

Կ Ա Ն Ո Ն Ն Ե Ր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ «ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ» ԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՆԴԵՍ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ԲՆԱԳՐԵՐԻ ԶԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման ակադեմիայի (այսուհետ՝ Ակադեմիա) «Հանրային կառավարում» գիտական հանդես (այսուհետ՝ Հանդես) ներկայացվող բնագրերի ձևավորման չափանիշները և պահանջները, ինչպես նաև դրանց հրապարակման պայմանները:

2. Հրապարակվելու համար ընդունվում են սույն կարգի դրույթներով նախատեսված չափանիշներին և պահանջներին համապատասխանող բնագրերը:

3. Սույն կարգով նախատեսված բնագրերի ձևավորման պահանջները չապահովելու դեպքում բնագիրը վերադարձվում է հեղինակին: Հեղինակը կարող է հրապարակվող նյութը կրկին ներկայացնել՝ այն պահանջվող չափանիշներին և պահանջներին համապատասխանեցնելուց հետո:

2. ԲՆԱԳՐԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ ԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՆԴԵՍԻ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ՎՃԱՐԻ ՉԱՓԸ

4. Բնագրերը ներկայացվում են տպագիր (թղթային) և էլեկտրոնային (տեքստային խմբագրիչ MS WORD, CD/DVD-ով կամ էլեկտրոնային փոստով՝ journal@paara.am) տարբերակներով: Ֆայլի անվան մեջ անհրաժեշտ է նշել հեղինակի ազգանունը և հոդվածի վերնագրի առաջին երեք բառերը: Տպագիր և էլեկտրոնային տարբերակների բովանդակությունները պետք է նույնական լինեն:

5. Նյութի հրապարակման և հեղինակին/համահեղինակներին Հանդեսի մեկ օրինակի առաքման համար գանձվող գումարը կազմում է՝

1) Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների, ռեզիդենտ (Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված) բուհերի ու այլ կազմակերպությունների ներկայացուցիչների համար՝ 1 էջը 1 000 ՀՀ դրամ:

2) Ոչ ռեզիդենտ (Հայաստանի Հանրապետությունում չգրանցված) բուհերի և այլ կազմակերպությունների ներկայացուցիչների համար՝ 1 էջը 1 500 ՀՀ դրամ:

Ոչ լրիվ էջի համար գանձվում է լրիվ էջին համապատասխանող գումար:

6. Հանդեսի լրացուցիչ օրինակի համար (ընդգրկում է նաև առաքումը) բոլոր խմբերի հեղինակները/համահեղինակները պետք է վճարեն՝

1) Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների, ռեզիդենտ (Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված) բուհերի և այլ կազմակերպությունների ներկայացուցիչները՝ 2 500 ՀՀ դրամ:

2) Ոչ ռեզիդենտ (Հայաստանի Հանրապետությունում չգրանցված) բուհերի և այլ կազմակերպությունների ներկայացուցիչները՝ 4 000 ՀՀ դրամ:

7. Նյութը հրապարակման ընդունելուց հետո հեղինակը տեղեկացվում է այդ մասին, ինչպես նաև դրա հրապարակման և առաքման համար հաշվարկված վճարի չափի մասին:

Այս մասին տեղեկացվելուց հետո հեղինակը յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում Ակադեմիայի հաշվին կատարում է համապատասխան վճարում:

Հեղինակը վճարումը կատարելու պահից 10-օրյա ժամկետում վճարումը հավաստող անդորրագիրը հանձնում է Ակադեմիայի հաշվապահություն կամ ուղարկում էլեկտրոնային փոստով:

8. Բնագրերի հրապարակումը կատարվում է համաձայն դրանց մուտքագրման հերթականության՝ ըստ բաժինների:

Լրամշակման նպատակով հեղինակներին վերադարձված և հետ ստացված նյութերը կրկին մուտքագրվում են:

3. ԲՆԱԳՐԵՐԻ ԶԵՎԱՎՈՐՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

9. Գիտական հանդեսում հրատարակման համար բնագրերը պետք է համապատասխանեն հետևյալ չափանիշներին ու պահանջներին՝

1) հոդվածի ծավալը՝ 10 էջից ոչ ավելի:

2) Վերնագիրը տպագրել երեք լեզվով (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն) մեծատառերով (կողմնորոշումը՝ կենտրոն), տառատեսակը՝ մգեցված:

3) Ներքևում՝ հեղինակի անունը, ազգանունը, պաշտոնը, կազմակերպության անվանումը, գիտական աստիճանը և կոչումը:

4) Էջի չափը՝ A5 (14.8x21.0 սմ):

5) Տառատեսակը՝ հայալեզու հրապարակումների համար՝ GHEA Grapalat (Armenian Unicode), անգլիալեզու և ռուսալեզու հրապարակումների համար՝ Arial:

6) Տառաչափը՝ 11:

7) Միջտողային հեռավորությունը՝ 1 (Single):

8) Սահմանները՝ բոլոր կողմերից 1 սմ:

9) Էջադրումը՝

ա. էջի ներքևում (footer),

բ. կողմնորոշումը՝ կենտրոն:

