-ը), որոնք հաշվարկվում են Ակադեմիայի ներկայացրած փաստաթղթերում առկա տվյալների հիման վրա:

Սահմանված նվազագույն ամփոփիչ ՄՈԳ-ը ապահովելու հետ կապված դրույթները չեն տարածվում մինչև 2011-2012 ուսումնական տարին ընդունված մագիստրանտների վրա:

37. Կրեդիտային համակարգով ուսումնառության դեպքում գերազանցության դիպլոմ տրվում է մագիստրատուրայում միջին որակական գնահատականի /ՄՈԳ/ հնարավոր առավելագույն արժեքի 95%-ն ապահովելու և ամփոփիչ ատեստավորումները միայն «գերազանց» գնահատականով հանձնած շրջանավարտներին:

38. Ամփոփիչ ատեստավորման և առարկայական քննական հանձնաժողովների որոշումներն ընդունվում են հանձնաժողովների փակ նիստերում: Շրջանավարտի գիտելիքների գնահատման մասին որոշումն ընդունվում է հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի կողմից նշանակված գնահատականների միջին թվաբանականով:

39. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության և ամփոփիչ քննությունների հանձնաժողովների բոլոր որոշումները քարտուղարի կողմից արձանագրվում են արձանագրությունների հատուկ մատյանում: Արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և նիստին մասնակցած անդամները: Արձանագրությունները պահվում են Ակադեմիայում /ձևերը կցվում են 1, 2, 3/: Արձանագրության մեջ նշվում են մագիստրոսական թեզերի և (կամ) ամփոփիչ քննությունների գնահատականները, ինչպես նաև տրված հարցերը, հատուկ կարծիքները և այլն: Արձանագրության մեջ նշվում է շնորհված որակավորումը, աստիճանը և Ակադեմիան ավարտողի դիպլոմի տեսակը:

40. Ամփոփիչ քննությունից «անբավարար» գնահատական ստանալը կամ ամփոփիչ քննությանը չներկայանալը չի զրկում շրջանավարտին մագիստրոսական թեզը պաշտպանելու իրավունքից, ինչպես նաև մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունից «անբավարար» գնահատական ստանալը կամ մագիստրոսական թեզի պաշտպանությանը չներկայանալը չի զրկում շրջանավարտին ամփոփիչ քննություններ հանձնելու իրավունքից:

41. Ամփոփիչ ատեստավորումից «անբավարար» գնահատական ստացած շրջանավարտին իր ցանկությամբ տրվում է սահմանված ձևի ակադեմիական

տեղեկանք, որը տրվում է անվճար, Ակադեմիայի ռեկտորին շրջանավարտի կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից դիմումը ներկայացնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

42. Մագիստրոսական թեզը չպաշտպանած կամ ամփոփիչ քննությունը չհանձնած կամ «անբավարար» ստացած կամ մագիստրոսական թեզի պաշտպանությանը չներկայացած կամ ամփոփիչ քննությանը չներկայացած շրջանավարտին թույլատրվում է վերահանձնել (կրկնել) մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունը կամ ամփոփիչ քննությունը հաջորդ ուսումնական տարվա ավարտին կամ հետագա տարիներին՝ այն առարկաներից, որոնք նախատեսված են եղել նրա ավարտման տարում գործող ուսումնական պլանով: Մագիստրոսական թեզի վերահանձնման դեպքում շրջանավարտը կցվում է համապատասխան ամբիոնին և ստանում մագիստրոսական թեզի նոր թեմա: Ամփոփիչ քննությունների վերահանձնումը կատարվում է միայն այն առարկայից, որի քննությանը մագիստրանտը չի ներկայացել կամ ստացել են «անբավարար» գնահատական:

43. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվությունը /ձև 4/ հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ քննարկվում է Ակադեմիայի գիտական խորհրդում և մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման ուղղությամբ արված առաջարկությունների հետ միասին ամփոփիչ ատեստավորման ավարտից հետո երկշաբաթյա ժամկետում ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարություն: Հաշվետվության պատճենը պահվում է Ակադեմիայում:

44. Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքի բողոքարկման ընթացակարգային պահանջները.

1) շրջանավարտը կարող է բողոքարկել ամփոփիչ ատեստավորման կամ մագիստրոսական թեզի գնահատականը ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի, կամ ամփոփիչ քննության հանձնաժողովի նախագահին, արդյունքները հրապարակելուց հետո 1 ժամվա ընթացքում,

2) գրավոր բողոքը ներկայացվում է հանձնաժողովի նախագահին, որի քննարկումը կազմակերպվում է նույն օրը,

3) գրավոր բողոքի քննարկմանը մասնակցում են Ակադեմիայի վարչական անձնակազմի, տվյալ հանձնաժողովի անդամ չհանդիսացող աշխատակիցը և Ակադեմիայի ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչը, որոնց թեկնածությունները նախապես հաստատվում են Ակադեմիայի ռեկտորի կողմից,

4) շրջանավարտի ներկայությամբ լսվում է պատասխանի ձայնագրությունը: Բողոքարկման արդյունքում բաց քվեարկությամբ, հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, կայացվում է որոշում՝

ա. գնահատականը թողնել անփոփոխ,

բ. գնահատականը բարձրացնել,

5) ընդունված որոշման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրվում է հանձնաժողովի նախագահի, Ակադեմիայի վարչական անձնակազմի, ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչների և շրջանավարտի կողմից: Կայացված

