

Утверждено заседанием от 31 мая 2019 года научным советом

Академии государственного управления Республики Армения

(протокол N6)

Правила оформления и презентации оригиналов, представляющих научный журнал «Публичное управление» Академии государственного управления Республики Армения

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает критерии и требования формирования представленных оригиналов научного журнала (далее – журнал) «Публичное управление» Академии государственного управления Республики Армения (далее Академия), а также условия их публикации.

2. Для публикации принимаются оригиналы, соответствующие требованиям и стандартам, предусмотренным положениями настоящего порядка.

3. В случае необеспечения требований к оформлению оригиналов, предусмотренных настоящим порядком, оригинал возвращается автору. Автор может снова представить публикуемый материал после приведения в соответствие с требуемыми стандартами и требованиями.

2. Представление оригиналов в редакцию научного журнала и размер оплаты за публикацию

4. Научный журнал «Публичное управление» выходит два раза в год.

5. Для публикации в научном журнале принимаются научные статьи со следующими рубриками :

- 1) Публичное управление
- 2) Экономика и управление
- 3) Юриспруденция (публичное и частное право)
- 4) Политология (политические процессы и институты, международные отношения)

5) Психология (психология межличностных отношений в организации, психология коммуникации и конфликта, психологические особенности личности управленца, специалиста, сотрудника, психология мотивации, рабочей среды, психологические вопросы персонала, психологические, психо-физиологические и социальные особенности профессиональной деятельности, деловая психология).

6. Оригиналы принимаются на армянском, русском или английском языках. Он должен иметь резюме и ключевые слова на трех языках (пользоваться терминологическими словарями).

7. Оригинал принимается к печатанию только при наличии письменного мнения или рекомендации.

8. Все статьи предоставляются для двустороннего « слепого » рецензирования.

9. Оригинал работы должен быть представлен в печатном (бумажном) и электронном виде (текстовый редактор MS WORD, внешним носителем памяти или электронной почтой - journal@paara.am).

10. Оригинал должен быть представлен в двух файлах- один должен содержать сведения об авторе (авторах), а другой - «ослепленный» оригинал без какой-либо информации об авторе.

Требование настоящего пункта выполняется в соответствии с положениями «Руководства по двусторонней «слепой» рецензии»

11. В названии файла необходимо указать фамилию автора и первые три слова заголовка статьи. Второе, в «слепом» оригинале - только первые три слова заголовка статьи. Содержания печатной и электронной версий должны быть идентичными.

12. Для публикации статьи и авторам /соавторам журнала за доставку одного экземпляра взимаемая сумма составляет :

1) Для представителей государственных органов Республики Армения резидент -вузов (зарегистрированных в Республике Армения) и других организаций – 1 страница – 2000 драмов.

2) Для представителей нерезидент - вузов (незарегистрированных в Республике Армения) и представителей других организаций- 1 страница – 2 500 драмов.

Для неполной страницы взимается сумма, соответствующая полной странице.

13. Для дополнительного экземпляра журнала (включая также доставку) авторы/соавторы всех групп должны платить:

1) представители государственных органов Республики Армения, резидент-вузов (зарегистрированных в Республике Армения) и других организаций- 2500 драмов,

2) представители нерезидент- вузов (незарегистрированных в Республике Армения) и других организаций- 4000 драмов.

14. После принятия материала для публикации, автор информируется об этом, как и о сумме оплаты, рассчитанной для ее публикации и доставки.

После получения информации об этом, автор в течение семи дней перечисляет соответствующую оплату на счет Академии.

Автор, с момента внесения платежа, в десятидневный срок, представляет квитанцию об оплате в бухгалтерию Академии или отправляет по электронной почте.

15. Публикация оригиналов выполняется в соответствии с последовательностью их ввода, по разделам.