10) Օգտագործված աղբյուրների և գրականության հղումները բերվում են քառակուսի փակագծերում՝ միացյալ և հաջորդական համարակալումով՝ այդ համարի կողքին նշելով հղված էջ(եր)ը, եթե հղման աղբյուրը մեկ անգամից ավելի է օգտագործվում ամբողջ հոդվածում: Էջը պետք է նշել աղբյուրի բնագրի լեզվով՝ «էջ» (հայերեն), с. (ռուսերեն), p. (անգլերեն, ֆրանսերեն կամ այլ լեզվով աղբյուրներ), օրինակ՝ [1], [2, с. 11-12]:

11) Բնագրին հաջորդում է գրականության ցանկը: Հոդվածի վերջում, «**Գրականություն**» բաժնում, նույն հաջորդականությամբ բերվում է գրականության ցանկը՝ 10 տառաչափով, բնագրի լեզվով: Հաջորդաբար նշվում են կարգային համարը (առանց քառակուսի փակագծերի), հեղինակների ազգանուններն ու անվանատառերը՝ **մգացված (Bold)** և *շեղ (Italic)*, հրատարակության վերնագիրը, հրատարակչության անունը, վայրը (քաղաքը), թվականը, նաև էջ(եր)ը, եթե հղված աղբյուրը միայն մեկ անգամ է օգտագործվում

ամբողջ հոդվածում: Պարբերական հրատարակությունների համար հեղինակի անվան և ազգանվան ու աշխատանքի վերնագրին հաջորդում են պարբերականի անվանումն առանց չակերտների, հրատարակման թվականը, հատորի և/կամ թողարկման համարները, վայրը, հերթական համարը և էջ(եր)ը: Էլեկտրոնային աղբյուրների դեպքում նշվում են հեղինակների ազգանուններն ու անվանատառերը, աշխատանքի վերնագիրը, կայքի հասցեն ամբողջությամբ (link-ը), հրապարակման (եթե հայտնի է) և վերջին այցելության ամսաթիվը, ամիսը, տարին:

12) Հեղինակային «Ամփոփագիրը» և «Հիմնաբառերը» ներկայացվում են գրականության ցանկից հետո՝ երեք լեզվով (հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն)՝ 500 նիշից ոչ ավելի (ներառյալ բացակները):

13) Ամփոփագրերին հաջորդում են տեղեկությունները հեղինակի մասին: Այն պահանջվում է ներկայացնել աղյուսակի տեսքով՝ երեք լեզվով՝ համաձայն հավելվածի:

14) Հոդվածի հետ տպագրության ներկայացված նկարները, գծանկարները և այլ վիզուալ նյութերը ներկայացվում են էլեկտրոնային տարբերակով՝ ներմուծված հոդվածի մեջ WORD ծրագրում իբրև նկարներ (**paste special/as picture**) և EXCEL ֆայլով (գծապատկերների և այլ դեպքերում): Գունավոր նկարներ և գծապատկերներ չեն ընդունվում: Հոդվածում նկարների հղումները բերվում են հապավումով. օրինակ՝ «(տե՛ս նկ. 8)» կամ «ինչպես հետևում է նկ. 4-ից»:

15) Ընդունված խորհրդանշանների (% , \$ և այլն) օգտագործումն անհրաժեշտ է: Թվականի հապավումները բերվում են բացակով և կետով (օրինակ՝ «1824 թ. պայմանագրով» կամ «1980-2000 թթ. ընթացքում»):

16) Ներկայացված հոդվածների ենթատողային մեկնաբանությունները կամ հավելումները (footnotes) բերվում են տվյալ էջի ստորին հատվածում՝ յուրաքանչյուր էջում սկսելով 1 թվային համարակալումով (**Restart each page**), 9 տառաչափով:

17) Բնագրի վերջին էջում հեղինակը գրում է՝ «Բնագրի նյութը հրապարակվում է առաջին անգամ», որին հաջորդում է հեղինակի ստորագրությունը (բոլոր համահեղինակների ստորագրությունները):

10. Եթե խմբագրությունը չի կարողանում կապ հաստատել բնագրի հեղինակների հետ նրանց նշած հասցեներով և հեռախոսահամարներով, ապա Հանդեսն իրավունք ունի հետաձգելու հրապարակումը:

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԵՂԻՆԱԿԻ ՄԱՍԻՆ

Հեղինակի անունը, հայրանունը, ազգանունը (առանց կրճատումների)	
Աշխատանքի վայրը (առանց կրճատումների)	
Պաշտոնը, գիտական աստիճանը, գիտական կոչումը	
Հոդվածի վերնագիրը	
Աշխատանքային հասցեն	
Էլ. փոստի հասցեն	
Հեռախոսի համարը (աշխատանքային, բջջային)	

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ

Фамилия, имя, отчество автора (без сокращений)	
Место работы (без сокращений)	
Должность, ученая степень, ученое звание	
Название статьи	
Адрес рабочий	
E-mail	
Телефон рабочий, мобильный	

INFORMATION ABOUT THE AUTHOR

Given name and Surname of the Author	
Institution	
Position, Academic Title	
Title of article	
Institution Address	
E-mail	
Phone Number (Office, Mobile)	