

## Կ Ա Ր Գ

### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱՅՈՒՄ ՄԱԳԻՍՏՐԱՏՈՒՐԱՅԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ (ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

#### 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման ակադեմիայում (այսուհետ՝ Ակադեմիա) մագիստրատուրայի ընդունելության կազմակերպման, մագիստրոսի կրթական ծրագրով սովորողների պայմանագրի կնքման, հրամանագրման և ուսուցման պայմանները:

2. Սույն կարգի իրավական հիմքերն են՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2007 թվականի դեկտեմբերի 6-ի «Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում մագիստրատուրայի ընդունելության և ուսուցման կարգը հաստատելու մասին» N 1193-Ն հրամանը, Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2007 թվականի դեկտեմբերի 6-ի «Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում հեռակա ուսուցման կարգը հաստատելու մասին» N 1194-Ն հրամանը, Ակադեմիայի կանոնադրությունը և այլ իրավական ակտեր:

3. Մագիստրատուրան բարձրագույն մասնագիտական կրթության համակարգի կրթական աստիճան և բարձր որակավորում ունեցող կադրերի պատրաստման ձև է:

4. Մագիստրատուրայում կարող է սովորել առնվազն բակալավրի որակավորման աստիճան ունեցող անձը մասնագիտական գիտելիքները խորացնելու, վերամասնագիտանալու, ինքնուրույն գիտական ուսումնասիրություններ կատարելու, մասնագիտական գործնական, նորարարական, տեխնոլոգիական զարգացումներ ու նոր հնարավորություններ ընկալելու ունակություններ ձեռք բերելու և մագիստրոսի որակավորման աստիճան ստանալու համար:

5. Սույն կարգի դրույթները տարածվում են մագիստրոսի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման ձևերով Ակադեմիա ընդունվող դիմորդների վրա:

6. Ակադեմիայում մագիստրատուրայի ընդունելության կազմակերպման վերաբերյալ սույն կարգով սահմանված իրավակարգավորումները, այնքանով, որքանով իրենց էությանը կիրառելի են, պարտադիր են նաև հեռավար ուսուցման ձևով Ակադեմիա ընդունվող դիմորդների համար:

7. Ակադեմիայում ընդունելությունը կատարվում է մրցութային կարգով՝ առկա և հեռակա ուսուցման ձևերով:

8. Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա՝ պետության կողմից ուսանողական նպաստների ձևով ուսման վարձի լրիվ փոխհատուցմամբ (անվճար), առկա ուսուցմամբ, մագիստրոսի կրթական ծրագրով ընդունելության տեղերը հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

9. Ընդհանուր մրցույթից դուրս, պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայությունից զորացրված (ԲԶ), Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հատկացված անվճար տեղերի հաշվին ընդունված ուսանողներն օգտվում են իրենց արտոնությունից մինչև ուսումնառության ավարտը:

10. Ակադեմիայում ուսուցումը կազմակերպվում է անվճար և վճարովի հիմունքներով:

11. Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար վճարովի հիմունքներով սովորողների ուսման վարձը ըստ մասնագիտությունների, կրթական ծրագրերի և ուսուցման ձևերի սահմանվում է ռեկտորատի որոշմամբ: Ակադեմիայի ռեկտորատի որոշումը կենսագործվում է ռեկտորի հրամանով:

## **2. ՄԱԳԻՍՏՐԱՏՈՒՐԱՅԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

12. Ակադեմիայի մագիստրատուրայում ընդունելությունն իրականացվում է հետևյալ մասնագիտություններով և կրթական ծրագրերով՝

1) Կառավարում («Հանրային կառավարում», «Պետական կառավարում և տեղական ինքնակառավարում», «Հանրային ֆինանսների կառավարում», «Գործարար վարչարարություն (կառավարում)», «Էլեկտրոնային հանրային կառավարում» և «Զբոսաշրջության կառավարում» կրթական ծրագրերով)

2) Իրավագիտություն («Իրավագիտություն» կրթական ծրագրով)