3. Требования и критерии, предъявляемые для оформления оригиналов

16. Технические требования к статьям, представленных для публикации в научном журнале :

- 1) Объем статьи - не более 16 страниц (не более 30 000 знаков (включая пробелы)),
- 2) формат бумаги: А5 (14,8х21,0 см),
- 3) шрифт- армянская раскладка, GHEA Grapalat (Armenian Unicode), английская и русская раскладки, Arial,
- 4) размер шрифта: 11,
- 5) междустрочный интервал-1 (Single),
- 6) границы- со всех сторон 1 см.
- 7) нумерация страниц- внизу страницы (footer), ориентация- центр,
- 8) в начале статьи пишется УДч (универсальное десятичное число),
- 9) на следующей строке – имя (имена) автора (авторов), фамилия (фамилии) полностью,
- 10) полное название места работы каждого автора,
- 11) должность, ученая степень и (или) звание каждого автора,
- 12) адрес электронной почты каждого автора, номер телефона,
- 13) через две строчки пишется название оригинала (заглавными буквами),
- 14) после заголовка пишется резюме на языке оригинала, не более 500 символов (включая пробелы) и ключевые слова, до 10 слов,
- 15) резюме должно быть кратким и основанным на фактах. Оно должно кратко показать цель исследования, его основные результаты и основные выводы,
- 16) после резюме следует оригинал,

17) ссылки используемых источников и литературы нумеруются в последовательности цитат в текстах, таблицах и картинах. Они пишутся в квадратных скобках с единой и последовательной нумерацией. Если источник ссылки используется более чем два раза в статье, то рядом с этим номером отмечается страница (страницы) ссылки. Страница должна быть указана на языке оригинала- էջ (на армянском), с. (на русском), р. (на английском, французском или источники на других языках), например [1], [2, с. 11-12],

18) Использование принятых символов (% , \$ и другие) необходимо. Аббревиатуры цифр приводятся точкой и пробелом, (например, «договором 1824 г.» или «**в течение** 1980-2000 гг.»),

19) представленные подстрочные комментарии или дополнения (footnotes) приводятся в нижней части данной страницы, начиная каждую страницу 1 цифровой нумерацией (Restart each page), с шрифтом 9,

20) изображения, рисунки, таблицы и другие визуальные материалы, представленные для публикации должны быть четко и последовательно пронумерованы арабскими цифрами и представлены в электронном виде- в инпортируемую статью программой WORD в виде изображения (paste special/as picture) и файлом EXCEL (в графике и в других случаях):

Цветные картинки и рисунки не принимаются. Ссылки к картинкам в статье приводятся аббревиатурой, например, «(см. рисунок 8)» или «как следует из таблицы 4»,

21) ширина рисунков, схем и таблиц -до 125 мм,

22) все рисунки, изображения и таблицы должны иметь названия. Название таблицы печатается в верхней части таблицы, а рисунки или картины - внизу,

23) оригиналу следует список « Используемых источников ». В конце статьи, в разделе «Литература» в той же последовательности приводится список литературы размером шрифта -11, на языке оригинала. Последовательно, указываются порядковый номер (без квадратной скобки), фамилии и инициалы авторов-затемнено (Bold) и курсивом (Italic), заглавие издания, название издательства, местность (город), дата, также страница (страницы), если ссылаемый источник только один раз используется во всей статье. Для периодических изданий имени, фамилии автора и названию работы следуют название периодики без кавычек, дата издательства том и/или номер выпуска, местность, серийный номер и страница (страницы). При наличии электронных источников указываются фамилии и инициалы авторов, название работы, полный адрес сайта (link), дата издания (если известно) число, месяц, год последнего посещения,

24) тексты статей, размещенных на сайте часто отличаются от их печатных версий, поэтому при ссылке на интернет-версии последних необходимо указать электронный адрес соответствующих вебстраниц, а не печатную версию, отмечая день, месяц, год доступа.

25) после списка литературы представляются «Резюме» и «Ключевые слова» на двух других языках (которые отличаются от оригинала), с теми же требованиями, что предложено в резюме оригинала,

26) после резюме следует приложение с информацией об авторе. Это требуется представить в виде таблицы, на трех языках, согласно приложению (приложение прилагается версией Word).

27) на последней странице оригинала автор пишет: «Материал оригинала публикуется впервые», за которым следуют подпись автора (подпись всех соавторов) и дата.

28) Если редакция не может связаться с авторами оригинала по указанным адресам и номерам телефона, то журнал имеет право отложить публикацию.