որոշմանը անհամաձայնություն հայտնելու դեպքում գրավոր ներկայացվում է հատուկ կարծիք, որը կցում է արձանագրությանը,

6) գնահատականի փոփոխման դեպքում արձանագրությունների հատուկ մատյանում կատարվում է համապատասխան գրառում:

Հայաստանի Հանրապետության պետական
կառավարման ակադեմիայի ռեկտոր

Ա. Լոքյան

Քննարկվել և հավանության է արժանացել

Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման
ակադեմիայի գիտական խորհրդի 2012 թվականի մարտի 27 -ի նիստում
(արձանագրություն N 90)

241

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N____
ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻ
(լրացվում է մագիստրոսական թեզի պաշտպանության ժամանակ)

« _____ » _____ 20__ թ. կայացած նիստի (ժամը _____ ընդհանուր մինչև ժամը _____ ընդհանուր)
Շրջանավարտ _____
(ազգանուն, անուն, հայրանուն և մասնագիտություն)

Թեմայով մագիստրոսական թեզի քննարկման վերաբերյալ
Մասնակցում էին նախագահ _____
անդամներ _____

Թեզը կատարվել է _____ ղեկավարությամբ
խորհրդատու(ներ) _____

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին ներկայացված են հետևյալ նյութերը՝
ա) _____ ուսումնամեթոդական վարչության 20__ թ. _____ տեղեկանքը
շրջանավարտի հանձնած քննությունների, ստուգարքների և ուսումնական պլանի պահանջների
կատարման մասին:

- բ) Հաշվարկային-բացատրագիրը _____ էջ _____ :
- գ) Թեզի գծագրեր (աղյուսակներ) _____ թերթ:
- դ) Մագիստրոսական թեզի վերաբերյալ ղեկավարի կարծիքը _____ :
- ե) Թեզի վերաբերյալ գրախոսականը _____ :
- զ) Համառոտ եզրակացություն աշխատանքի վերաբերյալ:

Կատարված թեզի մասին (_____ ընդհանուր) հաղորդումից հետո, շրջանավարտին տրվել են հետևյալ
հարցերը՝

1. _____
_____ (հարց տվող անձի ազգանունը, հարցի բովանդակությունը)
2. _____
3. _____

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումը
Համարել, որ շրջանավարտ _____
կատարել և պաշտպանել է մագիստրոսական թեզը « _____ » գնահատականով:

ԱԱՀ նախագահ _____
(անուն, ազգանուն, ստորագրություն)

ԱԱՀ անդամներ
1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____
5. _____ 6. _____
Քարտուղար _____ (ստորագրություն)
(անուն, ազգանուն, պաշտոն)

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N _____
ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻ
(լրացվում է ամփոփիչ քննության ժամանակ)

« _____ » _____ 20__ թ.
կայացած նիստի (ժամը _____ րոպեից մինչև ժամը _____ րոպեն)

Ամփոփիչ քննություն հանձնելու մասին

_____ (մասնագիտություն)

Քննվող շրջանավարտ _____

_____ (ազգանուն, անուն, հայրանուն)

ՔՆՆԱԿԱՆ ՏՈՄՍ № _____

Հարցեր

1. _____
2. _____
3. _____

Շրջանավարտին տրված հարցերի ընդհանուր բնութագիրը _____

Ընդունել, որ շրջանավարտը հանձնել է ամփոփիչ քննությունը _____
գնահատականով:

Ամփոփիչ ստեստավորման հանձնաժողովի անդամների հատուկ կարծիքը

Նախագահ _____

_____ (անուն, ազգանուն, ստորագրություն)

Անդամներ 1. _____ (ստորագրություն)

2. _____ (ստորագրություն)

3. _____ (ստորագրություն)

4. _____ (ստորագրություն)

5. _____ (ստորագրություն)

6. _____ (ստորագրություն)

Քարտուղար _____ (ստորագրություն)

_____ (անուն, ազգանուն, պաշտոն)

243

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N_____
ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻ

« _____ » _____ 20__ թ.

Մագիստրոսական թեզը պաշտպանած և ամփոփիչ քննությունը հանձնած շրջանավարտներին մագիստրոսի որակավորման աստիճան շնորհելու մասին

Մասնակցությամբ՝ նախագահ _____
անդամներ _____

1. Շրջանավարտ _____
(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

1. հանձնել է ամփոփիչ ավարտական քննությունը հետևյալ գնահատականով՝

_____ (գնահատական)

_____ (հանձնման ամսաթիվը)

2. կատարել և պաշտպանել է մագիստրոսական թեզը հետևյալ գնահատականով՝

_____ (գնահատական)

_____ (հանձնման ամսաթիվը)

Ընդունել, որ շրջանավարտ _____ հանձնել է
(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

_____ մասնագիտության համար
ուսումնական ծրագրով նախատեսված ամփոփիչ քննությունը և պաշտպանել է մագիստրոսական թեզը:

_____ -ին շնորհել _____

_____ մագիստրոսի որակավորման աստիճան:

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների մասնավոր կարծիքը

Տալ դիպլոմ _____
(գերազանցության, ոչ գերազանցության)

2. Շրջանավարտ _____
(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

և այլն

ԱԱՀ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ _____ (ստորագրություն)

ԱԱՀ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝ 1. _____ (ստորագրություն)

2. _____ (ստորագրություն)

3. _____ (ստորագրություն)

4. _____ (ստորագրություն)

5. _____ (ստորագրություն)

6. _____ (ստորագրություն)

Քարտուղարի ստորագրությունը _____

2և 4

ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

« _____ » _____ 20 ____ թ.