3) Քաղաքագիտություն («Քաղաքական կառավարում և քաղաքական վերլուծություն», «Գլոբալ կառավարում և տարածաշրջանային քաղաքականություն», «Քաղաքական ժուռնալիստիկա և PR տեխնոլոգիաներ» կրթական ծրագրերով)

4) Հոգեբանություն («Կառավարման հոգեբանություն» կրթական ծրագրով)

5) Ֆինանսներ («Ապահովագրական գործ» կրթական ծրագրով):

13. «Կառավարում» մասնագիտության «Գործարար վարչարարություն (կառավարում)» կրթական ծրագրով դիմորդները մասնակցում են միայն հարցազրույցի, որով ստուգվում են դիմորդի ընդհանուր զարգացածությունը, գրավոր և բանավոր խոսքի մշակույթը, օտար լեզվի իմացությունը, ընդհանուր մտահորիզոնը և բազմագիտակությունը (էրուդիցիա):

Մյուս կրթական ծրագրերով մագիստրատուրա ընդունվելու համար դիմորդները հանձնում են թեստ, որը պարունակում է հարցեր Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունից և մասնագիտական առարկայից, ինչպես նաև մասնակցում են հարցազրույցի, որով ստուգվում են դիմորդի ընդհանուր զարգացածությունը, գրավոր և բանավոր խոսքի մշակույթը, օտար լեզվի իմացությունը, ընդհանուր մտահորիզոնը և բազմագիտակությունը (էրուդիցիա):

Սույն կետի առաջին պարբերությամբ սահմանված դրույթները չեն տարածվում հեռակա ուսուցման ձևով Ակադեմիա ընդունվող դիմորդների վրա:

Հեռակա ուսուցման ընդունելության ժամանակ բոլոր մասնագիտություններով և կրթական ծրագրերով դիմորդները մասնակցում են միայն հարցազրույցի, որով ստուգվում են դիմորդի ընդհանուր զարգացածությունը, գրավոր և բանավոր խոսքի մշակույթը, օտար լեզվի իմացությունը, ընդհանուր մտահորիզոնը և բազմագիտակությունը (էրուդիցիա)»:

14. Ակադեմիայի կողմից զանգվածային լրատվության միջոցներով տրվում է հայտարարություն՝ Ակադեմիայում ուսուցանվող մասնագիտությունների և կրթական ծրագրերի ընդունելության, ժամկետների ու կանոնների վերաբերյալ:

Հայտարարությունը տրվում է նաև Ակադեմիայի պաշտոնական կայքում:

15. Մագիստրատուրայի ընդունելությունը կազմակերպելու նպատակով Ակադեմիայի ռեկտորի հրամանով ստեղծվում են հետևյալ հանձնաժողովները՝

- 1) ընդունող հանձնաժողով.
- 2) փաստաթղթեր ընդունող հանձնաժողով.
- 3) մանդատային հանձնաժողով.
- 4) առարկայական քննական հանձնաժողովներ.

5) բողոքարկման հանձնաժողով:

16. Ընդունող հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարի և հանձնաժողովների անդամների թեկնածությունները քննարկվում են Ակադեմիայի ռեկտորատի նիստում:

17. Ընդունող հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարը՝

1) ղեկավարում է դիմորդների փաստաթղթերի ընդունման, ձևակերպման և ուսումնասիրության ենթակա նյութերի նախապատրաստման համար ռեկտորի հրամանով կազմավորված փաստաթղթերն ընդունող հանձնաժողովի գործունեությունը և ուսումնասիրության ենթակա նյութերը մանդատային հանձնաժողովի նիստերի ժամանակ ներկայացնում է մանդատային հանձնաժողովի քննարկմանը,

2) ստուգում է զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին,

3) ստուգում է ընդունելության դիմում-հայտը և վավերացնում (հաստատում) այն,

4) ընդունելության քննությունների արդյունքները ներկայացնում է ընդունող հանձնաժողովի քննարկմանը:

18. Ընդունող և առարկայական քննական հանձնաժողովների կազմերը Ակադեմիայի լիազոր մարմնի համաձայնությամբ հաստատում է Ակադեմիայի ռեկտորը:

19. Փաստաթղթեր ընդունող հանձնաժողովի հիմնական գործառույթներն են՝

1) ստուգել դիմորդների փաստաթղթերի ճշտությունը, ամբողջականությունն ու օրինականությունը և դրանք գրանցել ընդունելության փաստաթղթերի գրանցման մատյանում,

2) պատրաստել և տրամադրել դիմորդների ընդունելության հետ կապված տարբեր տեղեկանքներ ու փաստաթղթեր:

20. Ընդունող հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարի կողմից դիմորդների վերաբերյալ նախապատրաստված նյութերն ու ցուցակները ներկայացվում են մանդատային հանձնաժողովի քննարկմանը:

21. Քննարկվող հարցի առանձնահատկություններից ելնելով՝ մանդատային հանձնաժողովի նիստերին կարող են հրավիրվել մասնագետներ, ինչպես նաև դիմորդները: Մանդատային հանձնաժողովի նիստերում որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ՝ հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: «Կողմ» կամ «դեմ» ձայների հավասարության դեպքում մանդատային հանձնաժողովի նախագահի ձայնը որոշիչ է:

22. Ընդունող հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարը և հրավիրված մասնագետներն օգտվում են խորհրդակցական ծայնի իրավունքից:

23. Քննարկման արդյունքում մանդատային հանձնաժողովը յուրաքանչյուր դիմորդի վերաբերյալ ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը.

1) համապատասխանում է դիմորդին ներկայացվող պահանջներին և կարող է մասնակցել ընդունելության քննություններին,

2) պահանջվող լրացուցիչ փաստաթղթերը ներկայացնելու դեպքում կարող է մասնակցել քննություններին,

3) չի համապատասխանում դիմորդին ներկայացվող պահանջներին և չի կարող մասնակցել ընդունելության քննություններին:

24. Ընդունող հանձնաժողովի հիմնական գործառույթներն են՝

1) կազմել մագիստրատուրայի ընդունելության քննությունների համար անհրաժեշտ թեստեր, թեմաներ, առաջադրանքներ և այլ նյութեր,

2) դիմորդների համար կազմակերպել խորհրդատվություններ,

3) կազմել ընդունելության քննությունների և խորհրդատվությունների ժամանակացույցները և հսկողություն սահմանել դրանց պահպանման նկատմամբ,

4) մրցույթն իրականացնել մագիստրատուրայի ընդունելության կանոններին համապատասխան,

5) ներկայացնել մագիստրատուրայի ընդունելության համակարգում հետագա կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ:

25. Առարկայական քննական հանձնաժողովների հիմնական գործառույթներն են՝

1) հսկողություն սահմանել քննությունների ընթացքի վրա,

2) պարզաբանել և լուծել քննությունների ընթացքում առաջացած հարցերն ու խնդիրները,

3) արձանագրել ընդունելության քննությունների ժամանակ նկատված թերությունները,

4) մշակել և ներկայացնել մագիստրատուրայի ընդունելության կազմակերպման հետագա քարտեզավման վերաբերյալ առաջարկություններ:

26. Բողոքարկման հանձնաժողովի գործառույթներն են՝

1) կազմակերպել դիմում-բողոքների քննարկում,

2) որոշում կայացնել գնահատականը փոխելու կամ անփոփոխ թողնելու վերաբերյալ և կազմել համապատասխան արձանագրություն:

27. Հատկացված տեղերին համապատասխան՝ առկա ուսուցման ձևով ըստ մասնագիտությունների անվճար և վճարովի տեղերի բաշխումը կատարում է ընդունող հանձնաժողովը:

### **3. ՄԱԳԻՍՏՐԱՏՈՒՐԱՅԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ**

28. Մագիստրատուրա մրցութային կարգով կարող են ընդունվել առնվազն բակալավրի որակավորման աստիճան ունեցող Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիները: Մագիստրոսի աստիճան ունեցող քաղաքացիները 2-րդ մագիստրոսական կրթություն կարող են ստանալ միայն վճարովի հիմունքներով:

29. Օտարերկրյա քաղաքացիները և քաղաքացիություն չունեցող անձինք մագիստրատուրա կարող են ընդունվել միջպետական և միջգերատեսչական պայմանագրերի կամ համաձայնագրերի հիման վրա, լրացուցիչ տեղերի հաշվին, ինչպես նաև վճարովի հիմունքներով՝ սեփական նախաձեռնությամբ:

30. Բացառությամբ սույն կարգի 31-33 կետերում նշված կրթական ծրագրերի, մյուս կրթական ծրագրերով մագիստրատուրա կարող են դիմել պետական և ըստ համապատասխան մասնագիտությունների հավատարմագրված՝ կրթական ծրագրեր իրականացնող ոչ պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների շրջանավարտները (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս):

31. «Իրավագիտություն» մասնագիտությամբ «Իրավագիտություն» կրթական ծրագրով մագիստրատուրա կարող են դիմել պետական և ըստ համապատասխան մասնագիտությունների հավատարմագրված՝ կրթական ծրագրեր իրականացնող ոչ պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների իրավագիտության, միջազգային հարաբերությունների մասնագիտություններ, «Հանրային կառավարում» ու «Կառավարում» որակավորում ունեցող շրջանավարտները (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս), ինչպես նաև այն դիմորդները, որոնց դիպլոմի հավելվածում (միջուկ) երկու կամ ավելի իրավագիտական առարկա է նշված:

32. «Կառավարում» մասնագիտությամբ «Հանրային ֆինանսների կառավարում» կրթական ծրագրով մագիստրատուրա կարող են դիմել պետական և ըստ համապատասխան մասնագիտությունների հավատարմագրված՝ կրթական ծրագրեր իրականացնող ոչ պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների տնտեսագիտության, կառավարման,

իրավագիտության, ճարտարագիտության, ինչպես նաև ֆիզիկամաթեմատիկական և բնական գիտությունների մասնագիտություններ ունեցող շրջանավարտները (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս):

33. «Կառավարում» մասնագիտությամբ «Էլեկտրոնային հանրային կառավարում» կրթական ծրագրով կարող են դիմել պետական և ըստ համապատասխան մասնագիտությունների հավատարմագրված՝ կրթական ծրագրեր իրականացնող ոչ պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների իրավագիտության, քաղաքագիտության, տնտեսագիտության, կառավարման, հանրային կառավարման, սոցիոլոգիայի, տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների (S<S) մասնագիտություններ ունեցող շրջանավարտները (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս):

34. Ընդունելության գործընթացի կազմակերպման համար դիմորդից գանձվում է որոշակի գումար, որը, անկախ քննությունների արդյունքից, չի վերադարձվում: Գումարի չափը սահմանվում է ռեկտորատի որոշմամբ:

35. Ընդունելության քննություններին մասնակցելու համար դիմումը տրվում է Ակադեմիայի ռեկտորի անունով՝ կցելով համապատասխան փաստաթղթեր՝

1) բակալավրի, դիպլոմավորված մասնագետի, մագիստրոսի դիպլոմի և դրա հավելվածի (միջուկ) պատճենները (օտարերկրյա պետություններում բարձրագույն կրթություն ստացածների համար՝ փաստաթուղթ նրանց կրթության համարժեքության մասին),

2) ինքնակենսագրություն և 6 լուսանկար (3 x 4 սմ չափսի),

3) հրատարակված կամ հրատարակման ընդունված գիտական աշխատությունների ցուցակ (դրանց առկայության դեպքում),

4) անձը հաստատող փաստաթուղթ (Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների համար՝ անձնագիրը, նույնականացման քարտը, Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության կողմից ժամանակավորապես տրվող՝ անձը (ինքնությունը) հաստատող փաստաթղթի կամ ժամանակավոր վկայականի պատճենը),

5) արական սեռի անձինք ներկայացնում են նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը,

6) մրցույթին մասնակցելու, ինչպես նաև փաստաթղթերն ընդունելու և ձևակերպելու համար սահմանված գումարը վճարելու վերաբերյալ անդորրագիրը,

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված արտոնություններից օգտվող դիմորդները ներկայացնում են տվյալ արտոնություններից օգտվելու իրավունքը հավաստող փաստաթղթեր:

Դիմորդը սույն կետով սահմանված փաստաթղթերը բնօրինակների հետ միասին անձամբ ներկայացնում է փաստաթղթեր ընդունող հանձնաժողովին, որը փաստաթղթերի պատճենները համեմատում է բնօրինակների հետ, ապա բնօրինակները վերադարձնում դիմորդին:

36. Մագիստրատուրայի առկա ուսուցման ընդունելությունը կատարվում է երկու փուլով:

1-ին փուլով մագիստրատուրայի ընդունելությունն անցկացվում է ըստ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հաստատված՝ պետության կողմից ուսանողական նպաստների ձևով ուսման վարձի լրիվ փոխհատուցմամբ (անվճար), առկա ուսուցմամբ, մագիստրոսի կրթական ծրագրով, ինչպես նաև վճարովի տեղերի համար:

2-րդ փուլով մագիստրատուրայի ընդունելությունն անցկացվում է ըստ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հաստատված պետության կողմից ուսանողական նպաստների ձևով ուսման վարձի լրիվ փոխհատուցմամբ (անվճար), առկա ուսուցմամբ, մագիստրոսի կրթական ծրագրով, պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայությունից զորացրված դիմորդների համար:

37. Պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայությունից զորացրված դիմորդները զորացրվելուց հետո երեք տարվա ընթացքում քննությունները դրական միավորներով հանձնելու դեպքում՝

1) անվճար ուսուցմամբ ընդունվում են ընդհանուր մրցույթից դուրս (առանձին՝ 2-րդ փուլի մրցույթով)՝ ըստ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հաստատված համապատասխան տեղերի:

Մրցութային հավասար միավորների դեպքում առավելություն է տրվում մարտական հերթապահություն իրականացնող զորամասերում պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայություն անցած և ծառայության դրական ցուցանիշներ ունեցող դիմորդին՝ հիմք ընդունելով զինվորական կոմիսարիատից տեղեկանքը ժամկետային զինվորական ծառայությունն անցած լինելու, ծառայության վայրի և ծառայողական բնութագրի մասին.

2) դիմորդներին, անվճար ուսուցման մրցույթից դուրս մնալու դեպքում և վճարովի տեղերի առկայության պարագայում, կառաջարկվի ուսումնառել վճարովի համակարգում:



38. Հեռակա ուսուցման ձևով մագիստրատուրայի ընդունելությունը կատարվում է մինչև ընթացիկ տարվա նոյեմբերի 20-ը:

39. Ընդունելության քննություններին մասնակցող դիմորդներին անհրաժեշտության դեպքում տրվում է տեղեկանք:

40. Ընդունելության քննություններն անցկացվում են հայերեն:

41. Հարցազրույցի ընթացքում կարող են կիրառվել սթրես-հարցազրույցի տարրեր:

42. Ընդունելության քննություններն ընդունում են առարկայական քննական հանձնաժողովները:

43. Ընդունելության քննությունները կազմակերպվում և անցկացվում են՝ համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման ակադեմիայում մագիստրատուրայի ընդունելության քննության անցկացման կարգի»:

44. Դիմորդը ընդունելության քննությունից ստացած իր գնահատականը, բացառությամբ հարցազրույցի բանավոր փուլի գնահատականի, կարող է բողոքարկել: Բողոքարկման, դիմում-բողոքների քննարկման և դրանց արդյունքների հրապարակման կարգը և ժամկետները սանմանված են «Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման ակադեմիայում մագիստրատուրայի ընդունելության քննության անցկացման կարգով»:

45. Ընդունելության քննությունների ավարտից հետո հնգօրյա ժամկետում Ակադեմիայի ընդունող հանձնաժողովը քննարկում է ընդունող հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարի կողմից ներկայացված ընդունելության քննությունների արդյունքները և իրականացնում է ընդունելության մրցույթը՝ հաստատելով ընդունված դիմորդների ցուցակը, իսկ առկա ուսուցման դեպքում՝ վճարովի և անվճար հիմունքներով ընդունված դիմորդների ցուցակը:

46. Կազմվում է ընդունելության վերաբերյալ արձանագրություն, որը ստորագրում են ընդունող հանձնաժողովի բոլոր անդամները:

47. Մրցույթով անցած դիմորդների ցուցակները, ըստ մասնագիտությունների և կրթական ծրագրերի, հրապարակվում են Ակադեմիայի ռեկտորի և ընդունող հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարի ստորագրությամբ:

48. Ակադեմիայի ռեկտորն ընդունող հանձնաժողովի կողմից ներկայացված առաջարկությունների հիման վրա հրամանագրում է մրցութային հիմունքներով մագիստրատուրա ընդունված դիմորդների ցուցակը:

49. Ակադեմիան մրցույթը հաղթահարած դիմորդի հետ կնքում է պայմանագիր, որի տեքստը հրապարակվում է Ակադեմիայի՝ ընդունելության մասին հայտարարության հետ:

50. Հիմք ընդունելով ընդունող հանձնաժողովի արձանագրությունը, Ակադեմիա ընդունվող դիմորդների հետ կնքված պայմանագրերը, ինչպես նաև վճարովի համակարգում սովորողների համար մուծված առաջին կիսամյակի ուսման վարձը՝ դիմորդներն Ակադեմիայի ռեկտորի կողմից հրամանագրվում են որպես համապատասխան մասնագիտության (կրթական ծրագրի) առաջին կուրսի մագիստրոսի կրթական ծրագրով սովորողներ:

51. Յուրաքանչյուր կրթական ծրագրով սովորողների նվազագույն թիվը 10-ն է: Համապատասխան կրթական ծրագրով սովորողների նվազագույն թիվը չապահովելու դեպքում դիմորդի նախաձեռնությամբ ընդունող հանձնաժողովը քննարկում է դիմորդի՝ համապատասխան ձևով (այդ թվում՝ անվճար կամ վճարովի), մուտքային պահանջների բավարարման դեպքում, մեկ այլ կրթական ծրագրով Ակադեմիայում ուսումնառության հնարավորությունը:

Սույն կետով սահմանված թիվը կարող է փոփոխվել նոր կրթական ծրագրի ներդրման դեպքում: Այս դեպքում սովորողների նվազագույն թիվը սահմանում է ընդունող հանձնաժողովը:

52. Կազմակերպվում է ընդունելության մրցույթները հաջողությամբ հաղթահարած և Ակադեմիա ընդունված առաջին կուրսի մագիստրոսի կրթական ծրագրով սովորողների հանդիպումը Ակադեմիայի ղեկավարության հետ, որի ընթացքում նրանց տրվում է լիարժեք տեղեկություն Ակադեմիայում ուսուցման գործընթացի կազմակերպման, ներքին կարգապահական կանոնների, մագիստրանտների իրավունքների և պարտականությունների, ինչպես նաև Ակադեմիայի գործունեության այլ բնագավառների վերաբերյալ:

#### **4. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

53. Սույն կարգում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կարող է կատարել Ակադեմիայի գիտական խորհուրդը:

54. Սույն կարգի հետ կապված մեկնաբանությունները (պարզաբանումները) տրվում են Ակադեմիայի գիտական խորհրդի կողմից՝ վերջինիս նախաձեռնությամբ կամ շահագրգիռ անձի դիմումի (բողոքի) հիման վրա:



